



RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 029-2025-CONCYTEC-SG

Lima, 01 de agosto de 2025

VISTOS: El Memorando N° D000036-2025-CONCYTEC-OGPP-OMGC y los Informes Ns° D000016-2025-CONCYTEC-OGPP-OMGC y D000019-2025-CONCYTEC-OGPP-OMGC-GPM de la Oficina de Modernización y Gestión de la Calidad que cuentan con la conformidad de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto mediante el Memorando N° D000640-2025-CONCYTEC-OGPP, y el Informe N° D000107-2025-CONCYTEC-OGAJ-EAF y el Memorando N° D000380-2025-CONCYTEC-OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (CONCYTEC), es un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno y autonomía científica, administrativa, económica y financiera. Tiene por finalidad normar, dirigir, orientar, fomentar, coordinar, supervisar y evaluar las acciones del Estado en el ámbito de la ciencia, tecnología e innovación, así como promover e impulsar su desarrollo mediante la acción articulada y complementaria entre los integrantes del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (Sinacti), conforme a lo establecido en el artículo 14 de la Ley N° 31250, Ley del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (Sinacti);

Que, de acuerdo a la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se declara al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de obtener mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos, teniendo entre otros objetivos, alcanzar un Estado al servicio de la ciudadanía y que sea transparente en su gestión;

Que, el literal g) del artículo 7 del Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, señala que la gestión de procesos tiene como propósito, organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de una entidad pública de manera transversal a las diferentes unidades de organización, para contribuir con el logro de los objetivos institucionales. Comprende acciones conducentes a la determinación de los procesos de la entidad, así como a su medición y análisis con el propósito de implementar mejoras en su desempeño, priorizando los procesos que contribuyan al logro de los objetivos de la entidad pública o que puedan afectar dicho logro, representen mayor demanda, concentren la mayor cantidad de reclamos o quejas, entre otros similares;

Que, mediante la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 002-2025-PCM/SGP, se aprueba la Norma Técnica N° 002-2025-SGP, Norma Técnica para la gestión por procesos en las entidades de la administración pública, (en adelante, la Norma Técnica), que tiene por objetivo establecer las disposiciones técnicas para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública;

Que, conforme a lo establecido en el numeral 5.2 de la Norma Técnica, la Oficina de Modernización o la que haga sus veces, conduce la implementación de la gestión por

procesos, para lo cual es responsable de proponer el Mapa de Procesos Institucional para su aprobación;

Que, el literal c) del subnumeral 6.1.3 del numeral 6.1 de la Norma Técnica, señala que el Mapa de Procesos Institucional es el documento de gestión institucional que contiene y desarrolla el "Diagrama del mapa de procesos" y el "inventario de productos y procesos de nivel 0" de la entidad, el cual es elaborado por la unidad de organización responsable de la gestión por procesos y elevado para su aprobación por parte de la máxima autoridad administrativa;

Que, de acuerdo con el artículo 29 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación – CONCYTEC, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 026-2014-PCM, la Oficina de Modernización y Gestión de la Calidad es la unidad orgánica de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, responsable de planificar, organizar y ejecutar los procesos de modernización y gestión de la calidad para el logro de productos y resultados en la Institución, teniendo, entre otras, las siguientes funciones: i) Desarrollar y evaluar las acciones de modernización organizacional y de mejora en la gestión de la calidad de la institución, y, ii) Formular, actualizar y proponer los documentos de gestión, de acuerdo a las normas sobre la materia;

Que, en esa línea normativa, mediante el Memorando N° D000036-2025-CONCYTEC-OGPP-OMGC y los Informes Ns° D000016-2025-CONCYTEC-OGPP-OMGC y D000019-2025-CONCYTEC-OGPP-OMGC-GPM de la Oficina de Modernización y Gestión de la Calidad, que cuentan con la conformidad de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto a través del Memorando N° D000640-2025-CONCYTEC-OGPP, propone la aprobación del Mapa de Procesos Institucional de nivel 0 del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, y sustenta la necesidad de su aprobación;

Que, según, el subnumeral 6.1.4 del numeral 6.1 de la Norma Técnica, el documento de gestión "Mapa de Procesos Institucional", es aprobado por la Máxima Autoridad Administrativa de la entidad, previo sustento técnico de la unidad de organización responsable de la materia de gestión por procesos, quien debe elaborar el expediente que contiene la propuesta de documento, el informe técnico de sustento, el proyecto de dispositivo legal, y opinión legal de la Oficina de Asesoría Jurídica o quien haga sus veces;

Que, de acuerdo con el artículo 13 del ROF del CONCYTEC, la Secretaría General es el órgano de la Alta Dirección, responsable de la gestión administrativa del CONCYTEC. Asimismo, se establece que es la máxima autoridad administrativa del CONCYTEC;

Que, la Oficina General de Asesoría Jurídica, a través del Informe N° D000107-2025-CONCYTEC-OGAJ-EAF, señala que resulta legalmente viable emitir la resolución administrativa que aprueba el Mapa de Procesos Institucional de nivel 0 del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación al estar los procesos acordes a las normas del CONCYTEC;

Con el visado del Coordinador de la Oficina de Modernización y Gestión de la Calidad, del Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y del Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;



De conformidad con lo establecido en la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, y sus modificatorias; el Decreto Supremo N° 026-2014-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación; el Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública; y la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 002-2025-PCM/SGP que aprueba la Norma Técnica N° 002-2025-SGP, Norma Técnica para la gestión por procesos en las entidades de la administración pública;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Mapa de Procesos Institucional de nivel 0 del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución, por los fundamentos técnicos y legales expuestos en la parte considerativa.

Artículo 2.- Dispóngase la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (www.gob.pe/concytec).

Regístrate y comuníquese.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Frank Alexis Carmona Morante".

FRANK ALEXIS CARMONA MORANTE
Secretario General

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación
CONCYTEC



Mapa de Procesos Institucional Nivel 0

Consejo Nacional de Ciencia,
Tecnología e Innovación
(CONCYTEC)

Elaborado por:

Oficina de Modernización y Gestión de la Calidad de la Oficina
General de Planeamiento y Presupuesto



Agosto, 2025



Contenido

Introducción.....	3
Marco normativo	4
Inventario de productos y procesos Nivel 0	6
Diagrama de Mapa de Procesos Institucional Nivel 0	12
Procesos Misionales	14
Procesos Estratégicos	21
Procesos de Apoyo	25



Introducción

La modernización de la gestión pública consiste en la selección y utilización de todos aquellos medios orientados a la creación de valor público en una determinada actividad o servicio a cargo de las entidades públicas, siendo uno de dichos medios la gestión por procesos, que tiene como propósito organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de una entidad pública de manera transversal a las diferentes unidades de organización, para contribuir con el logro de los objetivos institucionales.

En ese marco, la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros aprueba, con RSGP N° 002-2025-SGP-PCM la Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP, Norma Técnica para la gestión por procesos en las entidades de la Administración Pública, la cual se utiliza como marco normativo y metodológico orientador para la formulación del presente Mapa de Procesos Institucional, documento que contiene la descripción de la entidad desde un enfoque de procesos y cuyo fin es contribuir como un elemento para tomar mejores decisiones de gestión en la entidad, procurando asegurar la satisfacción de las necesidades de quienes reciben los servicios a cargo del CONCYTEC, todo ello en el marco de las competencias y funciones establecidas para la entidad en la Ley N° 31250, Ley del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SINACTI), su modificatoria y Reglamento.



Marco normativo

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 30309, Ley que promueve la investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica y modificatorias.
- Ley N° 31250, Ley del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SINACTI) y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 188-2015-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30309, Ley que promueve la investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030.
- Decreto Supremo N° 062-2024-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31250, Ley del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SINACTI).
- Decreto Supremo N° 093-2025-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación al 2030 (POLCTI).
- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 002-2025-SGP-PCM, Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP, Norma Técnica para la gestión por procesos en las entidades de la Administración Pública.



Glosario de términos y abreviaturas

- **Academia:** Institución o instituciones públicas o privadas conformados por recursos humanos donde se realiza docencia y se gesta el conocimiento, abarca universidades, institutos de educación superior e institutos técnicos.
- **Ciencia:** Es el proceso de búsqueda y aplicación del conocimiento orientado a la comprensión de los fenómenos naturales, artificiales y sociales siguiendo una metodología sistemática basada en la evidencia.
- **CONCYTEC:** Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación.
- **CTI:** Ciencia, Tecnología e Innovación.
- **Diagrama de bloques:** Representación visual simplificada del funcionamiento de un sistema o proceso complejo mediante bloques interconectados por flechas y líneas.
- **Innovación tecnológica:** Es la interacción entre las oportunidades del mercado y el conocimiento base de la empresa y sus capacidades; implica la creación, desarrollo, uso y difusión de un nuevo producto, proceso o servicio nuevo y los cambios tecnológicos significativos de los mismos. Implica también cambios en las formas de organización y administración: métodos de organización, reingeniería de procesos, planeamiento estratégico, control de calidad, etc.
- **Programa PROCIENCIA:** Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados.
- **Tecnología:** Conjunto de teorías y de técnicas que pueden ser utilizadas de forma sistemática para el diseño, desarrollo, fabricación y comercialización de productos o para la prestación de servicios o aprovechamiento práctico del conocimiento.
- **Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SINACTI):** Es el sistema funcional del Poder Ejecutivo, que tiene como objeto de asegurar el cumplimiento de las políticas públicas en materia de ciencia, tecnología e innovación (CTI), articulando las diversas actividades e intervenciones de las entidades de la administración pública; y para promover las actividades de las empresas, organizaciones de la sociedad civil, la academia y los ciudadanos, orientadas a alcanzar los objetivos del país en el ámbito de la CTI.
- **Red Nacional de Información en Ciencia, Tecnología e Innovación:** es un instrumento técnico del SINACTI dedicado a la difusión sistemática de conocimientos académicos, técnicos e industriales y capacidades humanas en CTI y de la información generada por los programas nacionales de CTI, facilitando el acceso a fuentes de información nacionales e internacionales que contribuyan a fortalecer el SINACTI, así como la intercomunicación e interacción entre sus integrantes.



Inventario de productos y procesos Nivel 0





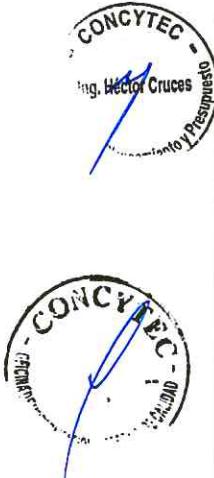
Nº	Producto del proceso	Código del proceso	Proceso Nivel 0
	Procesos Estratégicos		
1	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico Institucional (PEI) aprobado • Plan Operativo Institucional (POI) aprobado • Plan de Comunicaciones aprobado • Plan de Gobierno Digital • Indicadores de brecha de infraestructura y acceso a servicios • Seguimiento y evaluación de planes realizado • Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) aprobado • Seguimiento y evaluación del presupuesto realizado • Presupuesto Anual programado • Presupuesto Institucional Modificado (PIM) • Seguimiento de inversiones realizado • Cartera de inversiones aprobada • Inversiones ejecutadas • Convenios suscritos • Constancia de Declaración anual de entidades ejecutoras ante APCI • Seguimiento de convenios realizado • Participación en eventos 	E1	Gestión estratégica
2	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones institucionales aprobadas • Piezas gráficas aprobadas • Solicitud de campaña de prensa • Publicaciones de convocatorias de CTI, Becas, Investigaciones, Concursos realizados • Entrevistas publicadas • Nota de prensa redactada y difundida • Informes periodísticos elaborados 	E2	Gestión de la comunicación



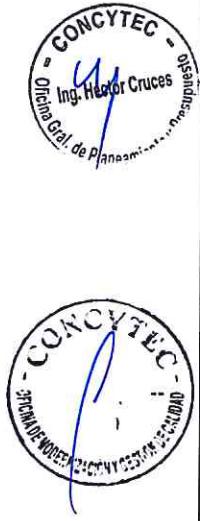
Nº	Producto del proceso	Código del proceso	Proceso Nivel 0
3	<ul style="list-style-type: none"> • Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) aprobado • Proceso mejorado • Proceso documentado • Medidas de control implementadas • Riesgos controlados 	E3	Mejora institucional
Procesos Missionales			
4	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios e investigaciones de intervenciones para el SINACTI realizadas • Políticas en materia de CTI formulada y evaluada • Evaluación del SINACTI realizado • Directivas, lineamientos y normativas del SINACTI aprobadas y difundidas 	M1	Gestión de políticas y normas del SINACTI
5	<ul style="list-style-type: none"> • Feria EUREKA realizada • Club de Ciencia y Tecnología instalado • Actividades de promoción en materia de CTI realizadas • Participación en eventos en materia de CTI realizados • Planes Sectoriales articulados • Planes Territoriales articulados • Intervenciones y programas en CTI articuladas • Entidades incorporadas al SINACTI 	M2	Promoción y articulación del SINACTI
6	<ul style="list-style-type: none"> • Investigador calificado y clasificado • Registro Nacional de CTI actualizado • Registros organizados • Acceso a información de registros actualizados y disponibles 	M3	Gestión de registros de CTI
7	<ul style="list-style-type: none"> • Fondo financiero captado • Recursos asignados al SINACTI 	M4	Financiamiento del SINACTI



Nº	Producto del proceso	Código del proceso	Proceso Nivel 0
8	<ul style="list-style-type: none"> • Información elaborada y entregada • Dashboard en materia de CTI publicados • Servicios digitales implementados y actualizados: <ul style="list-style-type: none"> -Plataforma PeruCris actualizada - Repositorio Nacional Digital de CTI de Acceso Abierto (ALICIA) actualizada - Directorio Nacional de Instituciones (DANI) actualizado - Directorio Nacional de Evaluadores (EVA) actualizado - CTI Vitae disponible - Biblioteca Virtual de CTI actualizada 	M5	Gestión integral de información y servicios digitales de CTI
9	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión ejecutada • Fiscalización ejecutada • Resolución de sanción emitida 	M6	Supervisión, fiscalización y sanción en CTI
10	<p align="center">Procesos de Apoyo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuadro para la Asignación de Personal aprobado / Cuadro de Puestos de la Entidad elaborado. • Perfiles de puestos aprobados • Manual de Organización y Funciones aprobado / Manual de Perfiles de Puestos elaborado. • Reglamento Interno de Trabajo aprobado / Reglamento Interno de Servidores elaborado <ul style="list-style-type: none"> • Contratos y adendas suscritas • Registro de asistencias, licencias y permisos • Rol de vacaciones aprobado • Evaluación de gestión del rendimiento efectuada • Pagos o depósitos en cuenta 	A1	Gestión de recursos humanos



Nº	Producto del proceso	Código del proceso	Proceso Nivel 0
11	<ul style="list-style-type: none"> • Boletas de pago emitidas • Resoluciones de pago • Beneficios de convenio colectivo • Plan de desarrollo de personas ejecutado • Capacitación realizada • Actividades de bienestar social realizadas • Comunicación interna efectuada • Asuntos laborales atendidos • Cuadro de Necesidades consolidado • Plan Anual de Contrataciones aprobado • Bienes Y servicios prestados • Expediente de pago realizado • Contrato suscripto • Expediente de contrato • Solicitud de viáticos • Bienes registrados • Formato de asignación de bienes firmado • Informe de inventarios 	A2	Gestión de abastecimiento
12	<ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado • Expedientes de tesorería firmados • Caja Chica liquidada • Caja Chica repuesta • PDT Planilla electrónica (PLAME) • Constancia de presentación de Impuestos Y Retenciones • Expedientes de Comprobantes de pago y de Recibos de ingresos • Libros de Contabilidad legalizados 	A3	Gestión financiera



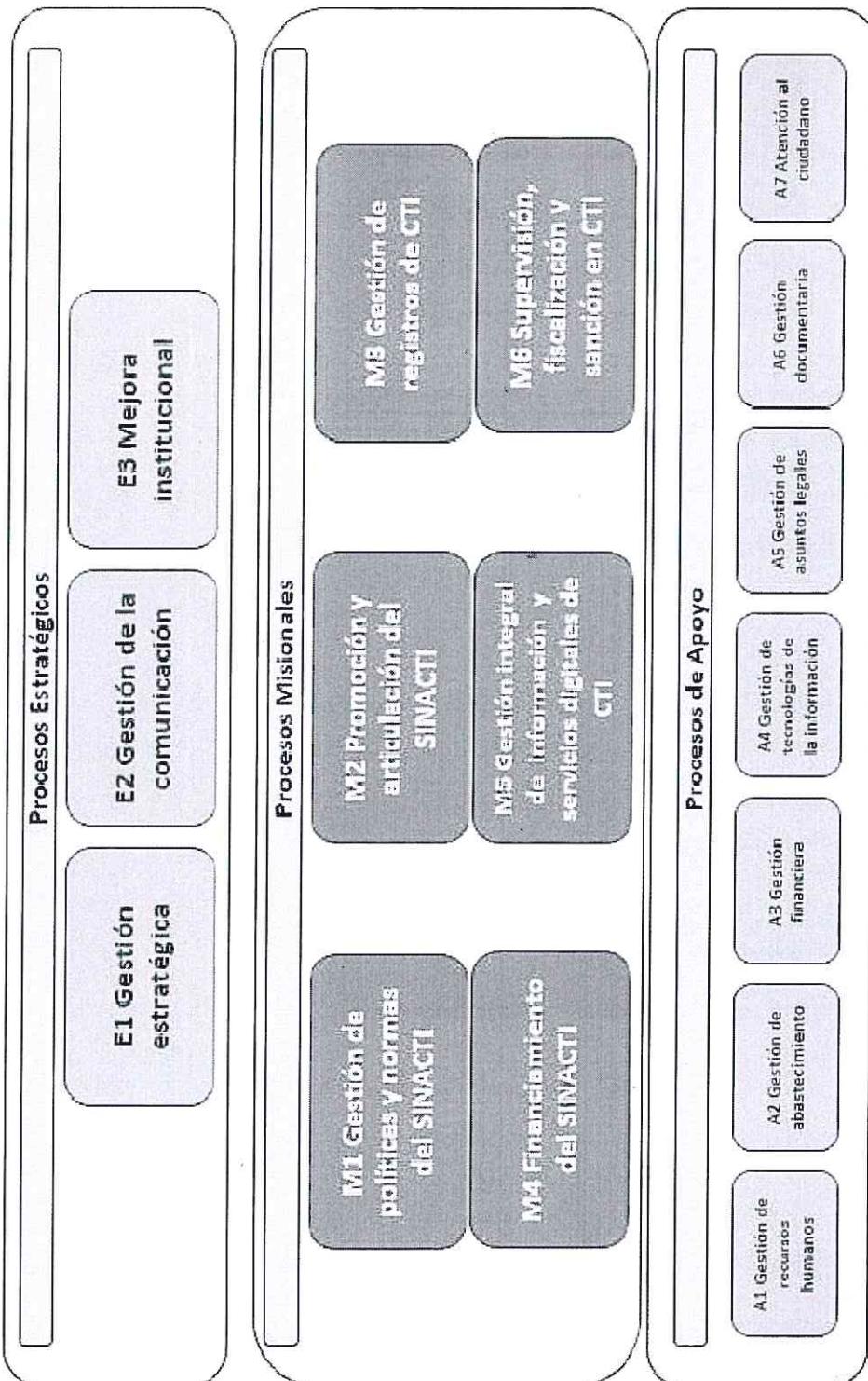
Nº	Producto del proceso	Código del proceso	Proceso Nivel 0
	<ul style="list-style-type: none"> • Libros de Tesorería legalizados • Estados Financieros consolidados a nivel Pliego 		
13	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico realizado • Solución Informática implementada • Mantenimiento informático realizado • Infraestructura tecnológica operativa • Informes legales emitidos 	A4	Gestión de tecnologías de la información
14	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de Resolución emitidos • Proyecto de Convenio o Contrato emitidos • Solicitudes en materia de defensa judicial del Estado atendidas 	A5	Gestión de asuntos legales
15	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Anual del Archivo Central aprobado • Plan de Archivo anual evaluado • Acta que aprueba la propuesta de documentos para eliminar de la entidad • Ficha técnica de serie documental aprobada 	A6	Gestión documentaria
16	<ul style="list-style-type: none"> • Información pública atendida • Registro de visitas actualizado • Atención de consultas realizada • Reclamo atendido 	A7	Atención al ciudadano

Diagrama de Mapa de Procesos Institucional Nivel 0



Necesidades satisfechas de investigadores, centros de investigación, entidades públicas, academia, empresas y personas

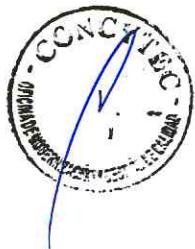
Mapa de Procesos Institucional del CONCYTEC (Nivel 0)



Necesidades de investigadores, centros de investigación, entidades públicas, academia, empresas y personas



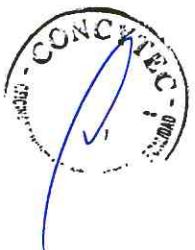
Procesos Misionales



Código y nombre del proceso	M1 Gestión de políticas y normas del SINACTI
Tipo de proceso	Misional
Objetivo del proceso	Formular la política y normativas del SINACTI, con la finalidad de dirigir u orientar las acciones del Estado en el ámbito de Ciencia, Tecnología e Innovación.
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • M1.1 Elaboración de estudios e investigaciones para el SINACTI • M1.2 Formulación de la política nacional de CTI • M1.3 Formulación, aprobación, difusión y aplicación de normativas del SINACTI • M1.4 Evaluación del SINACTI
Producto del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios e investigaciones de intervenciones para el SINACTI realizadas • Políticas en materia de CTI formulada y evaluada • Evaluación del SINACTI realizado • Directivas, lineamientos y normativas del SINACTI aprobadas y difundidas



Código y nombre del proceso	M2 Promoción y articulación del SINACTI
Tipo de proceso	Misional
Objetivo del proceso	Promover e impulsar la CTI mediante la acción articulada y complementaria entre los integrantes del SINACTI.
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • M2.1 Promoción del SINACTI • M2.2 Articulación del SINACTI
Producto del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Feria EUREKA realizada • Club de Ciencia y Tecnología instalado • Actividades de promoción en materia de CTI realizadas • Participación en eventos en materia de CTI realizados • Planes Sectoriales articulados • Planes Territoriales articulados • Intervenciones y programas en CTI articuladas • Entidades incorporadas al SINACTI



Código y nombre del proceso	M3 Gestión de registros de CTI
Tipo de proceso	Misional
Objetivo del proceso	Garantizar la calificación, clasificación, registro, conservación y disposición de la información y datos generados para mantener actualizado y disponible el Registro Nacional de CTI.
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • M3.1 Calificación, clasificación y registro de CTI • M3.2 Conservación y disposición de registros nacionales de CTI
Producto del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Investigador calificado y clasificado • Registro Nacional de CTI actualizado • Registros organizados • Acceso a información de registros actualizados y disponibles



Código y nombre del proceso	M4 Financiamiento del SINACTI
Tipo de proceso	Misional
Objetivo del proceso	Gestionar de la captación, administración, canalización y asignación de recursos financieros para ser usados para financiar actividades de CTI.
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • M4.1 Identificación y captación de recursos financieros para el SINACTI • M4.2 Asignación de recursos para financiar el SINACTI
Producto del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Fondo financiero captado • Recursos asignados al SINACTI



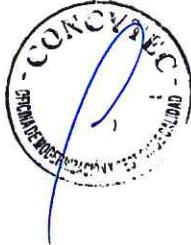
Código y nombre del proceso	M5 Gestión integral de información y servicios digitales de CTI
Tipo de proceso	Misional
Objetivo del proceso	Promoción de la generación de conocimiento, a través de la sistematización, análisis y difusión de información actualizada en materia de CTI en el país.
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • M5.1 Gestión de datos e información en CTI • M5.2 Diseño e implementación de servicios digitales
Producto del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Información elaborada y entregada • Dashboard en materia de CTI publicados • Servicios digitales implementados y actualizados: <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma PeruCris actualizada - Repositorio Nacional Digital de CTI de Acceso Abierto (ALICIA) actualizada - Directorio Nacional de Instituciones (DANI) actualizado - Directorio Nacional de Evaluadores (EVA) actualizado - CTel Vitae disponible - Biblioteca Virtual de CTI actualizada



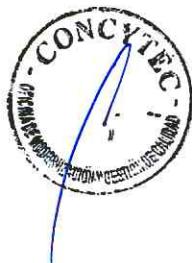
Código y nombre del proceso	M6 Supervisión, fiscalización y sanción en CTI
Tipo de proceso	Operativo
Objetivo del proceso	Dirigir y promover la articulación de la investigación científica y tecnológica, así como la producción del conocimiento con los diversos agentes económicos y sociales, para el mejoramiento de la calidad de vida y el impulso de la productividad y competitividad del país.
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • M6.1 Supervisión en materia de CTI • M6.2 Fiscalización y sanción en CTI
Producto del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión ejecutada • Fiscalización ejecutada • Resolución de sanción emitida



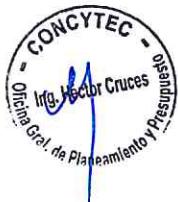
Procesos Estratégicos



Código y nombre del proceso	E1 Gestión estratégica
Tipo de proceso	Estratégico
Objetivo del proceso	Conducir el accionar estratégico y programático que permita fortalecer la gestión institucional del CONCYTEC, mediante la dirección y articulación de los procesos de planeamiento y presupuesto público, formulación y seguimiento de proyectos de inversión y la cooperación técnica nacional e internacional.
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • E1.1 Planeamiento institucional • E1.2 Gestión presupuestal • E1.3 Gestión de inversiones • E1.4 Cooperación técnica nacional e internacional
Producto del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico Institucional (PEI) aprobado • Plan Operativo Institucional (POI) aprobado • Plan de Comunicaciones aprobado • Plan de Gobierno Digital • Indicadores de brecha de infraestructura y acceso a servicios • Seguimiento y evaluación de planes realizado • Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) aprobado • Seguimiento y evaluación del presupuesto realizado • Presupuesto Anual programado • Presupuesto Institucional Modificado (PIM) • Seguimiento de inversiones realizado • Cartera de inversiones aprobada • Inversiones ejecutadas • Convenios suscritos • Constancia de Declaración anual de entidades ejecutoras ante APCI • Seguimiento de convenios realizado • Participación en eventos



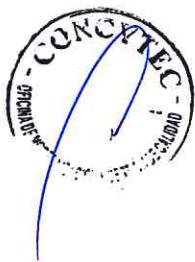
Código y nombre del proceso	E2 Gestión de la comunicación
Tipo de proceso	Estratégico
Objetivo del proceso	Establecer las acciones vinculadas a la comunicación, imagen y relaciones públicas de CONCYTEC, con un apoyo comunicacional estratégico y promocional adecuado, que permita la difusión de la institución en bien de la sociedad.
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • E2.1 Imagen institucional • E2.2 Gestión de prensa
Producto del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones institucionales aprobadas • Piezas gráficas aprobadas • Solicitud de campaña de prensa • Publicaciones de convocatorias de CTI, Becas, Investigaciones, Concursos realizados • Entrevistas publicadas • Nota de prensa redactada y difundida • Informes periodísticos elaborados



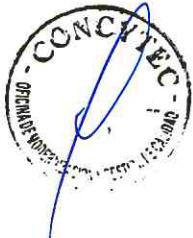
Código y nombre del proceso	E3 Mejora institucional
Tipo de proceso	Estratégico
Objetivo del proceso	Lograr el diseño e implementación de modelos y soluciones de gestión para la mejora del desarrollo organizacional que garantice la calidad del servicio al ciudadano.
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • E3.1 Mejora institucional • E3.2 Gestión de riesgos
Producto del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) aprobado • Proceso mejorado • Proceso documentado • Medidas de control implementadas • Riesgos controlados



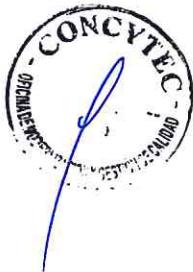
Procesos de Apoyo



Código y nombre del proceso	A1 Gestión de recursos humanos
Tipo de proceso	Apoyo
Objetivo del proceso	Contribuir al fortalecimiento del recurso humano del CONCYTEC y establecer actividades que permitan mejorar su desempeño.
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • A1.1 Planificación de recursos humanos • A1.2 Gestión del empleo • A1.3 Gestión del rendimiento • A1.4 Gestión de compensaciones • A1.5 Gestión del desarrollo y la capacitación • A1.6 Gestión de relaciones humanas y sociales
Producto del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro para la Asignación de Personal aprobado / Cuadro de Puestos de la Entidad elaborado. • Perfiles de puestos aprobados • Manual de Organización y Funciones aprobado / Manual de Perfiles de Puestos elaborado. • Reglamento Interno de Trabajo aprobado / Reglamento Interno de Servidores elaborado • Contratos y adendas suscritas • Registro de asistencias, licencias y permisos • Rol de vacaciones aprobado • Evaluación de gestión del rendimiento efectuada • Pagos o depósitos en cuenta • Boletas de pago emitidas • Resoluciones de pago • Reporte de planillas emitidas • Beneficios de convenio colectivo • Plan de desarrollo de personas ejecutado • Capacitación realizada • Actividades de bienestar social realizadas • Comunicación interna efectuada • Asuntos laborales atendidos



Código y nombre del proceso	A2 Gestión del abastecimiento
Tipo de proceso	Apoyo
Objetivo del proceso	Garantizar la disponibilidad de bienes y servicios necesarios para el adecuado funcionamiento del CONCYTEC.
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • A2.1 Gestión de adquisiciones • A2.2 Gestión de bienes patrimoniales
Producto del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de Necesidades consolidado • Plan Anual de Contrataciones aprobado • Bienes y servicios prestados • Expediente de pago realizado • Contrato suscrito • Expediente de contratación • Solicitud de viáticos • Bienes registrados • Formato de asignación de bienes firmado • Informe de inventarios



Código y nombre del proceso	A3 Gestión financiera
Tipo de proceso	Apoyo
Objetivo del proceso	Administrar los recursos financieros necesarios de forma eficiente, con el fin de lograr un adecuado funcionamiento del CONCYTEC.
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • A3.1 Gestión de tesorería • A3.2 Gestión contable
Producto del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado • Expedientes de tesorería firmados • Caja Chica liquidada • Caja Chica repuesta • PDT Planilla electrónica (PLAME) • Constancia de presentación de Impuestos y Retenciones • Expedientes de Comprobantes de pago y de Recibos de ingresos • Libros de Contabilidad legalizados • Libros de Tesorería legalizados • Estados Financieros consolidados a nivel Pliego



Código y nombre del proceso	A4 Gestión de tecnologías de la información
Tipo de proceso	Apoyo
Objetivo del proceso	Mantener la plataforma tecnológica operativa e implementar nuevas soluciones tecnológicas que provean en forma oportuna, eficiente y transparente la información necesaria para el cumplimiento de los fines Operativos del CONCYTEC.
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • A4.1 Soporte técnico de las soluciones y recursos tecnológicos • A4.2 Desarrollo y mantenimiento de soluciones tecnológicas • A4.3 Gestión de la infraestructura tecnológica
Producto del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico realizado • Solución Informática implementada • Mantenimiento informático realizado • Infraestructura tecnológica operativa

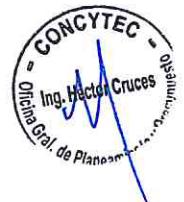


Código y nombre del proceso	A5 Gestión de asuntos legales
Tipo de proceso	Apoyo
Objetivo del proceso	Garantizar la correcta y adecuada aplicación de la normativa vigente en cada una de las actividades en las que participa el CONCYTEC.
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • A5.1 Asesoría legal • A5.2 Atención de solicitudes en materia de defensa judicial del Estado
Producto del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Informes legales emitidos • Proyecto de Resolución emitidos • Proyecto de Convenio o Contrato emitidos • Solicitudes en materia de defensa judicial del Estado atendidas



Código y nombre del proceso	A6 Gestión documentaria
Tipo de proceso	Apoyo
Objetivo del proceso	Garantizar una eficaz recepción, registro, acceso y preservación de la documentación que se genere o reciba en el CONCYTEC, a fin de atender oportunamente los documentos internos y externos solicitados.
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • A6 Gestión documentaria
Producto del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Anual del Archivo Central aprobado • Plan de Archivo anual evaluado • Acta que aprueba la propuesta de documentos para eliminar de la entidad • Ficha técnica de serie documental aprobada

El proceso **A6 Gestión documentaria** no cuenta con un diagrama de bloque dado que, por su complejidad, no amerita ser desagregado.



Código y nombre del proceso	A7 Atención al ciudadano
Tipo de proceso	Apoyo
Descripción del proceso	Brindar atención al ciudadano respecto a orientaciones, reclamos y solicitudes de información general con calidad, pertinencia y oportunidad a través de los canales de atención correspondientes.
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • A7 Atención al ciudadano
Producto del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Información pública atendida • Registro de visitas actualizado • Atención de consultas realizada • Reclamo atendido

El proceso **PS.07 Atención al ciudadano** no cuenta con un diagrama de bloque que, por su complejidad, no amerita ser desagregado.

