

## ANEXO 3

## CARTILLA DE EVALUACION

JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA  
Nivel D-6

## Criterios de Evaluación

## 1.- Requisitos Formativos: 20 puntos como máximo

RUBROS	Puntaje Máximo
Título Profesional y grado de Doctor	20
Título Profesional y estudios de Doctorado	18
Título Profesional y grado de Magíster	16
Título Profesional y estudios de Maestría	14
Título Profesional y estudios de especialización mayores a 1 año	12
Sólo Título Profesional	10

## 2.- Experiencia Profesional: 30 puntos como máximo

RUBROS	Puntaje Máximo
<b>a) Experiencia Profesional no menor de ocho (8) años</b> De 8 a 10 años = 3 puntos De 11 a 14 años = 4 puntos 15 o más años = 5 puntos	5
<b>b) Experiencia profesional no menor de tres (03) años en tramitación, seguimiento y desarrollo de procesos judiciales</b> De 3 a 5 años = 1 punto De 6 a 10 años = 3 puntos 11 o más años = 5 puntos	5
<b>c) Experiencia profesional no menor de cinco (05) años en asesoramiento legal sobre aspectos internos y externos vinculados a instituciones del Sector Público</b> De 5 a 8 años = 6 puntos 9 o más años = 10 puntos	10
<b>d) Experiencia profesional como Jefe, Director o Gerente de Área u Oficina Legal o Jurídica o como Asesor de Dirección en instituciones del Estado</b> Hasta 3 años = 3 puntos De 4 a 5 años = 5 puntos De 6 a 8 años = 8 puntos 9 o más años = 10 puntos	10

**3.- Otros estudios, programas de entrenamiento o actualización: 10 puntos como máximo**

	<b>RUBROS</b>	<b>Puntaje máximo</b>
a)	<b>Conocimiento de la legislación sobre contrataciones y adquisiciones del Estado</b> (1 punto por cada curso en los últimos 4 años, hasta un máximo de 2)	2
b)	<b>Conocimiento de la legislación laboral de los regímenes privado y público</b> (1 punto por cada curso en los últimos 5 años, hasta un máximo de 2)	2
c)	<b>Conocimiento de la legislación de ciencia, tecnología, innovación o de propiedad intelectual</b> (1 punto por cada curso, hasta un máximo de 2)	2
d)	<b>Conocimiento de por lo menos 1 idioma extranjero</b> (Avanzado = 2 puntos, Básico o Intermedio = 1 punto)	2
e)	<b>Manejo de aplicaciones informáticas para la legislación y trabajo de oficina</b> (Avanzado = 2 puntos, Básico o Intermedio = 1 punto)	2

