

ANEXO 3

CARTILLA DE EVALUACION

JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
Nivel D-6

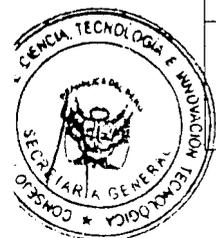
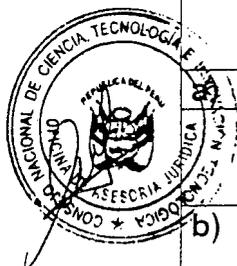
Criterios de Evaluación

1.- Requisitos Formativos: 20 puntos como máximo

RUBROS	Puntaje Máximo
Título Profesional y grado de Doctor	20
Título Profesional y estudios de Doctorado	18
Título Profesional y grado de Magíster	16
Título Profesional y estudios de Maestría	14
Título Profesional y estudios de especialización mayores a 1 año	12
Sólo Título Profesional	10

2.- Experiencia Profesional: 30 puntos como máximo

RUBROS	Puntaje Máximo
Experiencia Profesional no menor a ocho (8) años	
De 8 a 10 años = 3 puntos De 11 a 14 años = 4 puntos 15 o más años = 5 puntos	5
b) Experiencia profesional no menor de tres (03) años en tramitación, seguimiento y desarrollo de procesos judiciales	
De 3 a 5 años = 1 punto De 6 a 10 años = 3 puntos 11 o más años = 5 puntos	5
Experiencia profesional no menor de cinco (05) años en asesoramiento legal sobre aspectos internos y externos vinculados a instituciones del Sector Público	
De 5 a 8 años = 6 puntos 9 o más años = 10 puntos	10
d) De preferencia, experiencia profesional no menor de tres (03) años como Jefe, Director o Gerente de Área u Oficina Legal o Jurídica en instituciones del Estado	
De 3 a 4 años = 3 puntos De 5 a 6 años = 5 puntos De 7 a 8 años = 8 puntos 9 o más años = 10 puntos	10



3.- Otros estudios, programas de entrenamiento o actualización: 10 puntos como máximo

	RUBROS	Puntaje máximo
a)	Conocimiento de la legislación sobre contrataciones y adquisiciones del Estado (1 punto por cada curso en los últimos 4 años, hasta un máximo de 2)	2
b)	Conocimiento de la legislación laboral de los regímenes privado y público (1 punto por cada curso en los últimos 5 años, hasta un máximo de 2)	2
c)	Conocimiento de la legislación de ciencia, tecnología, innovación o de propiedad intelectual (1 punto por cada curso, hasta un máximo de 2)	2
	Conocimiento de por lo menos 1 idioma extranjero (Avanzado = 2 puntos, Básico o Intermedio = 1 punto)	2
	Manejo de aplicaciones informáticas para la legislación y trabajo de oficina (Avanzado = 2 puntos, Básico o Intermedio = 1 punto)	2

