

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 004 -2009-CONCYTEC-P

ANEXO 1

CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS
CONCYTEC 2009 - I

BASES PARA LA CONVOCATORIA, EVALUACION Y SELECCIÓN DE
DOS (02) SERVIDORES PÚBLICOS

1. OBJETO

El presente documento tiene por objeto establecer los criterios para el proceso de selección de dos (02) Servidores Públicos del CONCYTEC 2009-I, que deberán ocupar las Plazas vacantes de Profesional de la Dirección de Sistemas de Información y Comunicaciones del CTel y de Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

2. FINALIDAD

Seleccionar a las personas idóneas para el desempeño profesional que garantice el logro de los objetivos institucionales.

3. BASE LEGAL

- Ley N° 28175: Ley Marco del Empleo Público
- Ley N° 29289: Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009
- Ley N° 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General
- Resolución Suprema N° 147-2001-ED
- Decreto Supremo N° 017-96-PCM, Procedimientos a seguir para la selección y cobertura de Plazas en Organismos Públicos.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR Texto Único Ordenado de la Ley de Productividad y Competitividad Laboral, Decreto Legislativo N° 728.
- Ley N° 27736 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2004-TR
- Resolución de Presidencia N° 147-98-CONCYTEC-P, Reglamento Interno de Trabajo del CONCYTEC.
- Resolución de Presidencia N° 073-2003-CONCYTEC-P, Requisitos Mínimos para la cobertura de Cargos por niveles.

4. ACCIONES A REALIZAR

A efecto de que el proceso de selección de personal se lleve a cabo con la transparencia que el caso requiere, se deberá cumplir el siguiente procedimiento.

4.1 Designación de la Comisión del Concurso

La designación de la Comisión del Concurso para cada plaza, será a través de una Resolución de Presidencia. Estará conformada por tres miembros, uno de los cuales cumplirá la función de Secretario, el cual podrá solicitar el apoyo administrativo del Área de Personal de la Oficina General de Administración para el mejor cumplimiento de la función encomendada.



Cada Comisión del Concurso podrá invitar a profesionales con experiencia en el tema, quienes tendrán voz pero no voto, asimismo, se invitará a un representante del Órgano de Control Institucional como observador.

4.2 Lineamientos Generales para el Concurso

4.2.1 Cronograma del Proceso del Concurso

El proceso de selección para la provisión de las plazas vacantes se llevará a cabo de acuerdo a un cronograma aprobado por Resolución de Presidencia, en el que se señalará la fecha de la convocatoria, recepción de solicitudes, evaluación curricular, entrevista personal y publicación de resultados.

Previamente se cumplirá con difundir la oferta de empleo, a través del Programa Red Cil Pro Empleo, Página Web del CONCYTEC y la publicación en un diario de circulación nacional.

4.2.2 Convocatoria a los Postulantes

- a) Los postulantes remitirán su Currículo Vitae debidamente documentado, ordenado y foliado, en un original, al Área de Trámite Documentario del CONCYTEC, dentro del plazo que se establezca en el cronograma.

Asimismo, deberán de presentar una Declaración Jurada Simple, de acuerdo al Formato adjunto, de:

- No adeudar rendiciones al CONCYTEC ni de tener subvenciones en ejecución y que la información presentada responde a la verdad.
- No tener vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los funcionarios de la Institución y/o personal de confianza del CONCYTEC que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- No tener impedimento para ser contratado como trabajador del Estado.
- Que la información expresada en el Currículo Vitae es fidedigna.
- Que acepta y se somete a las normas del Concurso.

Para dar por iniciado el proceso del Concurso será necesario contar con un mínimo de tres currículos para cada plaza. La conducción del proceso en todas sus etapas estará a cargo de la(s) Comisión(es) del Concurso.

No se devolverán los Currículos Vitae de los postulantes, por formar parte del sustento del Concurso.



4.2.3 Elaboración de Cuadro de Méritos

La elaboración del Cuadro de Méritos será preparada por la Comisión de Concurso que redactará un Acta que deberá estar suscrita por todos sus integrantes, en la que se consignará sucintamente los procedimientos y/o problemas más importantes del proceso de selección.

El puntaje total final de cada postulante finalista se obtendrá sumando los puntajes obtenidos en la evaluación curricular y en la entrevista personal.

La Comisión otorgará una bonificación especial a los postulantes finalistas que mantienen vínculo contractual o laboral vigente con el CONCYTEC por un periodo no menor a un año (1) año.

El puntaje de la bonificación estará en función al tiempo de servicios prestado en la Institución y de acuerdo a la siguiente Tabla:

TIEMPO DE SERVICIO	BONIFICACION
De 1 a 5 años	1 punto
De 6 a 10 años	3 puntos
De 11 años a más	5 puntos

El puntaje por la bonificación especial será sumado al puntaje total final (Evaluación Curricular + Entrevista Personal) obtenido.

Se considerará nota mínima aprobatoria 60 puntos sobre 100.

Se declarará ganador al postulante finalista que obtenga el mayor puntaje. En caso de empate, se convocará nuevamente a los postulantes que hayan empatado para una nueva entrevista.

La Comisión, una vez culminado el proceso, entregará la documentación de sustento a la Oficina General de Administración con el fin de que se proceda a realizar las acciones de personal y la revisión de la documentación sustentatoria antes de elaborar el contrato respectivo y para su archivo y custodia.

4.3 Período de Contratación

De acuerdo a la Ley de Presupuesto Anual y al D.S. N° 003-97-TR, el contrato a suscribirse tendrá una duración de tres meses calendario, período que corresponderá al período de prueba, pudiendo prorrogarse el contrato, de acuerdo al informe que emita el Jefe inmediato y previo acuerdo entre el CONCYTEC y el trabajador, de conformidad con la legislación vigente al momento de la prórroga.

El contrato deberá suscribirse dentro de los tres días hábiles posteriores a la entrega de la documentación señalada en el numeral 6 de las presentes Bases.



5. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS

El resultado de la evaluación así como la designación del ganador de cada plaza se dará a conocer a través de la página web del CONCYTEC. Al ganador se le cursará una carta formalizando su designación.

6. OTROS ASPECTOS

El personal seleccionado deberá presentarse en un plazo máximo de tres días hábiles de notificado de haber obtenido la plaza vacante, a fin de suscribir el contrato.

El ganador de cada plaza deberá presentar un certificado médico, así como una declaración jurada de estar habilitado para trabajar en el Estado; asimismo, deberá cumplir con el llenado y firma de documentos y formularios que requiera el Área de Personal, conforme al Reglamento Interno de Trabajo del CONCYTEC, en un plazo máximo de tres días hábiles.

En caso que el postulante no se presente en la fecha indicada o no presente los documentos mencionados en el párrafo anterior o no suscriba el contrato dentro del plazo señalado en el punto 4.3 de estas Bases, se convocará al postulante que haya ocupado el segundo lugar, en concordancia con el numeral 4.2.3 de las presentes Bases, siempre que haya obtenido nota aprobatoria.

