

ANEXO A.

**BASES ADMINISTRATIVAS 001-2011-CONCYTEC-OPP.
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS: CODIGO CAS 05-01-OPP**

MODIFICACIONES.

Contratación de un servicio para el Seguimiento y Evaluación Presupuestal y Financiero de los Planes Institucionales (POI -PEI)

1.3. TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS.

OBJETO DE LA CONTRATACION.

Contar un servicio de un servicio para que apoye a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en temas de seguimiento y evaluación presupuestal y financiero de los planes institucionales (POI y PEI).

6.1. EVALUACION CURRICULAR.

b)

2.- Experiencia Laboral:

11 puntos como máximo

	RUBROS	Puntaje Máximo
a)	Experiencia Laboral en Planificación y Presupuesto no menor de dos (02) años.	5
	Mínimo dos (02) años = 3 puntos Más de dos (02) años = 5 puntos	
b)	Experiencia en el sector público	6
	Mínimo un (01) año de experiencia en temas de planeamiento y presupuesto = 4 puntos Más de un año hasta tres (03) años = 5 puntos Más de tres (03) años = 6 puntos	

3. Capacitaciones Adicionales

9 puntos como máximo

c)	Capacitación en temas sobre Planeamiento y/o Presupuesto mínimo con 4 años de antigüedad	8
	Mínimo 24 horas lectivas = 3 puntos Más de 24 a 60 horas lectivas = 5 puntos Mas 60 horas lectivas = 7 puntos	
d)	Capacitación en computación sobre herramientas ofimáticas	2

V. CALENDARIO DEL CONCURSO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Publicación de la Convocatoria	El 20 de febrero del 2011
Convocatoria	Del 21 de febrero al 07 de marzo de 2011
Recepción de Expedientes	El 08 y 09 de marzo de 2011 de 8:00 horas a 16:15 Horas.
Evaluación Curricular	El 10 y 11 de marzo de 2011
Publicación de Postulantes Aptos.	11de marzo del 2011 a partir de las 16:00 horas
Evaluación Técnica	14 de marzo de 2011 a horas 9:00
Evaluación Psicológica.	14 de marzo de 2011 a horas 11:30



Cont./ ANEXO A.

Resultados total de Evaluaciones	14 de marzo de 2011	a partir de las 15:00 horas.
Entrevista personal	15 de marzo de 2011	a horas 11:00
Publicación de Resultados Y		
Notificación al Ganador vía mail.	15 de marzo de 2011	a partir de las 18:00 horas.
Suscripción de contrato y registro	21 de marzo de 2011	



ANEXO B

**BASES ADMINISTRATIVAS N° 002-2011-CONCYTEC-OGA.
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
: CÓDIGO CAS-03-02-OPP**

MODIFICACION.

Contratación de un Profesional en Racionalización.

6.1. EVALUACION CURRICULAR

2.- Experiencia Laboral y Profesional: 10 puntos como máximo

	RUBROS	Puntaje Máximo
a)	Experiencia Laboral en Planeamiento y Presupuesto	4
	Mínimo cinco (05) años = 3 puntos Más de cinco años = 4 puntos	
b)	Experiencia profesional en el sector público	6
	Mínimo tres (03) años de experiencia en temas de racionalización = 4 puntos Más de tres (03) años hasta cinco (05) años = 5 puntos Más de cinco (05) años = 6 puntos	

3. Capacitaciones Adicionales 10 puntos como máximo

c)	Capacitación en temas de racionalización mínimo con 4 años de antigüedad	4
	Mínimo 32 horas lectivas = 2 puntos Más de 32 a 45 horas lectivas = 3 puntos Más de 45 horas = 4 puntos	
d)	Capacitación en implementación de sistemas de calidad en las organizaciones	4
e)	Capacitación en Informática en herramientas ofimáticas	2

V. CALENDARIO DEL CONCURSO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Publicación de la Convocatoria	El 20 de febrero del 2011
Convocatoria	Del 21 de febrero al 04 de marzo de 2011
Recepción de Expedientes	El 07 y 08 de marzo de 2011 de 8:00 horas a 16:15 Horas.
Evaluación Curricular	El 09 y 10 de marzo de 2011
Publicación de Postulantes Aptos.	10 de marzo del 2011 a partir de las 16:00 horas
Evaluación Técnica	11 de marzo de 2011 a horas 9:00
Evaluación Psicológica.	11 de marzo de 2011 a horas 11:30
Resultados total de Evaluaciones	11 de marzo de 2011 a partir de las 15:00 horas.
Entrevista personal	14 de marzo de 2011 a horas 11:00
Publicación de Resultados Y	
Notificación al Ganador vía mail.	14 de marzo de 2011 a partir de las 18:00 horas.
Suscripción de contrato y registro	18 de marzo de 2011

