



AUTORIZACION PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN LA EXTENSIÓN DEL HORARIO NORMAL

T - 1

| Mes: | | ENERO | | SEMANA: | | 1-4 ENERO 2009 | |
|-----------------------------|----------------------------|--|--|---|--|----------------|--|
| Oficina / Dirección General | | PRESIDENCIA | | | | | |
| Responsable: | | DR. AUGUSTO MELLADO MENDEZ | | | | | |
| Código | Apellidos y Nombres | Tareas a realizar relacionadas con el POI 2008 | Resultados Esperados | Firma del Trabajador | | | |
| | FERNANDO ORTEGA SAN MARTÍN | Coodinación y orientación del trabajo de los Directores Generales y Jefes de Oficina, siguiendo las directivas de la Alta Dirección. | Cumplimiento con el POI, según planeado. |  | | | |
| | | Coordinación y participación en el desarrollo del Concurso de Méritos para la Contratación de dos Servidores Públicos del CONCYTEC 2009-I: Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica (D-6) y Profesional de la Dirección de Sistemas de Información y Comunicaciones (P-4) - Convocatoria 2009-I | Coordinación y Cumplimiento | | | | |
| | | Coordinación con el personal a cargo para el seguimiento de las labores de la Oficina de Tramite Documentario, Archivo Central e Imagen Institucional | Coordinaciones y seguimiento | | | | |
| | | Despacho de la documentación interna y externa del CONCYTEC | Cumplimiento diario | | | | |
| | | Apoyo a la Presidencia en temas concernientes a la política institucional. | Atención a los requerimientos solicitados. | | | | |


 Vº Bº del Presidente
 AUGUSTO MELLADO MENDEZ
 PRESIDENTE
 Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología
 e Innovación Tecnológica