BASES Nº 003-2011-CONCYTEC-OGA. CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS CONCYTEC 2011

SELECCIÓN DE UN PROFESIONAL PARA LA DIRECCION DE PROSPECTIVA E INNOVACION TECNOLOGICA- DPIT.

CODIGO Nº 005- DPIT.

I.- DISPOSICIONES GENERALES.

1.1. ANTECEDENTES.

El Concurso Público de Méritos para el proceso de selección de personal, tiene la finalidad de cubrir las plazas vacantes debidamente presupuestadas del Cuadro de Asignación de Personal del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica- CONCYTEC, en el marco de la Ley de Presupuesto Nº 29626 - Ley del Presupuesto Público para el Año fiscal 2011, Normas del Decreto Supremo Nº 029-2007-ED, y el TUO del Decreto Legislativo Nº 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral aprobada por el Decreto Supremo Nº 003-97-TR,

Por Resolución de Presidencia Nº101-2011-CONCYTEC-P, de fecha 05 de abril de 2011 se autoriza la convocatoria al Concurso Público de Méritos CONCYTEC 2011 para cubrir 05 plazas vacantes presupuestadas del Cuadro para Asignación de Personal, autorizándose a la Oficina General de Administración formular la bases y la propuesta de la Comisión de Evaluación respectivamente.

1.2. OBJETO.

La Dirección de Prospectiva e Innovación Tecnológica – DPIT, del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, requiere contar con Un o Una (01) Profesional.

1.3. SISTEMA Y MODALIDAD.

- 1.3.1. El proceso de selección de personal para la cobertura de las Plazas del Cuadro para Asignación de Personal se realizará mediante Concurso Público de Méritos, el mismo que se efectuará en el marco de las disposiciones contenidas en las presentes Bases.
- 1.3.2. El personal del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica-CONCYTEC, está sujeto al Régimen Laboral de la Actividad Privada regulado por las disposiciones contenidas en el TUO del Decreto Legislativo Nº 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral aprobado por Decreto Supremo Nº 003-97-TR.
- 1.3.3 La modalidad contractual para la plaza concursada será a Plazo Indeterminado.

1.4. DEL FINANCIAMIENTO Y REMUNERACION.

El financiamiento para el pago de las remuneraciones estará cubierto con la Certificación de Crédito Presupuestal aprobada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de acuerdo al Presupuesto Institucional de Apertura 2011, aprobado mediante la Resolución de Presidencia Nº 386-2010-CONCYTEC-P, de fecha 23 de diciembre del 2010.

La remuneración que corresponde a la plaza a cubrir, es de S/.3,700.00 (Tres Mil Setecientos con 00/100 Nuevos Soles y se encuentra señalada en el Presupuesto de Personal, dentro del marco establecido en la Política Remunerativa del CONCYTEC, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 126-99-EF.



1.5 DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN, RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

1.5.1 El Concurso será conducido por la Comisión de Evaluación conformada por los siguientes servidores:

Presidente:

Ing. Fernando Jaime Ortega San Martin.

Miembro:

Ing. Miguel Ángel Ayquipa Elguera.

Miembro:

Eco. Aida Graciela Salas Gamarra.

1.5.2. La Comisión de Evaluación, debe de cumplir y hacer cumplir las bases del Concurso Público de Méritos, y llevará a cabo la ejecución de todo el proceso del Concurso, desde la Evaluación de los Requisitos Mínimos solicitados hasta la presentación del Informe Final y Publicación del postulante ganador, acto que concluirá con la aprobación mediante Resolución los Resultados de la Convocatoria del Concurso Público de Méritos CONCYTEC 2011, o declarará desierto el proceso.

II BASE LEGAL.

- a) Constitución Política del Perú Artículo 76º
- b) Ley Nº 28303 Modificado con la Ley Nº 28613 de Creación del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica- CONCYTEC.
- c) Decreto Supremo Nº 029-2007-ED, que aprueba Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC.
- d) Ley Nº 27050- Ley General de la Persona con Discapacidad y sus demás normas modificatorias, reglamentaria y conexas
- e) Ley Nº 29626-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011.
- f) Ley Nº 27736-Ley para la Transmisión Radial y Televisiva de Ofertas Laborales.
- g) Ley Nº 26771 Ley que establece Prohibición de Ejercer la Facultad de Nombramiento y Contratación de Personal en el Sector en Caso de Parentesco.
- h) Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM, Reglamento de la Ley Nº 26771
- i) Ley Nº 28175- Ley Marco del Empleo Público.
- j) Ley Nº 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- k) Decreto Supremo Nº 033-2005-PCM.- Aprueban Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- l) Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 061-2010-SERVIR/PE
- m) TUO del Decreto Legislativo Nº 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo Nº 003-97-TR y normas reglamentarias.
- n) Decreto Supremo Nº126-99-EF, que aprueba la Política Remunerativa del Consejo Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación tecnológica-CONCYTEC.
- o) Resolución Suprema Nº174-2004-ED que aprueba y Modifica el Cuadro Para Asignación de Personal del CONCYTEC.
- p) Resolución de Presidencia Nº 107-2003-CONCYTEC-P y sus modificatorias, que aprueba el Manual de Organización y Funciones.
- q) Resolución de Presidencia Nº 184-2008-CONCYTEC-P que aprueba el Presupuesto Analítico de Personal del CONCYTEC.
- r) Resolución de Contraloría Nº 094-2009-CG, que aprueba la Directiva Nº 002-2009-CG/OCI-GSNC, Ejercicio del Control Preventivo por los Órganos de Control Institucional.
- s) Resolución de Presidencia Nº 101-2011-CONCYTEC-2011 de fecha 05 de abril del 2011 que autoriza la Convocatoria para Concurso Público de Méritos CONCYTEC-2011.

III. DE LA CONVOCATORIA A LA SELECCION DE PERSONAL.

3.1 PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA

La Oficina General de Administración publicará el Aviso de convocatoria **ANEXO 1** en un diario de circulación nacional, y en la Página Web del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica -CONCYTEC, así mismo con una anticipación de 03 días hábiles como mínimo al inicio del



Concurso, deberá remitir las ofertas de empleo a la Red CIL Pro Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Asimismo, la Oficina General de Administración, pondrá las presentes Base en conocimiento del Jefe del Órgano de Control Institucional del CONCYTEC, para que este designe al veedor del Proceso del Concurso Público de Méritos.

3.2 INSCRIPCION DE LOS POSTULANTES.

La inscripción de postulantes se efectuará ante la Mesa de Partes del CONCYTEC, ubicado en la Avenida del Aire Nº 485 Distrito de San Borja Provincia y Departamento de Lima, debiendo presentar la Solicitud de Inscripción y la documentación que sustente los requerimientos mínimos, de formación académica, los requerimientos de experiencia laboral, profesional y estudios complementarios, formatos, anexos y otros que se solicitan en la presente Bases, además debe incluir los **FORMATOS Nº 1, Nº 2 y Nº 3.**

La documentación que se presenta debe ser en copia fotostática, clara y legible, foliada de atrás para adelante, con indicación de los factores de evaluación, en sobre cerrado y con la carátula siguiente:

CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS CONCYTEC 2011
POSTULANTE
AL CARGO DE
CODIGO

La Omisjón de los datos solicitados de carácter obligatorio, el llenado incompleto de los Formatos sin completar la información obligatoria y no contar con el foliado y la firma del postulante en cada hoja, ANULAN la postulación.

IV. DEL PROCESO DE SELECCION.

4.1 DISPOSICION GENERAL DEL PROCESO

- 4.1.1 El Concurso Público de Méritos se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- 4.1.2 El postulante se somete voluntariamente a las Bases del presente Concurso Público de Méritos.
- 4.1.3 La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa del Concurso, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna. Se dejará constancia de tal circunstancia en el Acta correspondiente.
- 4.1.4 De comprobarse falsedad en cualquiera de los aspectos declarados bajo juramento, el postulante quedará descalificado automáticamente, en cualquier etapa del concurso, reservándose el CONCYTEC el derecho de iniciar las acciones legales respectivas.
- 4.1.5 Puede participar como postulante, toda persona que reúna los requisitos mínimos exigidos para el cargo de Profesional para la Dirección de Prospectiva e Innovación Tecnología DPIT, detallados en el Anexo Nº 2.



- 4.1.6 Los postulantes deberán de tener disponibilidad inmediata para asumir el cargo. La fecha de inicio de funciones se indica en el cronograma del proceso.
- 4.1.7 No se admitirá la postulación de personas que a la fecha de la convocatoria del concurso, se encuentren inhabilitados o impedidos para contratar con el Estado de acuerdo a Ley.
- 4.1.8 Los postulantes deberán estar inscritos en el Colegio Profesional que le corresponda y encontrarse al momento de su postulación en la condición de hábil para ejercer su profesión. En caso de no existir legalmente Colegio Profesional sírvase indicarlo mediante un documento que deberá adjuntar a su expediente de postulación.
- 4.1.9 Los resultados de cada etapa del proceso se publicarán en la página web institucional www.concytec.gob.pe Concurso Público de Méritos CONCYTEC 2011-2DA CONVOCATORIA, los postulantes que obtengan o superen la nota mínima aprobatoria en la evaluación pasarán a la siguiente etapa, en las fechas previstas en el calendario del proceso.
- 4.1.10 Todos los postulantes deberán presentarse con su documento de identidad, para participar en todas las etapas del proceso, de no cumplir con el presente requisito no será admitido en la etapa donde se verifique el hecho.
- 4.1.11 Todos los exámenes programados se llevarán a cabo en la sede Institucional del CONCYTEC, ubicado en la Av. Del Aire 485 Distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima.

4.2. FACTORES Y CRITERIOS TECNICOS DE SELECCIÓN Y EVALUACION.

- 4.2.1 El Concurso Público de Méritos comprende las siguientes etapas:
 - Convocatoria
 - Presentación de documentos
 - Evaluación de Requisitos Mínimos
 - Evaluación Curricular.
 - Evaluación Técnica (de conocimientos)
 - Evaluación Psicológica.
 - Entrevista Personal.
 - Elaboración y presentación del Informe Final.
 - Publicación de Resultados finales.
 - Notificación al ganador y accesitario
 - Aprobación de los resultados
 - Inicio de actividades.
- 4.2.2 Los postulantes serán evaluados por la Comisión de Concurso Público de Méritos, de acuerdo a lo indicado en las presentes Bases y en concordancia con los requisitos mínimos y complementarios descritos en el Anexo Nº 2.
- 4.2.3 Las etapas de evaluación son cancelatorias, es decir, pasarán a la siguiente etapa los postulantes que hayan cumplido inicialmente el cumplimiento de los requisitos mínimos y los que hayan obtenido o superado la nota mínima aprobatoria.
- 4.2.4 Para el criterio de calificación se tomará en cuenta lo siguiente:

La evaluación curricular se calificará el Currículo Vitae del postulante en dos etapas:

Primera Etapa.- Cumplimiento de los requisitos mínimos.- La Comisión de evaluación, deberá evaluar sí el postulante cumple con los requisitos



mínimos para pasar a la siguiente etapa; caso contrario el postulante será descalificado Los resultados se publicarán en la pagina Web institucional. **Segunda Etapa.**- La Comisión evaluará la formación profesional, la experiencia laboral, los estudios complementarios, y otros, otorgándole puntaje de acuerdo al Cuadro de Puntuación (**Anexo Nº3**) de las Bases. El puntaje total de la evaluación curricular es de 30 puntos.

El postulante para pasar a la siguiente etapa deberá obtener o superar la nota aprobatoria de Dieciséis (16) puntos.

La Evaluación Técnica (prueba de conocimientos), se realizará un examen escrito, preparado por la Comisión de Evaluación que versará entre otros, sobre temas relacionados al cargo que postula, y que tendrá una calificación entre cero (0) y cuarenta (40) puntos.

Los miembros de la Comisión de Evaluación corregirán los exámenes de acuerdo con la temática de las preguntas y respuestas aprobadas por la Comisión.

El postulante para pasar a la siguiente etapa tendrá una nota aprobatoria de Veinticinco (25) puntos.

La evaluación Psicológica- Tendrá como calificación APTO Y NO APTO, el postulante que obtenga la calificación de NO APTO no podrá participar en la siguiente etapa del concurso.

El examen será tomado por uno o más Psicólogo(s) Colegiado(s) hábil(es) para el ejercicio profesional especializado(s) en selección de Personal debidamente contratados por la Oficina General de Administración.

Los resultados de las pruebas Psicológicas serán entregados a la Comisión de Evaluación para su publicación en la página web institucional

La Entrevista Personal- Será realizada por la Comisión de Evaluación y tendrá una calificación entre cero (0) a (30) treinta puntos, debiendo ceñirse al cuadro que se presenta en el **Anexo Nº 4**

Concluida la etapa de la entrevista personal la Comisión de Evaluación llenará el formato contenido en el Anexo Nº 05 de las presentes Bases, en el que efectuará la sumatoria de las calificaciones parciales para obtener un resultado final. Dicho formato deberá estar rubricado por todos los miembros de la Comisión de Evaluación.

En caso de producirse algún empate en el resultado final se adjudicará la plaza al postulante que haya obtenido el mayor puntaje en la entrevista personal. De persistir el empate predominará el puntaje logrado en la prueba de conocimientos, si pese a ello el empate se mantuviera se aplicará el procedimiento del sorteo, asignándole dos puntos adicionales al ganador, dicha situación deberá de constar en un Acta en presencia de la Comisión, los postulantes que han empatado y el Veedor del Órgano de Control Institucional.

Informe Final- La Comisión de Evaluación presentará un Informe Final dirigido al Presidente del CONCYTEC, conteniendo los resultados finales del proceso del concurso, con indicación de la sumatoria de todos los criterios de evaluación dispuestos por la presente conforme se indica en el **Anexo 05** Registro de Calificaciones

El puntaje mínimo total para estar considerado en el cuadro registro de calificaciones es de 65 puntos.

Aprobación de los Resultados- Mediante Resolución de Presidencia se aprobarán los resultados del Concurso Público de Méritos CONCYTEC-2011



Publicación de Resultados finales y Notificación al Ganador, los resultados finales aprobados por Resolución de Presidencia se publicarán en la página web institucional http://www.concytec.gob.pe.

El ganador será notificado por la Oficina General de Administración mediante mensaje de correo electrónico enviado a la dirección electrónica proporcionada por el postulante ganador en el Formato Nº 02, dándosele un plazo máximo de 48 horas para presentarse al Area de Personal del CONCYTEC para recoger los documentos necesarios para iniciar su proceso de contratación.

- 4.2.5 Los postulantes que hayan superado el puntaje mínimo en cada etapa de la calificación, aparecerán en un listado de resultados con los puntajes obtenidos redondeados a dos decimales y pasarán a la siguiente etapa.
- 4.2.6 Los resultados de cada etapa concluida serán publicados en el local institucional (Mesa de Partes) y en la dirección electrónica http://www.concytec.gob.pe, en las fechas y horas que registra el cronograma del proceso, bajo responsabilidad de la Comisión de Evaluación, quien deberá de hacer llegar al Responsable del Portal de Transparencia en forma oportuna y antes del vencimiento del plazo el documento para su publicación en el portal web institucional, documento que deberá contener la rúbrica y nombres completos de los miembros de la Comisión de Evaluación.
- 4.2.7 Con el fin de apoyar las medidas de fomento laboral, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y que hayan aprobado la fase de entrevista personal, obtendrán una bonificación de quince (15) puntos sobre el puntaje final obtenido, de acuerdo al Artículo 36º de la Ley Nº 27050, Ley General de la persona con discapacidad, al postulante que lo haya acreditado. La acreditación de la discapacidad se sustenta con copia simple del carné de discapacidad emitido por el CONADIS.
- 4.2.8 Bonificación por Licenciado en Fuerzas Armadas. La Comisión otorgará una bonificación por ser licenciado de las fuerzas Armadas del Diez por ciento (10%) sobre el puntaje total de las evaluaciones de conformidad a lo establecido en la Ley Nº 29248, Ley del Servicio Militar y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo Nº 021-2009-DE-SG. La acreditación de ser licenciado de las Fuerzas Armadas se acredita con la presentación de copia simple del documento emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.
- 4.2.9. El ganador del Concurso Público de Méritos será aquel postulante que haya alcanzado el mayor puntaje final, siempre y cuando haya alcanzado o superado el puntaje final mínimo aprobatorio de sesenta y cinco puntos (65).
- 4.2.10 EL Concurso Público de Méritos puede ser declarado desierto por los siguientes motivos:
 - Cuando no se presente ningún postulante al Concurso que se convoca.
 - Cuando ninguno de los postulantes reúna los requisitos mínimos exigidos para el cargo.
 - Cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje mínimo requerido en cada una de las etapas del Concurso



V.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Publicación de la Convocatoria	28.08. 2011.
Convocatoria	del 29.08.2011 al 09.09.2011
Recepción de Expedientes	12.09.2011 de 8:00 horas a 16:15 Horas
Evaluación de Requisitos Mínimos	13 .09. 2011
Publicación de Postulantes Aptos.	14. 09. 2011 a partir de las 16:15 horas.
Evaluación Curricular	19.09.2011
Publicación de Postulantes Aptos.	20.09.2011 a partir de las 16:15 horas.
Evaluación de Conocimientos	22.09.2011 a las 10:00 horas
Publicación de Postulantes Aptos.	23.09.2011 a partir de las 16:15 horas.
Evaluación Psicológica.	27.09.2011 a las 10:00 horas
Publicación de Postulantes Aptos	27.09.2011 a partir de las 16:15 horas.
Entrevista personal	29.09.2011 a las 11:00 horas
Presentación del Informe Final.	30.09.2011.

Publicación y Notificación de Resultados.- Notificación al ganador y al accesitario por parte de la Oficina General de Administración el 06.10.2011, teniendo un plazo de 48 horas para presentarse ante el Área de Personal del CONCYTEC a recabar la documentación necesaria que deberá presentar para suscribir el contrato respectivo.

05.10.2011

Inicio de Funciones.- Una vez suscrito el CONTRATO que no debe de exceder de los 05 días hábiles siguientes a la fecha de recepción por parte del ganador de los documentos necesarios que deberá presentar para que se redacte el contrato respectivo.

VI ANEXOS.

A) Anexo Nº 01	AVISO DE CONVOCATORIA.
B) Anexo Nº 02	PLAZA A CONCURSAR (TERMINOS DE REFERENCIA)
C) Anexo Nº 03	CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR DEL POSTULANTE.
D) Anexo Nº 04	FORMULARIO DE EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL.
E) Anexo No 05	REGISTRO DE CALIFICACIONES.

VII FORMATOS

- A) FORMATO Nº 01 SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL PROCESO DE CONCURSO PUBLICO DE MERITOS CONCYTEC 2011
- B) FORMATO Nº 02 FICHA CURRICULAR

Aprobación de los Resultados.

C) FORMATO Nº 03 DECLARACION JURADA DE NO TENER NINGUN IMPEDIMENTO LEGAL PARA LABORAR EN EL SECTOR PUBLICO.



ANEXO Nº 1

AVISO DE CONVOCATORIA.

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS CONCYTEC 2011

El Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica- CONCYTEC, Organismo público técnico especializado adscrito al Ministerio de Educación, con personería jurídica de derecho público interno y autonomía científica administrativa, económica y financiera, desea contar con un o una profesional especializado (a) en la plaza vacante existente, mediante el presente Concurso Público de Méritos. Para el:

CARGO: PROFESIONAL

CODIGO: 005-DPIT

- UNIDAD ORGANICA. DIRECCION DE PROSPECTIVA E INNOVACION TECNOLOGICA. DPIT.
- o NIVEL REMUNERATIVO P-5
- o PLAZA CAP Nº 44
- o PLAZA PAP Nº 40
- FUNCIONES A DESARROLLAR INDICADOS EN EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES.
- REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 728.

Para mayor información sobre el perfil, funciones y requisitos las personas deberán ingresar al portal institucional del CONCYTEC http://www.concytec.gob.pe, sección "CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS CONCYTEC 2011".

CONVOCATORIA.

- DIARIO DE ALCANCE NACIONAL.
- PAGINA WEB INSTITUCIONAL.
- RED CIL PRO EMPLEO DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO



TERMINOS DE REFERENCIA.

CARGO

PROFESIONAL.

CODIGO

005- DPIT

FUNCIÓN BÁSICA: La Dirección de Prospectiva e Innovación Tecnológica - DPIT, es el Órgano de línea del CONCYTEC encargado de promover, coordinar y evaluar las acciones referidas a la prospectiva, vigilancia, innovación, transferencia y extensión tecnológica, tanto en el sector público como en el privado.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

Apoyo al Director de la DPIT en:

a) Desarrollo, ejecución y evaluación de los programas especiales de prospectiva y vigilancia tecnológica, y de transferencia y extensión tecnológica.

b) Promoción, coordinación, asesoramiento, monitoreo y evaluación de programas, proyectos nacionales y regionales de investigación y desarrollo (I + D) en vigilancia, transferencia y extensión tecnológica.

c) Implementación de mecanismos de cooperación con otros países y organismos internacionales en actividades de vigilancia, transferencia y extensión tecnológica.

d) Fomento de la creación de Parques Tecnológicos, en colaboración con los Gobiernos Regionales, las universidades y las empresas privadas.

e) Promoción del estudio del conocimiento y las tecnologías tradicionales y el fomento del rescate de las tecnologías tradicionales, para su vigilancia, y transferencia y extensión tecnológica a otros sectores productivos, en coordinación con las Entidades competentes.

f) Promoción de mecanismos de protección de los derechos de propiedad intelectual, propiedad industrial y sus derechos conexos, en materia de vigilancia, transferencia y extensión tecnológicas, en coordinación con los organismos competentes.

g) Promoción de la articulación de la vigilancia, transferencia y extensión del conocimiento con los diversos agentes económicos.

 h) Promoción, orientación y coordinación, en forma desconcentrada y descentralizada, de actividades de vigilancia, transferencia y extensión tecnológica en el ámbito regional y local.

 Promoción e impulso a programas y proyectos de fortalecimiento de las capacidades técnicas empresariales de los Centros de Innovación Tecnológica y las Micro y Pequeñas Empresas, en coordinación con el Ministerio de la Producción y el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

 j) Promoción, coordinación y apoyo a las actividades de vigilancia, transferencia y extensión tecnológicas que respeten la calidad del medio ambiente y el uso sostenible de los recursos naturales.

k) Asesoramiento a otras instancias en materia de vigilancia, transferencia y extensión tecnológicas.

 Asimismo, deberá cumplir otras funciones que le asigne la Alta Dirección y/o el Director de Prospectiva e Innovación Tecnológica.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS PARA LA COBERTURA DEL CARGO:

 a) Grado de Doctor o profesional en Ingeniería o Ciencias de la Información o afines, especializado en gestión tecnológica.

- b) Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en empresas manufactureras y/o en instituciones de apoyo y/o promoción a la gestión tecnológica y/o empresarial, de preferencia a MIPYMES.
- c) Experiencia de docencia universitaria y/o participación en proyectos de investigación, desarrollo e innovación.
- d) Conocimiento de software aplicativo
- e) Conocimiento de por lo menos un idioma extranjero.

REQUISITOS COMPLEMENTARIOS.

- Estudios a nivel postgrado en gestión tecnológica, ambiental y/o uso sostenible de recursos naturales.
- Capacitación en propiedad intelectual, cooperación internacional, prospectiva y/o en innovación tecnológica.
- Conocimiento de idiomas extranjeros a nivel intermedio.
- Capacitación en sistemas informáticos a nivel de usuario.

DOCUMENTOS A PRESENTAR.

Copia de su DNI LEGIBLE.

Información proporcionada por el Colegio profesional al cual pertenece

CATEGORÍA REMUNERATIVA: Profesional P-5

- o PLAZA CAP Nº 44
- o PLAZA PAP Nº 40

REMUNERACIÓN:

S/. 3,700.00 (Tres Mil Setecientos y 00/100 Nuevos Soles) mensuales

NATURALEZA DE LAS FUNCIONES.

Funciones de Naturaleza Permanente establecidas en el ROF del CONCYTEC.

MODALIDAD DE CONTRATO

Contrato a Plazo Indeterminado.

PLAZO DEL CONTRATO:

Contrato a plazo indeterminado, con un periodo de prueba de tres (03) meses, conforme lo establece el artículo 10º del TUO del Decreto Legislativo Nº 728, aprobado mediante D.S. Nº 003-97-TR.

RÉGIMEN LABORAL

Actividad Privada - Decreto Legislativo 728.

SEDE LABORAL

Av. Del Aire Nº 485, Distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima Sede Central – Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica-CONCYTEC.



ALEXONO SELECTION SELECTION OF THE SELEC

Verificación documentada del cumplimiento de los factores de evaluación contenida en el cuadro que a continuación se indica:

1 - REQUISITOS ACADÉMICOS:

10 PUNTOS

	RUBROS	Puntaje Máximo
-	Título profesional y Grado Académico de Doctor	10
-	Título profesional y estudios culminados de doctorado	8
-	Título profesional y Grado Académico de Master o	
	Magister	7
-	Título profesional y estudios culminados de maestría	6
-	Título profesional y Diploma de especialización (programa	-
	mayor a 6 meses) o estudios incompletos de maestría	5

2.- EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL:

10 PUNTOS

	EXPERIENCIA LABORAL EN EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA	Puntaje Máximo
a)	Experiencia Profesional En empresas manufactureras y/o en instituciones de apoyo y/o promoción a la gestión tecnológica y/o empresarial de preferencia a MIPYMES.	6
	De cuatro (04) años a cinco año (05) años = 05 puntos Más de cinco (05) años = 06 puntos	;
b)	Experiencia Laboral En docencia universitaria y/o participación en proyectos de investigación y desarrollo en vigilancia, transferencia y extensión tecnológicas	4
	Más de un (01) año a dos (02) años = 3 puntos Más de dos (02)años = 4 puntos	

3- EXPERIENCIA ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

10 PUNTOS

	EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN SE EVALUARÁN LOS EVENTOS (CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES, ETC.) DE MAS DE 15 HORAS LECTIVAS. SE OTORGARÁ UN (01) PUNTO POR CADA EVENTO QUE CUENTE CON LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	Puntaje Máximo
1	 EN MATERIA DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL (MÁXIMO: 2 PUNTOS) 	
	EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (MÁXIMO: 2 PUNTOS)	6
MACOV	 EN MATERIA DE PROSPECTIVA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA (PARQUES TECNOLOGICOS, 	

	INCUBADORAS DE EMPRESA, FONDOS DE CAPITAL DE RIESGO, ETC.) (MÁXIMO: 2 PUNTOS)	
2	OTROS CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS ESPECIALIZADOS. CAPACITACION EN SOFTWARE ESPECIALIZADO EN GESTION TECNOLOGICA (02 PUNTOS) CONOCIMIENTO DE IDIOMAS EXTRANJEROS A NIVEL INTERMEDIO O AVANZADO. UN IDIOMA (01 PUNTO) DOS A MAS IDIOMAS (02 PUNTOS)	4



HORNILIANI OF ESTEVALUAÇION BIŞENIYEVE TANBAŞÇINAL BIŞ ŞUN

NOMBRE DEL POSTULANTE	.FECHA
CARGO AL QUE POSTULA	.PLAZA
ENTREVISTADOR	

FACTORES DE EVALUACION.	EN MENOR GRADO DE 1 A 2	GRADO PROMEDIO MAS DE 2 A 3	EN MAYOR GRADO MAS DE 3 A 5	TOTAL
CARACTERISTICAS PERSONALES				
Califica las características individuales				
evidenciadas por las expresiones,				
entusiasmo, trato y otras				
consideraciones.				
SEGURIDAD Y ESTABILIDAD				
EMOCIONAL				
Califica el grado de serenidad del				
postulante para expresar sus ideas,				
también el aplomo para adaptarse a determinadas circunstancias.				·
INICIATIVA Y ENERGIA PARA EL				
TRABAJO				
Califica los signos que evidencian que				
el postulante desea actuar antes que se				
lo soliciten y que pueda mantener el				
nivel de esfuerzo que demanda la carga				
laboral manteniendo un rendimiento			•	
estable incluso bajo presión.				
CONOCIMIENTOS TECNICOS DEL				
PUESTO:				
Califica el conocimiento y habilidades				
que demanda el puesto y demuestra				
interés en su constante actualización y	3		ĺ	
desarrollo técnico profesional.				
CAPACIDAD PARA TOMAR				
DECISIONES	ĺ			
Mide el grado de capacidad de análisis,				
raciocinio y habilidad para extraer		ĺ		
conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada con el fin de	1			
conseguir resultados objetivos.				
CULTURAL GENERAL.				
Mide los conocimientos adquiridos en				
forma general.				
Torrita gerierar.	<u>,</u> _			

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL

calificación del postulante en la entrevista se obtendrá del promedio de las calificaciones de los evaluadores, de distinguir puntajes decimales debe de redondearse (si el valor es mayor a cinco decimales al entero superior), si es menor decimales al entero menor, y si es igual a 5 decimal al entero par más próximo).

	CARGO	***************		PLAZA	CAP Nº			
	APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS POSTULANTES	EVALUA CION CURRI- CULAR.	PRUEBA DE CONOCIMENTOS 40/25	PRUEBA PSICOLOGI CA APTO /NO APTO	ENTEVISTA PERSONAL 30	BONIFICA CION POR DISCAPA CIDAD 15 puntos (OPC).	BONIFICA CION /LICENCI ADO DE LAS FUERZAS ARMADAS 10% (Opc).	PUNTAJ TOTAL MINIMO 65 punto: mas
	-							
			·					
l		<u></u>						
	GANADOR (A)			 				
	PUNTAJE OBTENIDO						·	
-			<u> </u>		FECHA			
	FIRMAS COMITÉ DE EVALUA	ACION.						•



Lima de

del año 2011

SR. (A)

Presidente de la Comisión de Evaluación.		
Presente.		
REF: CODIGO Nº005-DPIT.		
Yo		
teléfono Nº		
Que, deseando participar en el CONCURSO PUBLICO DE MERITOS CONCYTEC 2011 convocado por el CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLOGICA- CONCYTEC, para ocupar el cargo de PROFESIONAL DE LA DIRECCION DE PROSPECTIVA E INNOVACION TECNOLOGICA-DPIT.		
Solicito se me admita como postulante, dejando expresa constancia de que tengo pleno conocimiento de las bases administrativas del concurso a las cuales me someto para participar en este proceso.		
Para tal efecto declaro bajo juramento que los documentos que presento al Concurso Público de Meritos CONCYTEC-2011 proporcionan información veraz, la misma que el CONCYTEC, puede verificar ante los entes correspondientes.		
(OPCIONAL) En virtud de lo dispuesto en la Ley N° 27050, Ley General de Personas con Discapacidad y D.S.N° 003-2000-PROMUDEH, cuento con la Acreditación indicada para obtener la bonificación de 15 puntos adicionales a la evaluación Total.		
(OPCIONAL) En virtud de lo dispuesto en la Ley Nº 29489, Ley General del Servicio Militar y su reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 021-2009-DE-SG, y Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 061-2010-SERVIR/PE, me presento ante Ud. y solicito me consideren para obtener la bonificación del 10% del total de puntuación para lo cual presento mi correspondiente certificación.		
Esperando su atención, quedo de usted.		
Lima dede 20		
EIDMA		
FIRMA NOMBRE		



Nota. Los párrafos penúltimo y último de la carta de presentación son opcionales, pudiendo anular en caso no contar con las certificaciones que indican. De contar con la o las certificación registrarlo en este formato.

DNI.....

FORMATO Nº 2

FICHA CURRICULAR DEL POSTULANTE

CODIGO: 005-DPIT	
APELLIDOS Y NOMBRES	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	día mas año
	día mes año
NACIONALIDAD	D.)CUMENTO DE IDENTIDAD
DIRECCIÓN: Avenida/Calle/Jirón	
No Dpto URBANIZACION	
DISTRITO	
PROVINCIA	
DEPARTAMENTO	
TELÉFONO	
CELULAR	
CORREO ELECTRONICO	
COLEGIO PROFESIONAL	
REGISTRO DEL COLEGIO PROFESIONAL Nº	

1. FORMACION ACADEMICA (estudios realizados) La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los diplomas correspondientes que sustenten lo informado (copia simple) iniciando el registro desde el más reciente.

Título, grado, diplomado	Especialidad	Fecha del certificado, título o grado (Mes / Año)	Universidad o Centro de Estudios	Ciudad / País

2. EXPERIENCIA DE TRABAJO

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, sólo los datos que son requeridos en cada una de las áreas que serán calificados relacionados a la experiencia laboral que posee, la misma que deberá estar restaldada con los documentos correspondientes. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

A) EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA CON EL OBJETO DEL SERVICIO REQUERIDO (CÓDIGO AL QUE POSTULA) empezar el megistro del cargo más reciente.

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/Año)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

3.- ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

A) OTROS ESTUDIOS COMPLEMENTARI->S (CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES, CONGRESOS, ETC.) RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL SERVICIO A CONTRATAR (empezar el registro con el curso completado más recientemente).

NOMBRE DEL EVENTO	CENTRO DE FORMACIÓN	CERTIFICACIÓN OBTENIDA	FECHA



DIOMAS EXTRANJE	EROS QUE EL POSTU			
DIOMA 1:		NIVEL:		
DIOMA 2:		WIVEL:		
II REFERENCIAS	PROFESIONALES			
Verdeli sana delesió				The second second second second
	señalar la información s en las tres últimas o			
nmediatos superiores esconocer esa inform	s en las tres últimas o mación actualizada, pu	rganizaci⊰nes donde uede proporcionar le	e estuvo prestando se os datos de un funcio	ervicios. En caso o onario que ejerce
nmediatos superiores esconocer esa inform	s en las tres últimas o	rganizaci⊰nes donde uede proporcionar le	e estuvo prestando se os datos de un funcio	ervicios. En caso o onario que ejerce
nmediatos superiores esconocer esa inform	s en las tres últimas o mación actualizada, pu	rganizaci⊰nes donde uede proporcionar le	e estuvo prestando se os datos de un funcio	ervicios. En caso o onario que ejerce
nmediatos superiores esconocer esa inforr jerció un cargo simila	s en las tres últimas o mación actualizada, pu ar o superior que su Je NOMBRE DEL	rganizaci-;nes donde uede proporcionar la efe inmediato superio CARGO QUE	e estuvo prestando se os datos de un funcio or en la misma organi	ervicios. En caso o onario que ejerce zación.
mediatos superiores esconocer esa inforr jerció un cargo simila	s en las tres últimas o mación actualizada, pu ar o superior que su Je NOMBRE DEL	rganizaci-:nes donde uede proporcionar la efe inmediato superio CARGO QUE OSTENTA U	e estuvo prestando se os datos de un funcio or en la misma organi	ervicios. En caso o onario que ejerce zación.
mediatos superiores esconocer esa inforr jerció un cargo simila	s en las tres últimas o mación actualizada, pu ar o superior que su Je NOMBRE DEL	rganizaci-:nes donde uede proporcionar la efe inmediato superio CARGO QUE OSTENTA U	e estuvo prestando se os datos de un funcio or en la misma organi	ervicios. En caso o onario que ejerce zación.
mediatos superiores esconocer esa inforr jerció un cargo simila	s en las tres últimas o mación actualizada, pu ar o superior que su Je NOMBRE DEL	rganizaci-:nes donde uede proporcionar la efe inmediato superio CARGO QUE OSTENTA U	e estuvo prestando se os datos de un funcio or en la misma organi	ervicios. En caso o onario que ejerce zación.
mediatos superiores esconocer esa inforr jerció un cargo simila	s en las tres últimas o mación actualizada, pu ar o superior que su Je NOMBRE DEL	rganizaci-:nes donde uede proporcionar la efe inmediato superio CARGO QUE OSTENTA U	e estuvo prestando se os datos de un funcio or en la misma organi	ervicios. En caso o onario que ejerce zación.
mediatos superiores esconocer esa inforr jerció un cargo simila	s en las tres últimas o mación actualizada, pu ar o superior que su Je NOMBRE DEL	rganizaci-:nes donde uede proporcionar la efe inmediato superio CARGO QUE OSTENTA U	e estuvo prestando se os datos de un funcio or en la misma organi	ervicios. En caso o onario que ejerce zación.
mediatos superiores esconocer esa inforr jerció un cargo simila	s en las tres últimas o mación actualizada, pu ar o superior que su Je NOMBRE DEL	rganizaci-:nes donde uede proporcionar la efe inmediato superio CARGO QUE OSTENTA U	e estuvo prestando se os datos de un funcio or en la misma organi	ervicios. En caso o onario que ejerce zación.
nmediatos superiores esconocer esa inforr jerció un cargo simila	s en las tres últimas o mación actualizada, pu ar o superior que su Je NOMBRE DEL	rganizaci-:nes donde uede proporcionar la efe inmediato superio CARGO QUE OSTENTA U	e estuvo prestando se os datos de un funcio or en la misma organi	ervicios. En caso o onario que ejerce zación.
nmediatos superiores esconocer esa inforr jerció un cargo simila	s en las tres últimas o mación actualizada, pu ar o superior que su Je NOMBRE DEL	rganizaci-:nes donde uede proporcionar la efe inmediato superio CARGO QUE OSTENTA U	e estuvo prestando se os datos de un funcio or en la misma organi	ervicios. En caso o onario que ejerce zación.
nmediatos superiores lesconocer esa inform jerció un cargo simila INSTITUCION	s en las tres últimas o mación actualizada, pu ar o superior que su Je NOMBRE DEL FUNCIONARIO	rganizaci-:nes donde uede proporcionar la sfe inmediato superio CARCO QUE OSTENTA U OSTENTÓ	e estuvo prestando se os datos de un funcion en la misma organi TELEFONO	ervicios. En caso o conario que ejerce zación. EMAIL
mediatos superiores esconocer esa inform jerció un cargo simila INSTITUCION Declaro que la inform	s en las tres últimas o mación actualizada, pu ar o superior que su Je NOMBRE DEL	rganizaci-:nes donde uede proporcionar le ife inmediato superio CARCO QUE OSTENTA U OSTENTÓ	re estuvo prestando se os datos de un funcion en la misma organi TELEFONO necesario, autorizo s	ervicios. En caso o conario que ejerce zación. EMAIL
mediatos superiores esconocer esa inform jerció un cargo simila INSTITUCION Declaro que la inform	s en las tres últimas o mación actualizada, puar o superior que su Je NOMBRE DEL FUNCIONARIO	rganizaci-:nes donde uede proporcionar le ife inmediato superio CARCO QUE OSTENTA U OSTENTÓ	re estuvo prestando se os datos de un funcion en la misma organi TELEFONO necesario, autorizo s	ervicios. En caso o conario que ejerce zación. EMAIL
mediatos superiores esconocer esa inform jerció un cargo simila INSTITUCION Declaro que la inform	s en las tres últimas o mación actualizada, puar o superior que su Je NOMBRE DEL FUNCIONARIO	rganizaci-:nes donde uede proporcionar le ife inmediato superio CARCO QUE OSTENTA U OSTENTÓ	re estuvo prestando se os datos de un funcion en la misma organi TELEFONO necesario, autorizo s	ervicios. En caso o conario que ejerce zación. EMAIL
mediatos superiores esconocer esa inform jerció un cargo simila INSTITUCION Declaro que la inform	s en las tres últimas o mación actualizada, puar o superior que su Je NOMBRE DEL FUNCIONARIO	rganizaci-:nes donde uede proporcionar le ife inmediato superio CARCO QUE OSTENTA U OSTENTÓ	re estuvo prestando se os datos de un funcion en la misma organi TELEFONO necesario, autorizo s	ervicios. En caso o conario que ejerce zación. EMAIL
mediatos superiores esconocer esa inform jerció un cargo simila INSTITUCION Declaro que la inform	s en las tres últimas o mación actualizada, puar o superior que su Je NOMBRE DEL FUNCIONARIO	rganizaci-:nes donde uede proporcionar le ife inmediato superio CARCO QUE OSTENTA U OSTENTÓ	re estuvo prestando se os datos de un funcion en la misma organi TELEFONO necesario, autorizo s	ervicios. En caso o conario que ejerce zación. EMAIL
mediatos superiores esconocer esa inform jerció un cargo simila INSTITUCION Declaro que la inform	nación proporcionada e las sanciones legales o	rganizaci-:nes donde uede proporcionar le ife inmediato superio CARCO QUE OSTENTA U OSTENTÓ	re estuvo prestando se os datos de un funcio or en la misma organi TELEFONO necesario, autorizo son.	ervicios. En caso o conario que ejerce zación. EMAIL



Formato N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER NINGUN IMPEDIMENTO LEGAL PARA LABORAR EN EL SECTOR PUBLICO

), 							. con do	micilio er	1
Cumplir con los	requisitos	nara e	l cargo	a decemn	oñar				
 No tener imped 	dimento lega	al algu	no para	prestar s	ervicios	en la Ad	dministi	ración	
Pública, bajo c		паот	nodalid	ad de cont	rato.				
Gozar de buen		-11-1-1	512 TOTO 12	-1	11 1 1				
 Carecer de ant 	ecedentes p	olicial	es, pen	ales y/o ju	idiciales				
 No haber sido período de inha 	abilitación.								
EN CASO DE ENCO SÍRVASE PRECISAR					JUDICIA	L O INV	ESTIGA	CIÓN PO	LICIAL
a. Objeto del proceso j	udicial o denur	ncia		1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10					
b. Usted es: Demand	ante Deman	idado	Denuncia	nte Denun	iciado				
c. Institución compren	dida en el proc	eso o de	enuncia						
d. Distrito Judicial			Provinci	a		Dpto.			
e. Instancia: Juzgado	Fiscalía	Sala	Policia	al Otro					
f. Número del Expedier	nte o Denuncia								
ESPECIFICAR SI (ma	rcar con una X	():						SI	NO
Ha tenido sanción de c	lestitución o de	espido po	or causa	justa legalme	ente estab	lecida, du	rante		ke same
los últimos cinco (05)									
Tiene parentesco, vínc						io, servido	or de		
confianza, directivo o i EN CASO DE SER AFI	RMATIVO IN	DICAR:	n evaluad	lora del conc	urso				
Nombre de la persona	relacionada								
Parentesco: 🗆 Padre/r	madre Herman	no/hijo	<u> </u>	Sobrino/tío](Cónyuge		
	o/cuñado/Yerno	o/Nuera	□ Otro	(especificar)					
Cargo o posición que o persona relacionada	cupa la								
EN CASO DE HABE	R PRESTADO	SERV	TCTOS I	N IA ADM	ITNTSTRA	CTÓN PI	IBITCA	(mencio	nar la
siguientes datos res	pecto a su sa	lida de	la instit	ución)			JULLOA	(mencio	1141 108
Entidad		Automotive Automotive	nicio		F. Tér	mino		200 A 200 CO	observation of the state of the
Motivo del Retiro : (Ma	ircar con una X	()		Término del Contrato					D
Renuncia con incentiv	os económicos			Renunc a sin incentivos económicos					
Cese por Excedencia				Racionalización o Reorganización					
Destitución o despido				Especificar	otra causa	de cese	o retiro:		
eclaro someterme a la crivar, a ser descalifica cumentación presenta nsidere pertinente.	do en caso de	ganar	una plaz	a; en caso o	que alguno	o de los d	datos con	signados	0
TO DESCRIPTION OF				117					
FIRMA				HUELLA DIG	SITAL.				
[2]									