


**AUTORIZACION PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN LA EXTENSIÓN DEL HORARIO NORMAL**

**T - 1**

| Mes: ABRIL                  |                            | SEMANA: 1-4   |  |                      |
|-----------------------------|----------------------------|---|--|----------------------|
| Oficina / Dirección General |                            | PRESIDENCIA   |  |                      |
| Responsable:                |                            | DR. AUGUSTO MELLADO MENDEZ  |  |                      |
| Código                      | Apellidos y Nombres        | Tareas a realizar relacionadas con el POI 2010  | Resultados Esperados                       | Firma del Trabajador |
|                             | FERNANDO ORTEGA SAN MARTÍN | Coodinación y orientación del trabajo de los Directores Generales y Jefes de Oficina, siguiendo las directivas de la Alta Dirección.  | Cumplimiento con el POI, según planeado.   |                      |
|                             |                            | Participación y exposición en el Seminario Internacional de Gestión del Territorio para el Desarrollo Sostenible", realizado del 09 al 11 de abril del 2010 en la ciudad de Ipatinga-Brasil   | Asistencia, participación y exposición     |                      |
|                             |                            | Participación y exposición en la Conferencia "Prospectiva Tecnológica" realizada el 20 de abril del 2010; organizada por la Sociedad Geográfica de Lima, dentro de la programación del XXIII Ciclo Anual de Conferencias "Perú, Geografía y Desarrollo"; realizado en Lima-Perú | Asistencia, participación y exposición     |                      |
|                             |                            | Participación en la Reunión del Programa de Desarrollo de Ciencia y Tecnología (CYTED) sobre Indicadores, realizado del 22 al 25 de abril del 2010, en Panamá   | Asistencia y participación                 |                      |
|                             |                            | Coordinación con el personal a cargo para el seguimiento de las labores de la Oficina de Trámite Documentario, Archivo Central e Imagen Institucional.  | Coordinaciones y seguimiento               |                      |
|                             |                            | Despacho de la documentación interna y externa del CONCYTEC   | Cumplimiento diario                        |                      |
|                             |                            | Apoyo a la Presidencia en temas concernientes a la política institucional.  | Atención a los requerimientos solicitados. |                      |



  
 Dr. Augusto Mellado Méndez  
 Vº Bº del Presidente  
 Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica