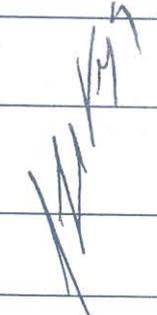
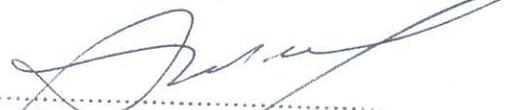


**AUTORIZACION PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN LA EXTENSIÓN DEL HORARIO NORMAL**

**T - 1**

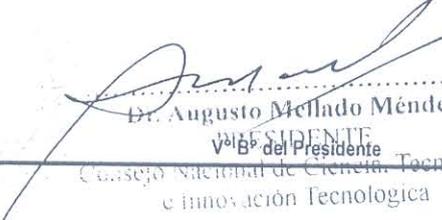
Mes:		ENERO		SEMANA:		1-4 ENERO 2008	
Oficina / Dirección General		PRESIDENCIA					
Responsable:		DR. AUGUSTO MELLADO MENDEZ					
Código	Apellidos y Nombres	Tareas a realizar relacionadas con el POI 2008	Resultados Esperados	Firma del Trabajador			
	FERNANDO ORTEGA SAN MARTÍN	Coodinación y orientación del trabajo de los Directores Generales y Jefes de Oficina, siguiendo las directivas de la Alta Dirección.	Cumplimiento con el POI, según planeado.				
		Participación y asistencia en las reuniones programadas por el CYTED: Reunión de Comiutés de Area y Reunión de Planeamiento 2008-2011, a realizarse en República Dominicana, del 28 de enero al 02 de febrero del 2008	Asistencia a la reunión, realizada en República Dominicana				
		Supervisión de la reprogramación del Plan Operativo Institucional 2008	Cumplimiento de la supervisión				
		Coordinación con el personal a cargo para el seguimiento de las labores de la Oficina de Archivo Central e Imagen Institucional	Coordinaciones y seguimiento				
		Despacho de la documentación interna y externa del CONCYTEC	Cumplimiento diario				
		Apoyo a la Presidencia en temas concernientes a la política institucional.	Atención a los requerimientos solicitados.				

  
 Dr. Augusto Mellado Méndez  
 V. B. del Presidente  
 PRESIDENTE  
 Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología  
 e Innovación Tecnológica

**AUTORIZACION PARA LA REALIZACION DE TRABAJOS EN LA EXTENSION DEL HORARIO NORMAL**

**T - 1**

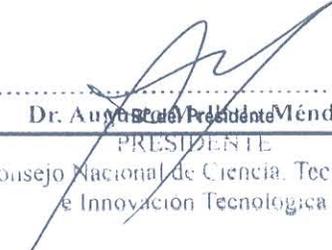
Mes:		FEBRERO		SEMANA:		1-4FEBRERO 2008	
Oficina / Dirección General				PRESIDENCIA			
Responsable:				DR. AUGUSTO MELLADO MENDEZ			
Código	Apellidos y Nombres	Tareas a realizar relacionadas con el POI 2008	Resultados Esperados	Firma del Trabajador			
	FERNANDO ORTEGA SAN MARTÍN	Coordinación y orientación del trabajo de los Directores Generales y Jefes de Oficina, siguiendo las directivas de la Alta Dirección.	Cumplimiento con el POI, según planeado.				
		Participación y asistencia en las reuniones programadas por el CYTED: Reunión de Comités de Area y Reunión de Planeamiento 2008-2011, a realizarse en República Dominicana, del 28 de enero al 02 de febrero del 2008	Asistencia a la reunión, realizada en República Dominicana				
		Participación y asistencia en la reunión de visita al Dr. Augusto Mellado del Dr. Michael Crowder, Representante del Banco Mundial para América Latina	Asistencia a la reunión				
		Supervisión de la reprogramación del Plan Operativo Institucional 2008	Cumplimiento de la supervisión				
		Coordinación con el personal a cargo para el seguimiento de las labores de la Oficina de Archivo Central e Imagen Institucional	Coordinaciones y seguimiento				
		Despacho de la documentación interna y externa del CONCYTEC	Cumplimiento diario				
		Apoyo a la Presidencia en temas concernientes a la política institucional.	Atención a los requerimientos solicitados.				

  
 Dr. Augusto Mellado Méndez  
 Vº BP del Presidente  
 Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

**AUTORIZACION PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN LA EXTENSIÓN DEL HORARIO NORMAL**

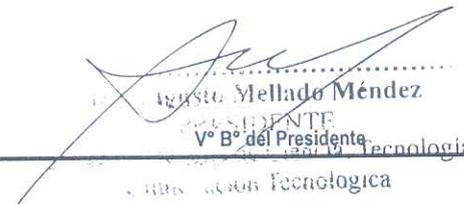
**T - 1**

Mes:		MARZO		SEMANA:		1-4 MARZO 2008	
Oficina / Dirección General		PRESIDENCIA					
Responsable:		DR. AUGUSTO MELLADO MENDEZ					
Código	Apellidos y Nombres	Tareas a realizar relacionadas con el POI 2008	Resultados Esperados	Firma del Trabajador			
	FERNANDO ORTEGA SAN MARTÍN	Coodinación y orientación del trabajo de los Directores Generales y Jefes de Oficina, siguiendo las directivas de la Alta Dirección.	Cumplimiento con el POI, según planeado.				
		Participación en reuniones varias por diversos temas convocadas por la Presidencia	Asistencia a las reuniones				
		Supervisión de la reprogramación del Plan Operativo Institucional 2008	Cumplimiento de la supervisión				
		Coordinación con el personal a cargo para el seguimiento de las labores de la Oficina de Archivo Central e Imagen Institucional	Coordinaciones y seguimiento				
		Despacho de la documentación interna y externa del CONCYTEC	Cumplimiento diario				
		Apoyo a la Presidencia en temas concernientes a la política institucional.	Atención a los requerimientos solicitados.				

  
 .....  
 Dr. Augusto Mellado Méndez  
 PRESIDENTE  
 Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología  
 e Innovación Tecnológica

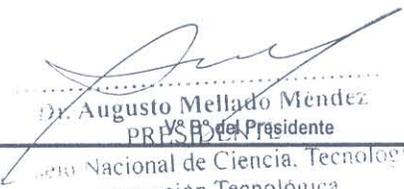
**AUTORIZACION PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN LA EXTENSIÓN DEL HORARIO NORMAL**

**T - 1**

Mes:		ABRIL		SEMANA:		1-4 ABRIL 2008	
Oficina / Dirección General				PRESIDENCIA			
Responsable:				DR. AUGUSTO MELLADO MENDEZ			
Código	Apellidos y Nombres	Tareas a realizar relacionadas con el POI 2008	Resultados Esperados	Firma del Trabajador			
	FERNANDO ORTEGA SAN MARTÍN	Coodinación y orientación del trabajo de los Directores Generales y Jefes de Oficina, siguiendo las directivas de la Alta Dirección.	Cumplimiento con el POI, según planeado.				
		Participación en reuniones varias por diversos temas convocadas por la Presidencia	Asistencia a las reuniones				
		Supervisión de la reprogramación del Plan Operativo Institucional 2008	Cumplimiento de la supervisión				
		Coordinación con el personal a cargo para el seguimiento de las labores de la Oficina de Archivo Central e Imagen Institucional	Coordinaciones y seguimiento				
		Despacho de la documentación interna y externa del CONCYTEC	Cumplimiento diario				
		Apoyo a la Presidencia en temas concernientes a la política institucional.	Atención a los requerimientos solicitados.				
 Augusto Mellado Méndez PRESIDENTE Vº Bº del Presidente CONCYTEC Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos							

**AUTORIZACION PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN LA EXTENSIÓN DEL HORARIO NORMAL**

**T - 1**

Mes:		MAYO	SEMANA:		1-4 MAYO 2008
Oficina / Dirección General		PRESIDENCIA			
Responsable:		DR. AUGUSTO MELLADO MENDEZ			
Código	Apellidos y Nombres	Tareas a realizar relacionadas con el POI 2008	Resultados Esperados	Firma del Trabajador	
	FERNANDO ORTEGA SAN MARTÍN	Coodinación y orientación del trabajo de los Directores Generales y Jefes de Oficina, siguiendo las directivas de la Alta Dirección.	Cumplimiento con el POI, según planeado.		
		Participación en reuniones varias por diversos temas convocadas por la Presidencia	Asistencia a las reuniones		
		Supervisión de la reprogramación del Plan Operativo Institucional 2008	Cumplimiento de la supervisión		
		Coordinación con el personal a cargo para el seguimiento de las labores de la Oficina de Archivo Central e Imagen Institucional	Coordinaciones y seguimiento		
		Despacho de la documentación interna y externa del CONCYTEC	Cumplimiento diario		
		Apoyo a la Presidencia en temas concernientes a la política institucional.	Atención a los requerimientos solicitados.		
 Dr. Augusto Mellado Méndez PRESIDENTE Centro Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica					

**AUTORIZACION PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN LA EXTENSIÓN DEL HORARIO NORMAL**

**T - 1**

Mes:		JUNIO		SEMANA:		1-4 JUNIO 2008	
Oficina / Dirección General				PRESIDENCIA			
Responsable:				DR. AUGUSTO MELLADO MENDEZ			
Código	Apellidos y Nombres	Tareas a realizar relacionadas con el POI 2008	Resultados Esperados	Firma del Trabajador			
	FERNANDO ORTEGA SAN MARTÍN	Coodinación y orientación del trabajo de los Directores Generales y Jefes de Oficina, siguiendo las directivas de la Alta Dirección.	Cumplimiento con el POI, según planeado.				
		Participación en reuniones varias por diversos temas convocadas por la Presidencia	Asistencia a las reuniones				
		Supervisión de la reprogramación del Plan Operativo Institucional 2008	Cumplimiento de la supervisión				
		Coordinación con el personal a cargo para el seguimiento de las labores de la Oficina de Archivo Central e Imagen Institucional	Coordinaciones y seguimiento				
		Despacho de la documentación interna y externa del CONCYTEC	Cumplimiento diario				
		Apoyo a la Presidencia en temas concernientes a la política institucional.	Atención a los requerimientos solicitados.				
 V° B° del Presidente							

**AUTORIZACION PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN LA EXTENSIÓN DEL HORARIO NORMAL**

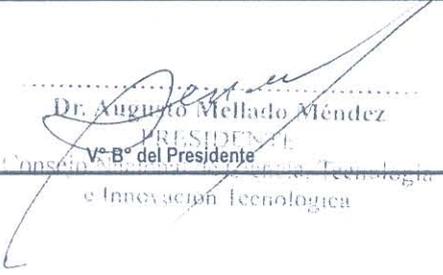
**T - 1**

Mes:		JULIO		SEMANA:		1-4 JULIO 2008	
Oficina / Dirección General		PRESIDENCIA					
Responsable:		DR. AUGUSTO MELLADO MENDEZ					
Código	Apellidos y Nombres	Tareas a realizar relacionadas con el POI 2008	Resultados Esperados	Firma del Trabajador			
	FERNANDO ORTEGA SAN MARTÍN	Coodinación y orientación del trabajo de los Directores Generales y Jefes de Oficina, siguiendo las directivas de la Alta Dirección.	Cumplimiento con el POI, según planeado.				
		Participación en reuniones varias por diversos temas convocadas por la Presidencia	Asistencia a las reuniones				
		Reuniones de coordinación y elaboración de documentación, referente a la inminente mudanza institucional.	Coordinaciones y seguimiento				
		Supervisión de la reprogramación del Plan Operativo Institucional 2008	Cumplimiento de la supervisión				
		Coordinación con el personal a cargo para el seguimiento de las labores de la Oficina de Archivo Central e Imagen Institucional	Coordinaciones y seguimiento				
		Despacho de la documentación interna y externa del CONCYTEC	Cumplimiento diario				
		Apoyo a la Presidencia en temas concernientes a la política institucional.	Atención a los requerimientos solicitados.				

  
 Dr. Augusto Mellado Méndez  
 PRESIDENTE  
 Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

**AUTORIZACION PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN LA EXTENSIÓN DEL HORARIO NORMAL**

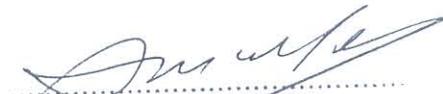
**T - 1**

Mes:		AGOSTO	SEMANA:	1-4 AGOSTO 2008
Oficina / Dirección General		PRESIDENCIA		
Responsable:		DR. AUGUSTO MELLADO MENDEZ		
Código	Apellidos y Nombres	Tareas a realizar relacionadas con el POI 2008	Resultados Esperados	Firma del Trabajador
	FERNANDO ORTEGA SAN MARTÍN	Coodinación y orientación del trabajo de los Directores Generales y Jefes de Oficina, siguiendo las directivas de la Alta Dirección.	Cumplimiento con el POI, según planeado.	
		Participación en reuniones varias por diversos temas convocadas por la Presidencia	Asistencia a las reuniones	
		Reuniones de coordinación y elaboración de documentación, referente a la inminente mudanza institucional.	Coordinaciones y seguimiento	
		Supervisión de la reprogramación del Plan Operativo Institucional 2008	Cumplimiento de la supervisión	
		Coordinación con el personal a cargo para el seguimiento de las labores de la Oficina de Tramite Documentario, Archivo Central e Imagen Institucional	Coordinaciones y seguimiento	
		Despacho de la documentación interna y externa del CONCYTEC	Cumplimiento diario	
		Apoyo a la Presidencia en temas concernientes a la política institucional.	Atención a los requerimientos solicitados.	
 Dr. Augusto Mellado Méndez PRESIDENTE Vº Bº del Presidente Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica				

**AUTORIZACION PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN LA EXTENSIÓN DEL HORARIO NORMAL**

**T - 1**

Mes:		SETIEMBRE	SEMANA:	1-4 SETIEMBRE 2008
Oficina / Dirección General		PRESIDENCIA		
Responsable:		DR. AUGUSTO MELLADO MENDEZ		
Código	Apellidos y Nombres	Tareas a realizar relacionadas con el POI 2008	Resultados Esperados	Firma del Trabajador
	FERNANDO ORTEGA SAN MARTÍN	Coodinación y orientación del trabajo de los Directores Generales y Jefes de Oficina, siguiendo las directivas de la Alta Dirección.	Cumplimiento con el POI, según planeado.	
		Organización, coordinación y supervisión del evento PROSPECTA PERU 2008, realizado en la ciudad de Trujillo	Cumplimiento y participación	
		Participación en reuniones varias por diversos temas convocadas por la Presidencia	Asistencia a las reuniones	
		Reuniones de coordinación y elaboración de documentación, referente a la inminente mudanza institucional.	Coordinaciones y seguimiento	
		Supervisión de la reprogramación del Plan Operativo Institucional 2008	Cumplimiento de la supervisión	
		Coordinación con el personal a cargo para el seguimiento de las labores de la Oficina de Tramite Documentario, Archivo Central e Imagen Institucional	Coordinaciones y seguimiento	
		Despacho de la documentación interna y externa del CONCYTEC	Cumplimiento diario	
		Apoyo a la Presidencia en temas concernientes a la política institucional.	Atención a los requerimientos solicitados.	

  
 Dr. Augusto Mellado Méndez  
 Vº Bº del Presidente

Mes:		OCTUBRE	SEMANA:		1-4 OCTUBRE 2008
Oficina / Dirección General		PRESIDENCIA			
Responsable:		DR. AUGUSTO MELLADO MENDEZ			
Código	Apellidos y Nombres	Tareas a realizar relacionadas con el POI 2008	Resultados Esperados	Firma del Trabajador	
	FERNANDO ORTEGA SAN MARTÍN	Coodinación y orientación del trabajo de los Directores Generales y Jefes de Oficina, siguiendo las directivas de la Alta Dirección.	Cumplimiento con el POI, según planeado.		
		Organización, coordinación y apoyo del evento CADE 2008	Cumplimiento y participación		
		Participación en reuniones varias por diversos temas convocadas por la Presidencia	Asistencia a las reuniones		
		Supervisión de la reprogramación del Plan Operativo Institucional 2008	Cumplimiento de la supervisión		
		Coordinación con el personal a cargo para el seguimiento de las labores de la Oficina de Tramite Documentario, Archivo Central e Imagen Institucional	Coordinaciones y seguimiento		
		Despacho de la documentación interna y externa del CONCYTEC	Cumplimiento diario		
		Apoyo a la Presidencia en temas concernientes a la política institucional.	Atención a los requerimientos solicitados.		
		V° B° del Presidente	 Augusto Mellado Méndez PRESIDENTE		

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

**AUTORIZACION PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN LA EXTENSIÓN DEL HORARIO NORMAL**

**T - 1**

Mes:		NOVIEMBRE	SEMANA:		1-4 NOVIEMBRE 2008
Oficina / Dirección General		PRESIDENCIA			
Responsable:		DR. AUGUSTO MELLADO MENDEZ			
Código	Apellidos y Nombres	Tareas a realizar relacionadas con el POI 2008	Resultados Esperados	Firma del Trabajador	
	FERNANDO ORTEGA SAN MARTÍN	Coordinación y orientación del trabajo de los Directores Generales y Jefes de Oficina, siguiendo las directivas de la Alta Dirección.	Cumplimiento con el POI, según planeado.		
		Supervisión y apoyo al evento FENCYT 2008	Cumplimiento y participación		
		Participación en reuniones varias por diversos temas convocadas por la Presidencia	Asistencia a las reuniones		
		Coordinación de la visita del Premio Nobel Dr. Richard Ernst	Coordinación		
		Coordinación con el personal a cargo para el seguimiento de las labores de la Oficina de Tramite Documentario, Archivo Central e Imagen Institucional	Coordinaciones y seguimiento		
		Despacho de la documentación interna y externa del CONCYTEC	Cumplimiento diario		
		Apoyo a la Presidencia en temas concernientes a la política institucional.	Atención a los requerimientos solicitados.		

  
 DR. Augusto Mellado Méndez  
 PRESIDENTE  
 del Presidente  
 Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología  
 e Innovación Tecnológica

**AUTORIZACION PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN LA EXTENSIÓN DEL HORARIO NORMAL**

**T - 1**

<b>Mes:</b>		DICIEMBRE		<b>SEMANA:</b>		1-4 DICIEMBRE 2008	
<b>Oficina / Dirección General</b>				PRESIDENCIA			
<b>Responsable:</b>				DR. AUGUSTO MELLADO MENDEZ			
<b>Código</b>	<b>Apellidos y Nombres</b>	<b>Tareas a realizar relacionadas con el POI 2008</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Firma del Trabajador</b>			
	FERNANDO ORTEGA SAN MARTÍN	Coodinación y orientación del trabajo de los Directores Generales y Jefes de Oficina, siguiendo las directivas de la Alta Dirección.	Cumplimiento con el POI, según planeado.				
		Participación en las reuniones del Programa CYTED: el Forum CYTED IBEROEKA 2008, el II foro Iberoamericano de Ciencia, Tecnología, empresa y sociedad (FIBECYT), la Reunión de Organimos Gestores IBEROEKA, el Consejo Directivo y la Asamblea General del mencionado Programa; realizados en República Dominicana y en Venezuela.	Cumplimiento y participación				
		Participación en el Primer Taller en la Región La Libertad; a fin de iniciar el proceso de planeamiento prospectivo que permitirá apoyar su desarrollo regional e identificar posibles sedes para el Forum CYTED IBEROEKA 2009.	Cumplimiento y participación				
		Coordinación con el personal a cargo para el seguimiento de las labores de la Oficina de Tramite Documentario, Archivo Central e Imagen Institucional	Coordinaciones y seguimiento				
		Despacho de la documentación interna y externa del CONCYTEC	Cumplimiento diario				
		Apoyo a la Presidencia en temas concernientes a la política institucional.	Atención a los requerimientos solicitados.				
