

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 | |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: | 27-01-2022 |
| | | | Versión: | 03 |

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación
Tecnológica - Pliego CONCYTEC

Enero 2022

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|--|---|---|
| José Arturo Castello Gálvez Médico Ocupacional | Pablo Andrés Castro Soto Presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo | Manuel Esteban Arteaga Córdova Jefe (e) de la Oficina de Personal CONCYTEC |
| Fecha: 25/01/2022 | Fecha: 27/01/2022 | Fecha: 27/01/2022 |
| Firma: | Firma: | Firma: |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: 27-01-2022 |
| | | | Versión: 03 |

CONTENIDO

| | | |
|-------|---|----|
| I. | DATOS DEL EMPLEADOR..... | 3 |
| II. | DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO | 3 |
| III. | DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES | 4 |
| IV. | NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19 | 5 |
| V. | RESPONSABILIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN..... | 5 |
| VI. | PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN | 6 |
| VII. | DISPOSICIONES ESPECÍFICAS | 7 |
| | 7.1 Asegurar la ventilación del centro de trabajo | 7 |
| | 7.2 Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso al centro de trabajo. | 7 |
| | 7.3 Puntos de lavado o desinfección de manos. | 9 |
| | 7.4 Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo..... | 9 |
| | 7.5 Medidas preventivas de aplicación colectiva | 10 |
| | 7.6 Medidas de protección personal | 12 |
| | 7.7 Vigilancia de la Salud del trabajador en el contexto de la Covid-19..... | 12 |
| VIII. | DISPOSICIONES PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL TRABAJO | 13 |
| | 8.1 Disposiciones para el regreso al trabajo..... | 13 |
| | 8.2 Disposiciones para la reincorporación al trabajo. | 13 |
| | 8.3 Revisión y reforzamiento de capacidades a trabajadores en procedimientos de trabajo con riesgo crítico según puesto de trabajo..... | 13 |
| | 8.4 Regreso o reincorporación al trabajo de colaboradores con factores de riesgo para Covid-19..... | 13 |
| | 8.5 Comisiones de servicio | 14 |
| IX. | LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA (CHECK LIST)..... | 14 |
| X. | DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SST | 15 |
| XI. | DEFINICIONES OPERACIONALES | 16 |
| XII. | ANEXOS..... | 21 |

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 | |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: | 27-01-2022 |
| | | | Versión: | 03 |

Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 en el Trabajo

I. DATOS DEL EMPLEADOR

CONCYTEC, es un organismo público especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno y autonomía científica, administrativa, económica y financiera, conforme a lo establecido en la Ley N°28303, Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, en la Ley N°28613, Ley del CONCYTEC, y en la Ley N°30806, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N°28303, Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica; y de la Ley N°28613, Ley del CONCYTEC.

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Razón Social | : | Consejo Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación Tecnológica -CONCYTEC |
| RUC | : | 20135727394 |
| Dirección fiscal | : | Calle Chinchón 867, San Isidro. Lima |
| Región | : | Lima |
| Provincia: | : | Lima |
| Distrito | : | San Isidro |
| N° de Colaboradores | : | 225 |

II. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO

CONCYTEC cuenta con dos (2) sedes operativas de acuerdo con detalle:

| N° | Sede | Dirección | Distrito | Provincia | Departamento |
|----|-----------|----------------------|------------|-----------|--------------|
| 1 | Central | Calle Chinchón N°867 | San Isidro | Lima | Lima |
| 2 | San Borja | Av. Del Aire N°485 | San Borja | Lima | Lima |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: 27-01-2022 |
| | | | Versión: 03 |

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

3.1 Médico Ocupacional

Nombre: José Arturo Castello Gálvez
 DNI: 09616564
 F. Nacimiento: 16-10-1971
 Edad: 49 años
 Profesión: Médico
 N°Colegiatura: 36731
 E-mail: jcastello@concytec.gob.pe
 Celular: 989637976
 Sede: Central

3.2 Psicólogo

Nombre: María Milagros Murguia Quintana
 DNI: 41149361
 F. Nacimiento: 16/10/1981
 Edad: 40 Años
 Profesión: Licenciada en Psicología
 N°Colegiatura: 11829
 E-mail: mmurguia@concytec.gob.pe
 Celular: 961569384
 Sede: Central

3.3 Ingeniero / Representante del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (CPSST)

Nombre: Pablo Andrés Castro Soto
 DNI: 44576168
 F. Nacimiento: 29/07/1987
 Edad: 34 años
 Profesión: Bachiller en Economía
 N°Colegiatura: ----
 E-mail: pcastro@prociencia.gob.pe
 Celular: 968078269
 Sede: Central

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: 27-01-2022 |
| | | | Versión: 03 |

IV. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

Para la adecuada realización de nuestras operaciones, se ha determinado la “Nómina de Trabajador por Riesgo de Exposición a Covid-19” (Ver Anexo 01).

Esta nómina ha sido confeccionada incluyendo los diferentes niveles de riesgo de exposición a SARS-CoV-2 por puesto de trabajo, según lo descrito en el numeral 5.1.30 de las “DEFINICIONES OPERATIVAS” de las Directiva Administrativa N°321 MINS/DGIESP-2021 “Directiva Administrativa que establece las Disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2” aprobado por RM N°1275-2020-MINSA. (Ver Anexo 02)

V. RESPONSABILIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

Las disposiciones contenidas en el presente documento son de obligatorio cumplimiento por todos los trabajadores de los órganos y unidades orgánicas del Pliego CONCYTEC cualquiera sea la modalidad de contratación. Esta obligación se extiende a los practicantes, las visitas y contratistas (personas naturales o jurídicas) que realizan actividades en las instalaciones de la Entidad.

5.1 **Presidente de CONCYTEC:**

Garantizar la implementación, supervisión y evaluación del presente Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19.

5.2 **Jefe de la oficina de personal:**

Coordinar juntamente con el profesional médico que para tales fines se contrate, y la Asistente Social, las medidas de protección y prevención, así como las que resulten necesarias para la gestión y cumplimiento de los lineamientos establecidos en el presente documento y de la elaboración del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.

5.3 **Jefe de logística:**

Coordinar la contratación y disposición de bienes, suministros y material higiénico de manera apropiada y suficiente, así como implementar medidas de seguridad en la infraestructura del centro de trabajo y la supervisión de servicios.

5.4 **Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Aprueba y realiza el seguimiento del cumplimiento del “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo”.

5.5 **Médico Ocupacional:**

El profesional médico que para los fines del presente Plan se contrate, en el marco de su contrato, apoyará en la gestión, implementación, monitoreo y cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias sobre seguridad y salud en el trabajo, así como facilitará el cumplimiento de las funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de los servidores del Pliego CONCYTEC.

5.6 **Servidores en general**

Cumplir y colaborar con los lineamientos del presente Plan en lo que resulte pertinente.

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 | |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: | 27-01-2022 |
| | | | Versión: | 03 |

VI. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

CONCYTEC asegura los recursos necesarios para cumplir con lo establecido en el presente Plan. Presupuesto mensual:

| N° | ITEM | Medida | Cantidad Comprada | Cantidad Proyectada | Costo Unitario | Total |
|--------------|--|----------|-------------------|---------------------|----------------|---------------------|
| 1 | Alcohol Medicinal al 70% x20 L | Unidad | 400 | 600 | S/ 9.00 | S/ 5,400.00 |
| 2 | Alcohol Isopropílico | Unidad | 50 | 75 | S/ 7.46 | S/ 559.50 |
| 3 | Alcohol Gel | Unidad | 10 | 15 | S/ 49.90 | S/ 748.50 |
| 4 | Hipoclorito de Sodio (Legía) | Unidad | 15 | 23 | S/ 12.00 | S/ 276.00 |
| 5 | Mascarillas quirúrgicas | Unidad | 50 | 75 | S/ 9.00 | S/ 675.00 |
| 6 | Guantes de Nitrilo | Unidad | 18 | 27 | S/ 70.00 | S/ 1,890.00 |
| 7 | Papel toalla (interfoliado) | Unidad | 200 | 300 | S/ 4.59 | S/ 1,377.00 |
| 8 | Carteles informativos | Unidad | 24 | 24 | S/ 15.50 | S/ 372.00 |
| 9 | Pruebas Moleculares | Servicio | 50 | 75 | S/ 250.00 | S/ 18,750.00 |
| 10 | Tacho pedal para residuos contaminados | Unidad | 18 | 18 | S/ 39.52 | S/ 711.36 |
| 11 | Termómetro Digital Infrarrojo tipo pistola puntero | Unidad | 2 | 2 | S/ 424.80 | S/ 849.50 |
| 12 | Lavadero Portatil – Plan COVID 19 | Unidad | 3 | 3 | S/ 2,000.00 | S/ 6,000.00 |
| 13 | Paño multiusos | Unidad | 10 | 15 | S/ 25.00 | S/ 375.00 |
| Total | | | | | | S/ 37,983.86 |

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 | |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: | 27-01-2022 |
| | | | Versión: | 03 |

VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

7.1 Asegurar la ventilación del centro de trabajo

- 7.1.1 Puertas y ventanas se deben mantener abiertas para favorecer la ventilación natural y la permanente renovación del aire en los ambientes laborales.
- 7.1.2 Verificar la concentración de CO₂ como indicador de la renovación de aire en los ambientes laborales y tomar acciones correctivas si es necesario.

Interpretación de valores de CO₂ *

| Concentración de CO ₂ (ppm) | Valoración | Acción recomendada |
|--|-----------------|---|
| 500 -699 | Nivel Adecuado | Mantener vigilancia |
| 700-799 | Nivel de Riesgo | Evaluar necesidad acciones correctivas |
| 800-999 | Nivel Alto | Requiere intervención correctiva (Incrementar ventilación, reducir aforo, usar extractores de aire, etc.) |
| 1000 a + | Nivel Muy Alto | Inaceptable |

*Adaptado a partir de los documentos técnicos: INSHT. España: NTP 549: El dióxido de carbono en la evaluación de la calidad del aire interior, Consejería de Sanidad. Comunidad de Madrid: Impacto de los sistemas de ventilación en la transmisión del SARS-CoV-2.

7.2 Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso al centro de trabajo.

- 7.2.1 El médico ocupacional de la institución determina el riesgo de exposición a SARS-CoV-2 de cada puesto de trabajo en el marco de la normativa vigente. (Ver Anexos 01 y 02)
- 7.2.2 La entidad ha establecido las medidas preventivas con razón de, la jornada laboral e infraestructura del puesto de trabajo, la entrega y reposición de permanente de EPP y el criterio médico ocupación para el puesto de trabajo presencial o semipresencial.
- 7.2.3 Aplicación de la Ficha de Sintomatología Covid-19 a todos los trabajadores previo al ingreso, regreso o reincorporación. (Anexo 03). Sólo se permite el acceso a los colaboradores con Declaración Jurada Negativa. Salvo autorización específica del médico ocupación después de la evaluación del caso.

| | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| En los últimos 14 días calendario he tenido alguno de los síntomas siguientes: | | |
| | Si | No |
| 1 Sensación de alza térmica o fiebre | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 Dolor de garganta, tos, estornudos o dificultad para respirar | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 Dolor de cabeza, diarrea o congestión nasal | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 Pérdida del gusto y/o del olfato | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 Contacto con un caso confirmado de Covid-19 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 Está tomando alguna medicación (Detallar cuál o cuales): | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 Pertenece a algún Grupo de Riesgo para Covid-19 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Fig.1. Declaración jurada negativa de sintomatología y contacto

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: 27-01-2022 |
| | | | Versión: 03 |

- 7.2.4 Los colaboradores con síntomas compatibles con Covid-19 no pueden ingresar a la institución serán derivados con el profesional de la salud para evaluación.
- 7.2.5 Los colaboradores que presenten síntomas de Covid-19, deben informar inmediatamente sobre su estado de salud a:
- El servicio de salud correspondientes (ESSALUD o MINSA)
 - La institución a través de los mecanismos previstos para el reporte de “Posibles Casos Covid-19”. E-mail: mhidalgo@concytec.gob.pe, Whatsapp: 995 961 666.
- 7.2.6 Los colaboradores que se hayan expuesto a un contacto directo por Covid-19, deben informar inmediatamente a la institución a través de los mecanismos previstos para el reporte de “Posibles Casos Covid-19”. E-mail: mhidalgo@concytec.gob.pe, Whatsapp: 995 961 666.
- 7.2.7 La aplicación de pruebas de tamizaje clínicas o de laboratorio se realizan sólo por solicitud o recomendación expresa del profesional de la salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para detectar posibles casos o contactos en aquellos trabajadores que presentan síntomas compatibles con Covid-19 o son contacto directo de un caso confirmado.
- 7.2.8 Los trabajadores en modalidad presencial o mixta con antecedente de contacto directo o que sean considerados casos sospechosos o probables son derivados al servicio de salud correspondientes para su evaluación, diagnóstico y tratamiento.
- 7.2.9 No se realizan pruebas diagnósticas de laboratorio, como PCR, pruebas serológicas o pruebas de detección de antígeno, para definir el alta del paciente.
- 7.2.10 La valoración de la aptitud para el regreso al trabajo o la reincorporación según corresponda es definida por el médico del Servicio de SST quien emite el certificado de aptitud para retorno a tareas presenciales en los casos que esto corresponda.
- 7.2.11 En caso se identifique un caso sospechoso, probable o confirmado de Covid-19 que no requiere hospitalización se procede con:
- a. Indicación de acudir al establecimiento de salud, para su manejo de acuerdo con el Documento Técnico: Manejo ambulatorio de personas afectadas por la Covid-19 en el Perú, aprobado con RM N°834-2021/MINSA, o el que haga sus veces.
 - b. En pacientes sintomáticos, indicación de aislamiento por diez (10) días contados desde el inicio de los síntomas. En pacientes sintomáticos con inmunización completa y sin comorbilidad el aislamiento se mantendrá por siete (07) días.
 - c. En pacientes asintomáticos, sin factores de riesgo el aislamiento se mantendrá por siete (07) días contabilizados desde la fecha de toma de muestra de la prueba confirmatoria.

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: 27-01-2022 |
| | | | Versión: 03 |

- d. Monitoreo de salud de los casos confirmados y sospechosos que se encuentren en aislamiento domiciliario. El seguimiento clínico debe registrarse en la Ficha F300 (Ficha de seguimiento) del SISCOVID-19.
- e. Los casos hospitalizados no requieren seguimiento clínico.
- f. Se brinda a los trabajadores material e información sobre la prevención del contagio de la Covid-19, medidas de higiene y cuidados en casa.

7.2.12 En caso se identifique un contacto domiciliario con un caso sospechoso, o confirmado de Covid-19 se procede con:

- a. Indicación de aislamiento domiciliario por siete (07) días en los casos con factores de riesgo o inmunización incompleta. Este periodo puede suspenderse al quinto día si se cuenta con una prueba molecular (PCR) negativa tomada a partir del día tres (03).
- b. Los otros tipos de contacto no requieren aislamiento.

7.2.13 Como medida excepcional de carácter transitorio ante la Emergencia Sanitaria por la COVID-19 y ante un caso sospechoso o probable de la COVID-19, el establecimiento de salud o empleador procede con otorgar el certificado médico o certificado de incapacidad temporal con indicación firmada por el médico tratante, médico ocupacional, o médico a cargo de la vigilancia de la salud, por el tiempo considerado para el aislamiento y/o cuarentena, para proteger y resguardar la salud e integridad del trabajador y del resto de los trabajadores de la institución.

7.3 Puntos de lavado o desinfección de manos.

- 7.3.1 Se dispone de puntos de lavado de manos debidamente equipados con lavadero, agua potable, jabón líquido y papel toalla y puntos de desinfección de manos equipados con alcohol gel al 70% debidamente señalizados y de uso libre para todos los trabajadores. Uno de estos puntos se ubica en el ingreso al centro de trabajo
- 7.3.2 Se dispone la colocación de carteles informativos con la técnica adecuada para el lavado de manos y/o desinfección con alcohol gel, en la parte superior de los puntos de lavado, tomando como referencia las recomendaciones normativas y de la OMS.
- 7.3.3 El lavado de manos o uso de alcohol gel previo al inicio de la jornada de trabajo es obligatorio. Se recomienda el lavado de manos cada 2 horas, antes del horario de refrigerio y después de usar los servicios higiénicos.

7.4 Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo.

Como parte de las medidas para lograr ambientes de trabajo saludables frente al COVID-19, se realizan las siguientes actividades:

- 7.4.1 Orientación sobre la COVID-19 y las medidas para reducir el riesgo de infección por SARS-CoV-2 en las actividades de capacitación. Estas incluirán como mínimo los temas de: Vacunación, Ventilación, Distanciamiento físico y Selección y uso de mascarillas conforme a las disposiciones del MINSA.

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: 27-01-2022 |
| | | | Versión: 03 |

- 7.4.2 Sensibilización sobre la importancia del reporte temprano de sintomatología compatible con COVID-19 y de casos intradomiciliarios o intrafamiliares de COVID-19, constatados por un profesional de la salud.
- 7.4.3 Educación sobre las medidas preventivas para reducir el riesgo de transmisión de SARS-CoV-2 en el centro de trabajo, la comunidad y el hogar.
- 7.4.4 Educar sobre la importancia de prevenir las diferentes formas de estigmatización y discriminación de trabajadores sospechosos o confirmados de padecer COVID-19.
- 7.4.5 Informar los beneficios de la vacunación en la prevención de las formas graves de la enfermedad y la reducción del riesgo de muerte asociados a la infección por SARS-CoV-2.

Estas actividades se brindan a la totalidad de trabajadores en adición a las capacitaciones obligatorias de SST establecidas por la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley 29783.

7.5 Medidas preventivas de aplicación colectiva

PREVENCIÓN DE EXPOSICIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO

- 7.5.1 Mientras dure la emergencia sanitaria, la entidad procura la realización de sus actividades de forma remota.
- 7.5.2 Se promueve la utilización de medios tecnológicos y electrónicos de mensajería y comunicación (teléfonos, aplicativos, webs, correos electrónicos, entre otros) para evitar el contacto y las aglomeraciones.
- 7.5.3 Las reuniones de trabajo y capacitaciones se realizan preferentemente de manera virtual.
- 7.5.4 Las mujeres gestantes y mujeres que dan lactancia materna realizarán trabajo remoto hasta los seis (6) meses posteriores al parto. El Servicio de SST evalúa la continuidad del trabajo remoto; en caso, no sea posible por la naturaleza de sus funciones, el retorno al trabajo mixto o presencial será a puestos de bajo riesgo de exposición. Cuando la naturaleza de las funciones no es compatible con el trabajo remoto se puede otorgarse licencia con goce de haber.

CONTROLES ADMINISTRATIVOS

- 7.5.5 El empleador incluye, como adición a las capacitaciones mínimas obligatorias, establecidas por la Ley N°29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sesiones de capacitación informativa y de sensibilización para la prevención de la Covid-19 que incluyen como parte de sus contenidos:
 - Medidas generales para la prevención del contagio y propagación.
 - Reporte temprano de síntomas y contactos directos.
 - Uso correcto de mascarillas e importancia del distanciamiento social.
 - Ventilación y recambio de aire en ambientes cerrados.
 - Importancia de las vacunas y la inmunidad de grupo.
 - Prevención del estigma laboral asociado a Covid-19.

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 | |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: | 27-01-2022 |
| | | | Versión: | 03 |

- 7.5.6 Los trabajadores deben mantener el distanciamiento físico de un (01) m y evitar las aglomeraciones durante el ingreso y salida de la institución y para el ingreso y salida del comedor.
- 7.5.7 La eventual programación de reuniones presenciales será excepcional, por el menor tiempo posible, respetando el distanciamiento físico y el uso correcto de mascarillas. No está permitido el consumo de alimentos o bebidas durante las reuniones y están bajo la responsabilidad de quien las convoca.
- 7.5.8 El distanciamiento físico entre trabajadores en el ambiente laboral es de al menos un (01) metro. El uso de mascarilla es obligatorio durante toda la jornada y debe cubrir nariz y boca de acuerdo con las disposiciones establecidas por el Ministerio de Salud para estos fines.
- 7.5.9 El uso del comedor es de hasta dos personas por mesa, sentadas en cada extremo y separadas por una barrera acrílica. El distanciamiento físico entre mesas es de al menos 1.5 metros.
- 7.5.10 El consumo de alimentos en el puesto de trabajo esta excepcionalmente permitido siempre que las condiciones físicas lo permitan y se pueda mantener las medidas distanciamiento físico de al menos dos (02) metros.
- 7.5.11 El uso del ascensor está autorizado únicamente para una (01) persona a la vez.
- 7.5.12 Durante el uso de vehículos de la institución, los trabajadores deben utilizar mascarilla de forma obligatoria durante todo el recorrido. No está permitido el consumo de alimentos dentro de los vehículos.

USO OBLIGATORIO DE BARRERAS O EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- 7.5.13 El uso de mascarillas es obligatorio y debe cubrir nariz y boca de acuerdo con las disposiciones establecidas por el Ministerio de Salud para estos fines.
- 7.5.14 Los trabajadores desecharán las mascarillas en los tachos de color rojo dispuestos como puntos de acopio para estos fines en cada piso de las instalaciones de la entidad.
- 7.5.15 Los puestos de atención al cliente cuentan con pantallas de protección acrílica y se utilizan excepcionalmente, dando prioridad al uso de medios digitales para evitar la atención presencial.

| | | | |
|---|--|--------------------------------|------------|
|  | PLAN | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 | |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | Vigente desde: | 27-01-2022 |
| | | Versión: | 03 |

7.6 Medidas de protección personal

- 7.6.1 La institución asegura la disponibilidad de equipos de protección personal de acuerdo con la recomendación del profesional de la salud y los lineamientos establecidos en la DA N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2. (Ver Anexo 04).
- 7.6.2 El uso correcto y permanente de la mascarilla es obligatorio en las instalaciones de la entidad.
- 7.6.3 El colaborar debe evitar áreas donde se conglomeren personas, durante la ida o retorno al centro de trabajo. En el transporte público se debe usar permanentemente doble mascarilla o una KN95 sola.

7.7 Vigilancia de la Salud del trabajador en el contexto de la Covid-19

La entidad realiza permanentemente la vigilancia de la salud de los trabajadores a través del Servicio de SST y remite información sobre la vigilancia de salud de sus trabajadores, según lo requiere la Autoridad de salud.

- 7.7.1 Todo colaborador que presente síntomas respiratorios o temperatura mayor de 37.5°C debe permanecer en su domicilio, aislarse y solicitar evaluación médica. No está permitido el acceso a la entidad en estos casos.
- 7.7.2 La vigilancia de la exposición a otros factores de riesgo como el ergonómico, psicosocial u otros que se generen como consecuencia de trabajar en el contexto de la pandemia de la Covid-19 son observados por el Servicio de SST quien determina las medidas preventivas y correctivas que correspondan.
- 7.7.3 El personal de salud realiza actividades de capacitación y/o información dirigidos a la formación y sensibilización de los colaboradores de la institución, en el marco de lo establecido por la Ley N°29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Estas actividades son programadas y convocadas por la Oficina de Personal.
- 7.7.4 Se ha establecido un canal de atención de consultas para la atención de dudas e inquietudes de los trabajadores respecto al COVID-19 que se brindan a través del área de recursos humanos y el médico ocupacional.
- 7.7.5 Se ha establecido el servicio de soporte psicológico y de promoción de la salud mental para todos los colaboradores de la entidad. Este servicio se brinda de forma individual a través de la psicóloga de la entidad.
- 7.7.6 Los exámenes médico-ocupacionales están suspendidos mientras dure el estado de emergencia sanitaria en el país. Sin embargo, estos podrán retomarse en función a las necesidades de la entidad y las recomendaciones del Servicio de SST.

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: 27-01-2022 |
| | | | Versión: 03 |

VIII. DISPOSICIONES PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

8.1 Disposiciones para el regreso al trabajo

- 8.1.1 El regreso es automático para aquellos trabajadores que estuvieron en aislamiento social obligatorio, que no son actualmente caso sospechoso, probable ni confirmado de Covid-19 y que tengan vacunación completa para Covid-19 según lo establecido por el MINSA.
- 8.1.2 Los colaboradores de grupo de riesgo con vacunación incompleta o pendiente deben continuar realizando actividades remotas.

8.2 Disposiciones para la reincorporación al trabajo.

- 8.2.1 El médico ocupacional evalúa el estado de salud de los colaboradores previo al reinicio de labores. Esta evaluación no requiere pruebas de laboratorio para la Covid-19
- 8.2.2 El proceso de reincorporación requiere el alta epidemiológica de la Covid-19 emitido por el médico tratante, a través de formato de alta de la Ficha F300 del SISCOVID-19, luego de haber tenido un diagnóstico de caso sospechoso, probable o confirmado de la Covid-19 o de haber tenido contacto domiciliario y cumplido el aislamiento respectivo.
- 8.2.3 La reincorporación de los casos confirmados asintomáticos se realizará previa evaluación de la salud del trabajador siete (07) días después de la prueba confirmatoria positiva. Esta evaluación no requiere de prueba molecular para emitir el alta del paciente.
- 8.2.4 La reincorporación de casos confirmados que presenten síntomas se realizará previa evaluación de la salud del trabajador diez (10) días después del inicio de los síntomas. Este período puede extenderse excepcionalmente, según evaluación del médico tratante debidamente certificado.
- 8.2.5 La reincorporación de los casos de Covid-19 moderados o graves (hospitalizados), requieren la presentación del Alta certificada por el médico tratante y la evaluación del caso por el Servicio de SST.

8.3 Revisión y reforzamiento de capacidades a trabajadores en procedimientos de trabajo con riesgo crítico según puesto de trabajo

Las actividades de la entidad son de naturaleza administrativa y al momento de la redacción de este Plan no se presentan actividades ni tareas que impliquen un riesgo crítico.

8.4 Regreso o reincorporación al trabajo de colaboradores con factores de riesgo para Covid-19

- 8.4.1 Los colaboradores con factores de riesgo para Covid-19 realizarán prioritariamente trabajo remoto
- 8.4.2 En el caso de colaboradoras que se encuentren en estado de gestación y presenten alguna intercurencia durante el embarazo, el médico ocupacional determina si pueden permanecer o no en el centro de trabajo.

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 | |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: | 27-01-2022 |
| | | | Versión: | 03 |

8.4.3 La reanudación de labores presenciales o mixtas de los colaboradores de los grupos de riesgo debe considerar:

- Evaluación y valoración de la información clínica para determinar el estado de salud y riesgo laboral individual de cada colaborador.
- Los trabajadores con factores de riesgo que hayan superado la enfermedad Covid-19 y desean reanudar sus actividades podrán hacerlo aplicando todas las medidas de protección y de higiene descritas en el presente Plan, siempre y cuando el medico a cargo de la vigilancia de la salud lo apruebe o hasta tener nueva información.

8.5 Comisiones de servicio

Frente a la necesidad que los colaboradores de la institución realicen actividades dentro y fuera del país, como parte de sus funciones, se establecen las consideraciones mínimas para prevenir el contagio y propagación del SARS-CoV-2 durante la realización de las comisiones de servicio.

Estas consideraciones son de naturaleza obligatoria y se detallan en el Anexo 5, “Protocolo para comisiones de servicio”, de este plan.

IX. LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA (CHECK LIST)

CONCYTEC utiliza la “Lista de chequeo de vigilancia de la COVID-19”, que contiene los componentes mínimos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-Cov-2, publicada por el MINSÁ en la DA N° 321-MINSÁ/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2: aprobado por RM N°1275-2021-MINSÁ para verificar el cumplimiento de los lineamientos del presente Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19. (Ver Anexo 06)

| | | | |
|---|--|--------------------------------|------------|
|  | PLAN | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 | |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | Vigente desde: | 27-01-2022 |
| | | Versión: | 03 |

X. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SST

Se registrará este documento, luego de la aprobación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del CONCYTEC (Acta de Aprobación).

ACTA DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
CSST – CONCYTEC

ACTA N° 001-2022-CSST-CONCYTEC

De conformidad, con lo regulado por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus normas modificatorias, de acuerdo a las normas que regulan la emergencia sanitaria; se efectuó una reunión virtual mediante una video conferencia convocada por el presidente del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del CONCYTEC, siendo las 15:30 horas del 27 de enero del 2022, se reunieron los siguientes Miembros:

Miembros Titulares elegidos por los trabajadores:

Pablo Castro Soto – Presidente del Comité
Mario Rojas Salas

Miembros Titulares representantes del empleador:

Julieta Cabrera Sotelo
María Isabel Cabrera
Héctor Cruces Mayhúa

Cabe mencionar que el Sr. Mario Rojas Salas además de miembro titular, es también el secretario general del Sindicato de Trabajadores del CONCYTEC y observador como sindicato del CONCYTEC.

Habiéndose verificado el quórum establecido en el artículo 69 del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, se da inicio a la sesión con la siguiente agenda:

- Exposición y sustentación por parte de médico ocupacional José Castello Gálvez y el jefe de personal Manuel Arteaga Córdova, del Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19, con las modificaciones y/o actualizaciones de acuerdos a las últimas normativas vigentes.
- Aprobación o no del mencionado Plan.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

- El presidente del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del CONCYTEC le cedió la palabra al médico ocupacional Dr. José Castello Gálvez para que expusiera el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO 2022 del CONCYTEC.
- El Dr. José Castello Gálvez procedió a explicar el plan, sus modificaciones y actualizaciones de acuerdo a las normas vigentes.
- El Dr. José Castello y el Sr. Manuel Arteaga respondieron y resolvieron las preguntas y dudas de los miembros del Comité respecto al Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Covid en el Trabajo del CONCYTEC 2022

Una vez acabada la exposición se retiraron los invitados para proceder a efectuar los acuerdos.

Acerdos:

- Mediante votación se aprobó el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Covid en el Trabajo del CONCYTEC 2022

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  | PLAN | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | Vigente desde: 27-01-2022 |
| | Versión: | 03 |

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación
Tecnológica - Pliego CONCYTEC

Enero 2022

2. Proponer para la siguiente reunión la revisión y aprobación del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo del CONCYTEC 2022, a fin de cumplir con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1499.

Siendo las 17:22 horas, del día 27 de enero del 2022, se da por concluida la reunión firmando los asistentes en señal de conformidad.

Representantes de los trabajadores



PABLO ANDRÉS CASTRO SOTO
PRESIDENTE



MARIO JESUS ROJAS SALAS
Miembro Titular

Representantes del Empleador



JULIETA GLADYS CABRERA SOTELO
Miembro Titular



MARIA ISABEL CABRERA FUENTES
Miembro Titular



HECTOR ENRIQUE CRUCES MAYHUA
Miembro Titular

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: 27-01-2022 |
| | | | Versión: 03 |

XI. DEFINICIONES OPERACIONALES

Recoge las definiciones y términos establecidos por el MINSA en DA N°321 MINSA/DGIESP-2021 “Directiva Administrativa que establece las Disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2” aprobado por RM N°1275-2020-MINSA, necesarios para la adecuada comprensión y aplicación del presente Plan.

11.1 Aislamiento en el ámbito comunitario

Es el procedimiento por el cual una persona considerada caso sospechoso, probable o confirmado de la COVID-19, y que no requiere hospitalización y se le indica aislamiento domiciliario.

Durante el aislamiento domiciliario, se restringe el desplazamiento fuera de su vivienda o centro de aislamiento por un lapso de catorce (14) días, contados a partir de la fecha de inicio de síntomas del caso. En caso de infección asintomática, el aislamiento se mantendrá hasta transcurridos los 14 días desde la fecha en que se tomó la muestra para el diagnóstico.

Si la vivienda no tiene condiciones para garantizar el aislamiento en la habitación adecuada ventilación y servicios higiénicos, y hay personas de grupos de riesgo en la familia, se le ofrece ser albergado en un centro de aislamiento temporal y seguimiento (CATS) o el que haga sus veces.

11.2 Alta de casos y conclusión de brotes:

- Transcurridos catorce (14) días, luego de inicio de síntomas, el caso está en condiciones de alta, desde el punto de vista clínico epidemiológico, siempre y cuando clínicamente se haya recuperado (por lo menos tres (3) días afebril y con mejoría de síntomas). Considerando la evolución clínica, el médico tratante puede indicar pruebas diagnósticas adicionales y postergar el alta del caso.
- Para dar por culminado un brote en un área de debe evidenciar ausencia de casos COVID-19 en dos períodos de incubación máxima (28 días) contados a partir del último caso identificado.

11.3 Barrera física para el trabajo

Son elementos que disminuyen el riesgo de contacto directo con (02) o mas personas y que contribuyen con el objetivo de reducir el riesgo de transmisión.

11.4 Brote

Aparición inusual de más casos de los esperados relacionados epidemiológicamente, de una enfermedad en un área geográfica y tiempo determinado.

11.5 Caso confirmado de COVID-19:

Toda persona que cumpla con alguno de los siguientes criterios:

- Caso sospechoso o probable con prueba molecular positiva para detección del virus SARS-CoV-2.

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: 27-01-2022 |
| | | | Versión: 03 |

- Caso sospechoso o probable con prueba antigénica positiva para detección del virus SARS-CoV-2.
- Persona asintomática con prueba molecular o antigénica positiva.

11.6 Caso de infección asintomática de COVID-19

Toda persona asintomática identificada a través de la estrategia de búsqueda activa que no presenta signos ni síntomas compatibles con COVID-19, con resultado positivo de prueba molecular para SARS-CoV-2 o presenta prueba antigénica.

11.7 Caso Probable:

Quienes cumplan con cualquiera de los siguientes criterios:

- a. Caso sospechoso son antecedentes epidemiológicos de contacto directo con un caso confirmado, o epidemiológicamente relacionado a un conglomerado de casos, los cuales han tenido al menos un caso confirmado dentro de ese conglomerado, catorce (14) días previos al inicio de los síntomas.
- b. Caso sospechoso con imágenes de tórax que muestran hallazgos radiológicos sugestivos de COVID-19, en cualquiera de los siguientes exámenes de apoyo:
 - Radiografía de tórax: Opacidades nebulosas, de morfología a menudo redondeadas, con distribución pulmonar periférica e inferior.
 - Tomografía computarizada de tórax: Múltiples opacidades bilaterales en vidrio esmerilado, a menudo de morfología redondeada, con distribución pulmonar periféricas e inferior.
 - Ecografía pulmonar: Líneas pleurales engrosadas, líneas B (multifocales, aisladas o confluentes), patrones de consolidación con o sin broncogramas aéreos.
 - Resonancia Magnética

11.8 Caso sospechoso de COVID-19:

Persona que cumple con cualquiera de los siguientes criterios clínicos:

- a. Paciente con síntoma de infección respiratoria aguda, que presente tos y/o dolor de garganta y además uno o más de los siguientes signos/síntomas:
 - Malestar general
 - Fiebre
 - Cefalea
 - Congestión nasal
 - Diarrea
 - Dificultad para respirar (señal de alarma)
- b. Persona con inicio reciente de anosmia (pérdida del olfato) o ageusia (pérdida del gusto), en ausencia de cualquier otra causa identificada.
- c. Paciente con infección respiratoria aguda grave (IRAG: infección respiratoria aguda con fiebre o temperatura actual $\geq 38^{\circ}\text{C}$; y tos; con inicio dentro de los últimos 10 días; y que requiere hospitalización).

| | | | |
|---|--|--------------------------------|------------|
|  | PLAN | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 | |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | Vigente desde: | 27-01-2022 |
| | | Versión: | 03 |

11.9 Certificado de Aptitud para el retorno a labores presenciales

Documento que emite el Médico del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, que determina la capacidad para el retorno o reincorporación al trabajo presencial en el contexto de la emergencia sanitaria.

11.10 Contacto directo COVID-19

Persona que desde dos (02) días antes y hasta catorce (14) días después de que el caso probable o confirmado de COVID-19 iniciara síntomas, haya:

- a. Estado en contacto cara a cara con un caso probable o confirmado de COVID-19, a menos de un metro y durante más de quince (15) minutos;
- b. Estado en contacto físico directo con un caso probable o confirmado de la COVID-19;
- c. Prestado cuidados directamente y/o cuidados médicos a un caso sospechoso, probable o confirmado de la COVID-19 sin el equipo de protección personal adecuado;
- d. Estado en otras situaciones, según se indique en las evaluaciones de riesgo locales.

11.11 Distanciamiento físico

Es un conjunto de medidas para el control de infecciones. El objetivo de distanciamiento físico es reducir las posibilidades de contacto entre las personas infectadas y no infectadas, con la finalidad de minimizar la transmisión de enfermedades infecciosas, la distancia mínima es de 1.5 metros en situaciones donde no se asegura el uso permanente de mascarillas, como en comedores y de un metro en situaciones donde se asegura la ventilación y el uso correcto de mascarillas.

11.12 Factores de riesgo para COVID-19

Valoración que, para el caso de trabajadores considerados con factores o condiciones de riesgo de enfermar gravemente por la COVID-19, es identificada por el Médico del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo en base al informe médico del especialista clínico que describa el estado clínico actual del trabajador, deben ser consideradas las definiciones vigentes de la Autoridad Sanitaria y criterios epidemiológicos establecidos por el Centro Nacional de Epidemiología Prevención y Control de Enfermedades (CDC).

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: 27-01-2022 |
| | | | Versión: 03 |

11.13 Mascarillas faciales textiles de uso comunitario

Equipo de barrera, generalmente de tela, reutilizable, que cumple con las disposiciones descritas en el Documento Técnico: Lineamientos para la Confección de Mascarillas Faciales Textiles de Uso Comunitario Reutilizables, aprobado por RM N°558-2021/MINSA, o la que haga sus veces. Sólo se debe usar encima de una mascarilla quirúrgica.

11.14 Mascarilla quirúrgica descartable

Dispositivo médico desechable que cuenta con una capa filtrante para evitar la diseminación de microorganismos normalmente presentes en la boca, nariz o garganta y evitar así la contaminación y propagación de enfermedades transmisibles. Su uso se realiza de acuerdo con las recomendaciones de la Autoridad Nacional de Salud.

11.15 Puestos de Trabajo con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2

Son aquellos puestos con diferente nivel de riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que dependen del tipo de actividad que realizan.

Sobre la base de los niveles de riesgo establecidos en la presente Directiva Administrativa, cada empleador, con la aprobación de su comité de seguridad y salud en el trabajo, cuando corresponda, determina la aplicación concreta del riesgo específico del puesto de trabajo. La determinación de los niveles de riesgo se efectúa por los métodos de identificación del peligro biológico al SARS-CoV-2, se evalúan los riesgos para la salud y vida de los trabajadores y se establecen las medidas de prevención y protección, en función de la prioridad establecida en el artículo 21 de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Los niveles de riesgo de los puestos de trabajo se clasifican en:

Riesgo Bajo de Exposición: Los trabajos con un riesgo bajo de exposición son aquellos que no requieren contacto con personas, que se conozca o se sospeche que están infectados con SARS-CoV-2, así como, en el que no tienen contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general, o en el que se puedan usar o establecer barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral.

Riesgo Mediano de Exposición: Los trabajadores con riesgo mediano de exposición, son aquellos que requieren contacto cercano y frecuente de menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; y que, por las condiciones en el que se realizan no se puedan usar o establecer barreras físicas para el trabajo. En este grupo se incluyen algunos puestos de trabajo en educación presencial, comerciantes minoristas, vigilantes con contacto con el público.

Riesgo Alto de Exposición: Trabajo con riesgo potencial de exposición a casos sospechosos o confirmados de COVID-19; u otro personal que debe ingresar a los ambientes o lugares de atención de pacientes con la COVID-19, pero que no se encuentran expuestos a procedimientos generadores de aerosoles en el ambiente de trabajo. Este grupo incluye a los trabajadores de ambulancias y trabajadores de funerarias.

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: 27-01-2022 |
| | | | Versión: 03 |

Riesgo Muy Alto de Exposición: Trabajo en el que se tiene contacto con casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19, expuesto a procedimientos generadores de aerosoles, en el ambiente de trabajo, durante procedimientos médicos específicos o procedimientos de laboratorio (manipulación de muestras de casos sospechosos o confirmados). Incluye a los trabajadores de morgues que realizan necropsias.

11.16 Trabajador Vacunado

Toda persona natural que desempeña una actividad laboral subordinada o autónoma, para un empleador privado o para el Estado, que haya cumplido con el esquema de vacunación para COVID-19 establecido por el Ministerio de Salud, primera y segunda dosis y dosis de refuerzo, acreditado por su certificado de vacunación.

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|------------|
|  | PLAN | | Código: PLA-CNCYT-SST-2102-001 | |
| | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19, EN EL TRABAJO | | Vigente desde: | 27-01-2022 |
| | | | Versión: | 03 |

XII. ANEXOS

Anexo 01. Nómina de Trabajador por Riesgo de Exposición a Covid-19.

Anexo 02. Tabla de categorización de puestos de trabajo con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

Anexo 03. Ficha sintomatológica de la Covid-19.

Anexo 04. Equipo de protección personal para puestos de trabajo con riesgos de exposición al SARS-CoV-2, según nivel de riesgo.

Anexo 05. Protocolo para comisiones de servicio

Anexo 06. Lista de chequeo de vigilancia de la COVID-19.

ANEXO 01. Nómina de Trabajador por Riesgo de Exposición a Covid-19.

| N° | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | Régimen | Tipo de Documento | N° de Documento | Modalidad de Trabajo (Presencial, Teletrabajo, Trabajo Remoto, Mixto) | Factor de Riesgo (Comorbilidad SI/NO) | Puesto de Trabajo | Nivel de Riesgo para Covid-19 | Reinicio de Actividades (Reingreso/Reincorporación) | Fecha de Reinicio de Actividades |
|----|------------------|------------------|--------------------|---------|-------------------|-----------------|---|---------------------------------------|---|-------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | ACUÑA | SANTIVAÑEZ | MARISOL PATRICIA | DL 728 | DNI | 09310799 | REMOTO | No | PROFESIONAL | BAJO | | |
| 2 | ÁGREDA | PALOMINO | ZOILA MARLENI | DL 1057 | DNI | 08199472 | REMOTO | No | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | BAJO | | |
| 3 | ALMENDRAS | FERNÁNDEZ | ELIZA MARIELA | DL 1057 | DNI | 40489893 | REMOTO | No | ESPECIALISTA LEGAL | BAJO | | |
| 4 | ALVA | RAVELO | FERNANDO MARTÍN | DL 1057 | DNI | 40605800 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN AUDIOVISUALES | BAJO | | |
| 5 | ALVARADO | BARBARÁN | LAURA SILVIA | DL 1057 | DNI | 10735754 | REMOTO | No | COORDINADORA DE GESTIÓN | BAJO | | |
| 6 | ALVARADO | GALINDO | MARIA DEL ROSARIO | DL 728 | DNI | 25566241 | REMOTO | No | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | BAJO | | |
| 7 | ÁLVAREZ | VILLANUEVA | ROSA ELVIRA | DL 1057 | DNI | 08501405 | REMOTO | No | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | BAJO | | |
| 8 | ANACLETO | CORNELIO | JOSÉ LUIS | DL 1057 | DNI | 42794985 | REMOTO | Sí | ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO PÚBLICO | BAJO | | |
| 9 | ÁNGELES | QUISPE | DIANA SABY | DL 1057 | DNI | 44739690 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN | BAJO | | |
| 10 | AQUINO | REMIGIO | SILVANA JACQUELINE | DL 1057 | DNI | 41465496 | REMOTO | Sí | ANALISTA EN GESTIÓN DE REPOSITARIOS DIGITALES | BAJO | | |
| 11 | ARBIZA | PACHECO | CLETO ABRAHAM | DL 728 | DNI | 09046738 | REMOTO | No | TÉCNICO | BAJO | | |
| 12 | ARCATA | CHAVARRIA | DELIA VITE | DL 728 | DNI | 07550192 | REMOTO | No | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | BAJO | | |
| 13 | ARIAS | VELÁSQUEZ | MARIBEL ANGÉLICA | DL 1057 | DNI | 18158049 | REMOTO | No | PROFESIONAL EN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CTI | BAJO | | |
| 14 | ARREDONDO | GUTIERREZ | SILVIA ROSA | DL 1057 | DNI | 06147641 | REMOTO | No | ANALISTA EN TESORERÍA | BAJO | | |
| 15 | ARTEAGA | CORDOVA | MANUEL ESTEBAN | DL 728 | DNI | 08105028 | REMOTO | Sí | PROFESIONAL | BAJO | | |
| 16 | ASTOLINGON | ASTO | YANIRA MILAGROS | DL 1057 | DNI | 46929517 | REMOTO | No | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | BAJO | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|-----------|-----------------|--------------|-----|----------|--------|----|--|------|--|--|
| 17 | AVALOS | RODRIGUEZ | LOURDES KARINA | DL 1057 | DNI | 09386591 | REMOTO | Sí | ESPECIALISTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | BAJO | | |
| 18 | AYQUIPA | ELGUERA | MIGUEL ÁNGEL | DL 1057 | DNI | 08872138 | REMOTO | No | PROFESIONAL | BAJO | | |
| 19 | BALAREZO | ALMANZA | VANESSA | DL 1057 | DNI | 41667820 | REMOTO | Sí | ESPECIALISTA EN INTEGRACIÓN CONTABLE | BAJO | | |
| 20 | BALLARDO | SANTIAGO | CLARITA HELEN | DL 1057 | DNI | 44747709 | REMOTO | No | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | BAJO | | |
| 21 | BARTURÉN | HUAMÁN | RENZO RENATO | DL 1057 | DNI | 10298711 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE SOFTWARE | BAJO | | |
| 22 | BELLIDO | DELVALLE | CAROL | DL 1057 | DNI | 41947748 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | BAJO | | |
| 23 | BELLIDO | FLORES | GINO GREGORIO | DL 1057 | DNI | 42186331 | REMOTO | No | ESPECIALISTA LEGAL EN INNOVACIÓN Y RÉGIMENES DE INCENTIVOS EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | BAJO | | |
| 24 | BELLIDO | FUENTES | YENNY MARISOL | DL 1057 | DNI | 70437382 | REMOTO | No | TÉCNICO PARA EL RENACYT | BAJO | | |
| 25 | BENDEZÚ | POMA | ORLANDO | DL 1057 | DNI | 10399868 | REMOTO | No | ANALISTA DE INDICADORES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | BAJO | | |
| 26 | BENTÍN | ALIAGA | CARLOS FABRIZIO | PRACTICANTES | DNI | 71387632 | REMOTO | No | PRACTICANTE PRE PROFESIONAL | BAJO | | |
| 27 | BERNABÉ | VARGAS | ELARD DANIEL | DL 1057 | DNI | 40293848 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO | BAJO | | |
| 28 | BERNAL | PÉREZ | PEDRO MARTÍN | DL 1057 | DNI | 42143256 | REMOTO | No | DIRECTOR DPP | BAJO | | |
| 29 | BLAS | FALCÓN | JUAN CARLOS | DL 1057 | DNI | 06546505 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES | BAJO | | |
| 30 | BRAÑES | GUTIERREZ | VANESSA | DL 1057 | DNI | 42818177 | REMOTO | No | ANALISTA EN DESCUBRIMIENTO Y RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN | BAJO | | |
| 31 | BUENO | LEYVA | JOSÉ SIXTO | DL 1057 | DNI | 07922483 | REMOTO | Sí | ASISTENTE DE ALMACÉN | BAJO | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|-----------|--------------------|---------|-----|----------|--------|----|--|------|--------|--------|
| 32 | CABALLERO | CABALLERO | BLANCA ESTAURÓFILA | DL 1057 | DNI | 33336529 | REMOTO | No | TELEFONISTA EN LA OGA | BAJO | | |
| 33 | CABALLERO | MENDOZA | CRISTINA PAOLA | DL 1057 | DNI | 43078852 | REMOTO | No | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | BAJO | | |
| 34 | CABRERA | FUENTES | MARÍA ISABEL | DL 1057 | DNI | 42162299 | REMOTO | No | ASESORA PARA LA OGA | BAJO | | |
| 35 | CABRERA | SOTELO | JULIETA GLADYS | DL 1057 | DNI | 41187017 | REMOTO | No | RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE CONCURSOS | BAJO | | |
| 36 | CANALES | MAVILA | JULIO CESAR | DL 728 | DNI | 09299304 | REMOTO | Sí | ESPECIALISTA | BAJO | | |
| 37 | CÁRDENAS | VELASQUEZ | JULIA ISABEL | DL 1057 | DNI | 70753471 | REMOTO | No | ANALISTA DE PROCESOS Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA | BAJO | | |
| 38 | CARPIO | GAVILÁN | CLAUDIA PAOLA | DL 1057 | DNI | 40461244 | MIXTO | No | ABOGADO-ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | BAJO | Jun-21 | Jun-21 |
| 39 | CARRANZA | OLIVEROS | MARTHA CRISTINA | DL 728 | DNI | 07851562 | REMOTO | Sí | PROFESIONAL EN TESORERÍA | BAJO | | Jun-21 |
| 40 | CARRIÓN | HUAMAN | YSMAEL ANTONIO | DL 1057 | DNI | 41334508 | REMOTO | No | COMUNICADOR | BAJO | | Jun-21 |
| 41 | CASARIEGO | CHUPILLÓN | HOLGER WALDO | DL 1057 | DNI | 45745655 | REMOTO | No | RECEPCIONISTA | BAJO | | Jun-21 |
| 42 | CASILDO | CANEDO | ROCÍO CATHIA | DL 1057 | DNI | 09593885 | REMOTO | No | COORDINADOR/A PARA LA GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL | BAJO | | Jun-21 |
| 43 | CASTELLO | GÁLVEZ | JOSÉ ARTURO | DL 1057 | DNI | 09616564 | REMOTO | No | MÉDICO OCUPACIONAL | BAJO | | |
| 44 | CASTRO | RÍOS | CLAUDIA IVETTE | DL 1057 | DNI | 70276726 | REMOTO | No | AUDITORIA 1 | BAJO | | |
| 45 | CASTRO | SOTO | PABLO ANDRÉS | DL 1057 | DNI | 44576168 | REMOTO | No | ANALISTA DE REMUNERACIONES | BAJO | | |
| 46 | CAYO | RIVAS | MARCO ANTONIO | DL 1057 | DNI | 21575223 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO | BAJO | | |
| 47 | CCOICCA | ALENDEZ | ANDREA | DL 728 | DNI | 07201181 | REMOTO | Sí | TÉCNICO 2 | BAJO | | |
| 48 | CHAUCA | CONTRERAS | CARMEN ISABEL | DL 1057 | DNI | 43696499 | MIXTO | No | ASISTENTE ADMINISTRATIVA | BAJO | Jun-21 | Jun-21 |
| 49 | CHÁVEZ | ORE | MARIELL MARIANA | DL 1057 | DNI | 71260537 | REMOTO | No | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | BAJO | | |
| 50 | CHÁVEZ | YRIGOÍN | JUAN ISABEL | DL 1057 | DNI | 42364197 | REMOTO | No | ANALISTA DE SOPORTE INFORMÁTICO | BAJO | | |
| 51 | CHING | IBARRA | SUYIN MEYLIN | DL 1057 | DNI | 70922369 | REMOTO | No | ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y DE COMPETITIVIDAD CONTRATO Nº 032-2019-OGA | BAJO | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------|-----------|---------------------|---------|-----|----------|--------|----|---|------|--------|--------|
| 52 | CHUMPITAZI | CADILLO | HÉCTOR GUSTAVO | DL 1057 | DNI | 41204342 | REMOTO | No | ANALISTA EN COMUNICACIONES | BAJO | | |
| 53 | CLAVIJO | VILLASECA | WALTER | DL 1057 | DNI | 09179990 | REMOTO | No | CONDUCTOR DE VEHÍCULO OFICIAL | BAJO | | |
| 54 | COLLANTES | RÍOS | JHON MOISÉS | DL 1057 | DNI | 41928855 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN ESTUDIOS ECONÓMICOS | BAJO | | |
| 55 | CONCHA | CHAVEZ | RUTH MARISA | DL 728 | DNI | 23885252 | REMOTO | No | TÉCNICO 2 | BAJO | | |
| 56 | CONDOR | PORRAS | ELENA GABRIELA | DL 1057 | DNI | 08126542 | REMOTO | No | COORDINADORA DE MODERNIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD | BAJO | | |
| 57 | CÓRDOVA | YAMAUCHI | CLAUDIA GYSELLA | DL 1057 | DNI | 08128750 | REMOTO | No | DIRECTORA DEGC | BAJO | | |
| 58 | CORNEJO | MANRIQUE | CELIA GLADYS | DL 1057 | DNI | 07814632 | REMOTO | No | COORDINADORA TÉCNICO DE BECAS Y PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE LA SUCI | BAJO | | |
| 59 | CORRALES | ACOSTA | JEANETTE DEL CARMEN | DL 1057 | DNI | 05371053 | REMOTO | No | AESORA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA | BAJO | | |
| 60 | CRIALES | JOHNSON | ASTRID HASSEL | DL 1057 | DNI | 44325173 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | BAJO | | |
| 61 | CRUCES | MAYHUA | HÉCTOR ENRIQUE | DL 1057 | DNI | 42726000 | REMOTO | No | COORDINADOR DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | BAJO | | |
| 62 | DE LA CRUZ | MASÍAS | ALEXANDER RÓMULO | DL 1057 | DNI | 47116245 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN | BAJO | | |
| 63 | DE LA TORRE | GUZMAN | ALDO | DL 1057 | DNI | 20055612 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO | BAJO | | |
| 64 | DEL CARPIO | GUERRERO | ABEL ERICK | DL 1057 | DNI | 08275098 | REMOTO | Sí | COORDINADOR DE DIRECTORIOS DE CTI | BAJO | | |
| 65 | DEL CARPIO | RAMIREZ | NINFA EDIDT | DL 728 | DNI | 08182024 | REMOTO | Sí | PROFESIONAL 1 | BAJO | | |
| 66 | DEL CARPIO | SALINAS | JORGE ALBERTO | DL 728 | DNI | 10271988 | REMOTO | Sí | RESPONSABLE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | BAJO | | |
| 67 | DELGADO | CHANGA | ROSARIO DEL PILAR | DL 1057 | DNI | 15709138 | MIXTO | No | AUDITORA | BAJO | Jun-21 | Jun-21 |
| 68 | DIEZ | PEREZ | OSCAR RODOLFO | DL 1057 | DNI | 09160326 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA | BAJO | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|-----------|-----------------|---------|-----|----------|--------|----|--|------|--|--|
| 69 | ESPINO | RODRÍGUEZ | ANA TERESA | DL 1057 | DNI | 25662679 | REMOTO | No | ASESORA TÉCNICA | BAJO | | |
| 70 | ESPINOZA | GOMEZ | MARIA EMILIA | DL 728 | DNI | 08102629 | REMOTO | Sí | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | BAJO | | |
| 71 | ESPINOZA | HIDALGO | JULIA ERICKA | DL 1057 | DNI | 10302248 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN Y PROCESOS DE SELECCIÓN | BAJO | | |
| 72 | ESTELA | CARRERA | RAQUEL JENNY | DL 1057 | DNI | 40048243 | REMOTO | No | ESPECIRAISTA EN PRESUPUESTO PÚBLICO ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE LA UPP | BAJO | | |
| 73 | ESTRADA | TABOADA | DIANA PLÁCIDA | DL 1057 | DNI | 42783343 | REMOTO | Sí | ESPECIALISTA EN BIOTECNOLOGÍA | BAJO | | |
| 74 | FARFÁN | RAMOS | AMÉRICO | DL 1057 | DNI | 44995590 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE SOFTWARE | BAJO | | |
| 75 | FERNANDEZ | AMADO | YESSI IVONNE | DL 728 | DNI | 25623799 | REMOTO | Sí | SECRETARIA | BAJO | | |
| 76 | FERNANDEZ | REVOREDO | ROSA MERCEDES | DL 728 | DNI | 25699301 | REMOTO | Sí | TÉCNICO 2 | BAJO | | |
| 77 | FERREYRA | CABRERA | TORIBIO DANILO | DL 1057 | DNI | 22188738 | REMOTO | No | ANALISTA EN TESORERÍA | BAJO | | |
| 78 | FIGUEROA | MOY | CAMILO ALFREDO | DL 1057 | DNI | 09872068 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN INDICADORES EN CTI | BAJO | | |
| 79 | FLORES | ALIAGA | ILMER | DL 728 | DNI | 07580988 | REMOTO | No | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | BAJO | | |
| 80 | FLORES | FLORES | MYRA EVELYN | DL 1057 | DNI | 40685754 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE PROMOCIÓN EDUCATIVA EN CTI | BAJO | | |
| 81 | FRANCISCO | CARPIO | HENRY YOVANNI | DL 1057 | DNI | 41276024 | REMOTO | Sí | ADMINISTRADOR DE LA BASE DE DATOS | BAJO | | |
| 82 | FREITAS | CHANAMÉ | EDWIN ERNESTO | DL 1057 | DNI | 40856279 | REMOTO | Sí | ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES | BAJO | | |
| 83 | GARCIA | RENGIFO | ALDO RUBEN | DL 1057 | DNI | 07466632 | REMOTO | No | MONITOR 2 EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN | BAJO | | |
| 84 | GOLUP | ROMINA | ROMINA SOL | DL 1057 | DNI | 48938019 | REMOTO | Sí | RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE DISEÑO | BAJO | | |
| 85 | GÓMEZ | RAZZA | VÍCTOR HUMBERTO | DL 1057 | DNI | 32542223 | REMOTO | No | ASESOR EN GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DEL CONOCIMIENTO | BAJO | | |
| 86 | GUERRERO | TEMPLE | JOSE VIRGILIO | DL 728 | DNI | 06236104 | REMOTO | Sí | PROFESIONAL EN PLANEAMIENTO | BAJO | | |
| 87 | GUTIÉRREZ | PEÑALOZA | MAGALY LOURDES | DL 1057 | DNI | 06804570 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL | BAJO | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|-------------|-------------------|---------|-----|----------|--------|----|---|------|--|--|
| 88 | HERHUAY | INCA | JOSHILIN | DL 728 | DNI | 73206780 | REMOTO | No | TÉCNICO | BAJO | | |
| 89 | HERNANDEZ | PEDRAZA | LUZ ANGELITA | DL 1057 | DNI | 42039747 | REMOTO | No | ESPECIALISTA DE PROYECTOS DE TI | BAJO | | |
| 90 | HERRERA | CAMACHO | CÉSAR AUGUSTO | DL 1057 | DNI | 41180596 | REMOTO | No | COORDINADOR PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO | BAJO | | |
| 91 | HERRERA | GODENZI | DANTE | DL 1057 | DNI | 41176046 | REMOTO | No | ESPECIALISTA LEGAL ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE LA UAL | BAJO | | |
| 92 | HERRERA | PÉREZ | EDER GUILLERMO | DL 1057 | DNI | 41936669 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN SALUD HUMANA | BAJO | | |
| 93 | HERRERA | SARMIENTO | ANA SILVIA | DL 1057 | DNI | 10637515 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN FINANZAS | BAJO | | |
| 94 | HIDALGO | MINAYA | NEYDO EDGAR | DL 1057 | DNI | 09652171 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA | BAJO | | |
| 95 | HIDALGO | VARGAS | MARIVI | DL 728 | DNI | 10007284 | REMOTO | No | ASISTENTA SOCIAL | BAJO | | |
| 96 | HINOSTROZA | BAUTISTA | ANGEL MERECI | DL 728 | DNI | 21446019 | REMOTO | No | TÉCNICO 2 | BAJO | | |
| 97 | HUACACHE | BALDEÓN | ROXANA | DL 1057 | DNI | 41300223 | REMOTO | No | ANALISTA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | BAJO | | |
| 98 | HUAMAN | MEDINA | GERMAN | DL 728 | DNI | 08837674 | REMOTO | No | OFICINISTA | BAJO | | |
| 99 | HUAMÁN | GONZALES | CÉSAR ENRIQUE | DL 1057 | DNI | 08828992 | REMOTO | No | CONDUCTOR DE VEHÍCULO OFICIAL | BAJO | | |
| 100 | HUAMANI | FUNES | JESSICA STEFANIE | DL 1057 | DNI | 44811850 | REMOTO | No | AUXILIAR ADMINISTRATIVA | BAJO | | |
| 101 | HUAMANÍ | VERA | MARÍA ISABEL | DL 1057 | DNI | 40846097 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL | BAJO | | |
| 102 | HUASUPOMA | BECERRA | DIEGO ARTURO | DL 1057 | DNI | 41186524 | REMOTO | No | ESPECIALISTA LEGAL | BAJO | | |
| 103 | HUERTO | AMADO | HANS | DL 1057 | DNI | 40954337 | REMOTO | No | PROFESIONAL EN PERIODISMO | BAJO | | |
| 104 | ISIQUE | CHÁVEZ JUAN | MANUEL | DL 1057 | DNI | 43632205 | REMOTO | No | ESPECIALISTA TÉCNICO EN BENEFICIOS TRIBUTARIOS | BAJO | | |
| 105 | JIMENEZ | SANDOVAL | NADIA VICTORIA | DL 1057 | DNI | 47732244 | REMOTO | No | ANALISTA EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE ESQUEMAS FINANCIEROS | BAJO | | |
| 106 | KAHATT | SÁNCHEZ. | JUAN SALVADOR | DL 1057 | DNI | 40453570 | REMOTO | No | AUXILIAR LOGÍSTICO | BAJO | | |
| 107 | LEÓN | MEDINA | JEZMIN DEL CARMEN | DL 1057 | DNI | 46474486 | REMOTO | No | ANALISTA EN ESTUDIOS MICROECONÓMICOS | BAJO | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|-----------|-------------------|---------|-----|----------|--------|----|---|------|--|--|
| 108 | LINO | RUFASTO | DORIS ESTHER | DL 728 | DNI | 08518028 | REMOTO | No | PROFESIONAL EN CONTABILIDAD | BAJO | | |
| 109 | LLANOS | GARCÍA | ALEJANDRO JOSÉ | DL 1057 | DNI | 43185648 | REMOTO | No | ESPECIALISTA TÉCNICO EN BENEFICIOS TRIBUTARIOS | BAJO | | |
| 110 | LÓPEZ | CHANG | MIGUEL ALEJANDRO | DL 1057 | DNI | 25613853 | REMOTO | No | ASESOR DE LA PRESIDENCIA | BAJO | | |
| 111 | LÓPEZ | MARTÍNEZ | DANITZA ANDREA | DL 1057 | DNI | 75686818 | REMOTO | No | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | BAJO | | |
| 112 | LUJAN | TANTARICO | DAVID ERNESTO | DL 1057 | DNI | 46462553 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | BAJO | | |
| 113 | LUNA | MERCADO | AYDA CECILIA | DL 1057 | DNI | 09537080 | REMOTO | No | ANALISTA DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN | BAJO | | |
| 114 | MALDONADO | CARBAJAL | KARINA | DL 1057 | DNI | 44399336 | REMOTO | No | ESPECIALISTA ECONÓMICO EN INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y METODOLOGÍAS | BAJO | | |
| 115 | MANCISIDOR | SOLORZANO | VILIALDO URFE | DL 1057 | DNI | 41687093 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE SOFTWARE | BAJO | | |
| 116 | MANDUJANO | NONALAYA | JULIO PEDRO PABLO | DL 1057 | DNI | 07243344 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD | BAJO | | |
| 117 | MANRIQUE | CARMEN | ALEX WILFREDO | DL 1057 | DNI | 09883851 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE ESQUEMAS FINANCIEROS | BAJO | | |
| 118 | MARAVÍ | ORTEGA | ELIANA NÉLIDA | DL 1057 | DNI | 41890968 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL | BAJO | | |
| 119 | MARCELO | CHAVEZ | GINES | DL 728 | DNI | 08894473 | REMOTO | No | AUXILIAR 2 | BAJO | | |
| 120 | MARTICORENA | CASTILLO | BENJAMÍN ABELARDO | DL 1057 | DNI | 07723322 | REMOTO | Sí | ASESOR DE PRESIDENCIA | BAJO | | |
| 121 | MATEO | QUISPE | ELIZABETH | DL 1057 | DNI | 08075877 | REMOTO | No | ESPECIALISTA LEGAL DE RECURSOS HUMANOS | BAJO | | |
| 122 | MAZA | CÓRDOVA | CARMEN ROSA | DL 1057 | DNI | 40193464 | REMOTO | No | MONITOR DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | BAJO | | |
| 123 | MENDEZ | GONZALES | EDDIE BERNARDO | DL 728 | DNI | 08741871 | REMOTO | No | TÉCNICO 2 | BAJO | | |
| 124 | MERCADO | MEDINA | MARIA DEL ROSARIO | DL 728 | DNI | 07224257 | REMOTO | Sí | PROFESIONAL EN ARCHIVO | BAJO | | |
| 125 | MILLÁN | ZUZUNAGA | MARÍA CAROLINA | DL 1057 | DNI | 43233259 | REMOTO | No | ESPECIALISTA LEGAL | BAJO | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|------------|-----------------|---------|-----|----------|--------|----|--|------|--------|--------|
| 126 | MIRANDA | ARAGON | MARIA ELENA | DL 728 | DNI | 07908676 | REMOTO | No | SECRETARIA | BAJO | | |
| 127 | MOLINA | LÓPEZ | CRISTIAN MANUEL | DL 1057 | DNI | 10115092 | REMOTO | No | SOPORTE TÉCNICO | BAJO | | |
| 128 | MONDRAGON | DIAZ | ISABEL AMPARO | DL 728 | DNI | 07348709 | REMOTO | Sí | PROFESIONAL 4 | BAJO | | |
| 129 | MONTALVO | CACHAY | ANA BERTHA | DL 1057 | DNI | 06875415 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN GESTIÓN FINANCIERA | BAJO | | |
| 130 | MONTES | PÉREZ | ALINA YNÉS | DL 1057 | DNI | 44082619 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN PERIODISMO | BAJO | | |
| 131 | MONTES | ZACONET | ROSA NELLY | DL 728 | DNI | 06604532 | REMOTO | Sí | SECRETARIA | BAJO | | |
| 132 | MORA | VELIT | JESSICA JENIFER | DL 1057 | DNI | 42302885 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN CIENCIAS AGROPECUARIAS Y AGRO INDUSTRIALES | BAJO | | |
| 133 | MURGUIA | QUINTANA | MARÍA MILAGROS | DL 1057 | DNI | 41149361 | REMOTO | No | PSICÓLOGA | BAJO | | |
| 134 | NARCISO | SALAZAR | ANMARY GUISELA | DL 1057 | DNI | 09995441 | REMOTO | No | ABOGADA EN SG-ENCARGADA SG | BAJO | | |
| 135 | NAVA | PASCO | ANTHONY JAMES | DL 1057 | DNI | 10372873 | REMOTO | No | CONDUCTOR DE VEHÍCULO OFICIAL-ALTA DIRECCIÓN | BAJO | | |
| 136 | NERIO | VEGA | MILAGROS LUZ | DL 1057 | DNI | 09797065 | REMOTO | No | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | BAJO | | |
| 137 | NIFLA | ANCOCALLO | ÁGUEDA | DL 1057 | DNI | 41412871 | REMOTO | No | ESPECIALISTA TÉCNICO EN BENEFICIOS TRIBUTARIOS | BAJO | | |
| 138 | NUÑEZ | MOGROVEJO | LUIS ALEXANDER | DL 1057 | DNI | 41897941 | REMOTO | No | DISEÑADOR GRÁFICO | BAJO | | |
| 139 | OCUPA | FLORIÁN | DANIEL ALBERTO | DL 1057 | DNI | 42778404 | REMOTO | No | TÉCNICO PARA EL RENACYT | BAJO | | |
| 140 | OLIVERA | GARCÍA | JOSÉ ENRIQUE | DL 1057 | DNI | 06961905 | REMOTO | Sí | ESPECIALISTA TÉCNICO EN BENEFICIOS SOCIALES | BAJO | | |
| 141 | ORBEGOSO | MESONES | PAOLA | DL 1057 | DNI | 40945836 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL | BAJO | | |
| 142 | ORDOÑEZ | BARRUETA | ALFREDO RICHARD | DL 1057 | DNI | 08660591 | MIXTO | No | ESPECIALISTA EN AUDITORIA Y CONTROL GUBERNAMENTAL | BAJO | Jun-21 | Jun-21 |
| 143 | ORTEGA | SAN MARTÍN | FERNANDO JAIME | DL 728 | DNI | 06020349 | REMOTO | Sí | | BAJO | | |
| 144 | OSORIO | CARRERA | CESAR JAVIER | DL 728 | DNI | 06203497 | REMOTO | No | PROFESIONAL | BAJO | | |
| 145 | PALOMINO | NAIVARIS | MARITZA | DL 1057 | DNI | 73687208 | MIXTO | No | AUDITORA 1 | BAJO | Jun-21 | Jun-21 |
| 146 | PALOMINO | PACHECO | CHRISTIAN JESÚS | DL 1057 | DNI | 43368628 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN POLÍTICAS Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN | BAJO | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------|-------------|------------------|--------------|-----|----------|--------|----|---|------|--|--|
| 147 | PEÑA | BACA | TANIA SARITH | DL 1057 | DNI | 10132622 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA AMBIENTAL | BAJO | | |
| 148 | PERALTA | ROMERO | KATTY JUDITH | PRACTICANTES | DNI | 72175158 | REMOTO | No | PRACTICANTE PROFESIONAL | BAJO | | |
| 149 | PEREZ | SANDOVAL | EDUARDO NEPTALI | DL 728 | DNI | 07188663 | REMOTO | Sí | ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS | BAJO | | |
| 150 | PÉREZ | GRANDEZ | VIOLETA | DL 1057 | DNI | 42248986 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y REGISTRO | BAJO | | |
| 151 | PÉREZ | VERGARA | NAIZA MERITXELL | DL 728 | DNI | 72435824 | REMOTO | No | AUXILIAR 2 | BAJO | | |
| 152 | PICHÍ | MENDOZA | ORLANDO JOSÉ | DL 1057 | DNI | 15750619 | REMOTO | No | RESPONSABLE DEL ÁREA DE TESORERIA ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE LA UA | BAJO | | |
| 153 | PONCE | ACUÑA | RAFAEL ALEJANDRO | DL 1057 | DNI | 42660051 | REMOTO | No | ANALISTA EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y PLATAFORMAS DIGITALES | BAJO | | |
| 154 | PONTE | RAMOS | SUSY GLADYS | DL 1057 | DNI | 44360519 | REMOTO | Sí | ANALISTA EN PRENSA | BAJO | | |
| 155 | PORTUGAL | ARAKAKI | SANDRA PAOLA | DL 1057 | DNI | 07635482 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESQUEMAS FINANCIEROS | BAJO | | |
| 156 | PRIETO | MUÑOZ | GIOVANNA LISSETH | DL 1057 | DNI | 42786294 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN | BAJO | | |
| 157 | QUEGUA | ESPINOZA | ERICK CÉSAR | DL 1057 | DNI | 43823513 | REMOTO | No | ESPECIALISTA DE DESARROLLO DE SOFTWARE | BAJO | | |
| 158 | QUEVEDO | MONTES | MARTHA YSABEL | DL 728 | DNI | 06093048 | REMOTO | Sí | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | BAJO | | |
| 159 | QUINTANA | SALDARRIAGA | MARTÍN CÉSAR | DL 1057 | DNI | 10025410 | REMOTO | No | COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | BAJO | | |
| 160 | QUIPAS | BELLIZZA | MIRTHA JESUS | DL 728 | DNI | 87145701 | REMOTO | No | PROFESIONAL | BAJO | | |
| 161 | QUIROZ | GONZALES | JOSÉ LUIS | DL 1057 | DNI | 09998637 | REMOTO | Sí | ESPECIALISTA TÉCNICO EN BENEFICIOS TRIBUTARIOS | BAJO | | |
| 162 | QUISPE | ANTON | VÍCTOR AUGUSTO | DL 728 | DNI | 25836220 | REMOTO | Sí | PROFESIONAL 4 | BAJO | | |
| 163 | QUISPE | PACHAS | FLOR ISABEL | DL 1057 | DNI | 15440763 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE CUENTAS | BAJO | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|-------------|------------------|---------|-----|-----------|--------|----|---|------|--|--|
| 164 | QUISPE | RIVEROS | DAVID ELADIO | DL 1057 | DNI | 42081227 | REMOTO | No | GESTOR DE CONTENIDOS | BAJO | | |
| 165 | RAMÍREZ | BOJORQUEZ | OSCAR HORACIO | DL 728 | DNI | 09371539 | REMOTO | Sí | PROFESIONAL 2 | BAJO | | |
| 166 | RAMÍREZ | SOTO | MAX CARLOS | DL 1057 | DNI | 42930373 | REMOTO | No | RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN ENCARGADO DE LA SUSB | BAJO | | |
| 167 | RECAVARREN | MARTINEZ | ISABEL ROCIO | DL 728 | DNI | 25603742 | REMOTO | No | PROFESIONAL | BAJO | | |
| 168 | REVELLI | QUISPE | ROSA ELIZABETH | DL 1057 | DNI | 40675780 | REMOTO | No | ESPECIALISTA LEGAL | BAJO | | |
| 169 | REYES | MATOS | URSULA FABIOLA | DL 1057 | DNI | 41016338 | REMOTO | No | ESPECIALISTA DE LA UNIDAD DE DESARROLLO | BAJO | | |
| 170 | RINALDI | | MARCO | DL 1057 | CE | 000966654 | REMOTO | No | COORDINADOR PARA EL PROGRAMA DE POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | BAJO | | |
| 171 | RÍOS | DELGADO | ADÁN | DL 1057 | DNI | 08160341 | REMOTO | No | COORDINADOR PARA LA GESTIÓN DE COMUNICACIONES | BAJO | | |
| 172 | RIVADENEYRA | SÁNCHEZ | FIGURELLA | DL 1057 | DNI | 41421171 | REMOTO | Sí | ASISTENTE ADMINISTRATIVA | BAJO | | |
| 173 | ROBLES | RAMÍREZ | JULIO GAUDENCIO | DL 728 | DNI | 07250222 | REMOTO | Sí | TÉCNICO 2 | BAJO | | |
| 174 | RODRIGO | GONZALES | FORTUNATO | DL 728 | DNI | 08424819 | REMOTO | No | AUXILIAR | BAJO | | |
| 175 | RODRIGUEZ | PEÑA | MIGUEL ANGEL | DL 1057 | DNI | 80463966 | REMOTO | No | PROFESIONAL ANALISTA EN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE CTEI | BAJO | | |
| 176 | RODRIGUEZ | TORRES | ELSA JANET | DL 1057 | DNI | 09878711 | REMOTO | No | TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO | BAJO | | |
| 177 | RODRÍGUEZ | RODRÍGUEZ | JUAN MARTÍN | DL 1057 | DNI | 09469986 | REMOTO | No | DIRECTOR EJECUTIVO | BAJO | | |
| 178 | RODRÍGUEZ | SALDARRIAGA | ALFONSO JESÚS | DL 1057 | DNI | 46549608 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN ESTUDIOS MICROECONÓMICOS | BAJO | | |
| 179 | ROJAS | DIEZ | JORGE LUIS | DL 1057 | DNI | 07509722 | REMOTO | No | ANALISTA EN DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA | BAJO | | |
| 180 | ROJAS | NACCHA | DIANETH CAROLINA | DL 1057 | DNI | 28294025 | REMOTO | No | ESPECIALISTA DE EVALUACION Y SELECCIÓN 2 | BAJO | | |
| 181 | ROJAS | OCHANTE | JUAN MANUEL | DL 1057 | DNI | 43662047 | REMOTO | No | COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | BAJO | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|----------|-----------------|--------------|-----|-----------|--------|----|--|------|--|--|
| 182 | ROJAS | SALAS | MARIO JESUS | DL 728 | DNI | 07718946 | REMOTO | No | TÉCNICO 2 | BAJO | | |
| 183 | ROLDÁN | DÁVILA | CÉSAR | DL 1057 | DNI | 10514406 | REMOTO | No | CHOFER | BAJO | | |
| 184 | ROMERO | RUGEL | ELVIA XIMENA | DL 1057 | DNI | 48910378 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | BAJO | | |
| 185 | ROSAS | CULCOS | FREDY ROBERT | DL 1057 | DNI | 06831551 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE INFORMACIÓN DEL CONOCIMIENTO | BAJO | | |
| 186 | RUBIO | MELÉNDEZ | SUSANA YSABEL | DL 1057 | DNI | 44934709 | REMOTO | No | ASISTENTE CONTABLE 1 | BAJO | | |
| 187 | RUIZ | BERRIOS | HERNAN ERICK | DL 1057 | DNI | 41328716 | REMOTO | No | ANALISTA DE ARCHIVO | BAJO | | |
| 188 | SAAVEDRA | BARRON | ERIKA | DL 728 | DNI | 10023798 | REMOTO | No | PROFESIONAL 5 | BAJO | | |
| 189 | SAAVEDRA | REMIGIO | DAVID JONATHAN | DL 1057 | DNI | 25783562 | REMOTO | No | ANALISTA PROGRAMADOR ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE LA UTI | BAJO | | |
| 190 | SALAS | OLIVEROS | MARIO | DL 728 | DNI | 06669354 | REMOTO | Sí | AUXILIAR EN ARCHIVO | BAJO | | |
| 191 | SALAS | RIVERA | ROY CLAUDIO | DL 1057 | DNI | 47399378 | REMOTO | No | AUXILIAR PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO | BAJO | | |
| 192 | SALAS | ZETA | HENRY FABIÁN | DL 1057 | DNI | 42509197 | REMOTO | No | ESPECIALISTA LEGAL EN RECURSOS HUMANOS | BAJO | | |
| 193 | SALAZAR | GONZALES | MARCO ANTONIO | DL 1057 | DNI | 06717365 | REMOTO | Sí | ESPECIALISTA EN INNOVACIÓN TERRITORIAL | BAJO | | |
| 194 | SALY ROSAS | SOLANO | SONIA DEL PILAR | DL 728 | DNI | 16470698 | REMOTO | Sí | SECRETARIA | BAJO | | |
| 195 | SANCHEZ | GUERRA | MARIA JESUS | DL 728 | DNI | 06938720 | REMOTO | No | PROFESIONAL EN TESORERÍA | BAJO | | |
| 196 | SANCHEZ | GUERRA | ROSA LUZ | DL 728 | DNI | 09030025 | REMOTO | No | TÉCNICO 2 | BAJO | | |
| 197 | SÁNCHEZ | DIAZ | ROSA ANGÉLICA | DL 1057 | DNI | 41889221 | REMOTO | Sí | COORDINADORA DE PROYECTOS | BAJO | | |
| 198 | SANGAMA | CACHAY | JOSÉ | DL 1057 | DNI | 44606753 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN TESORERIA | BAJO | | |
| 199 | SERRANO | BASILIO | FRANK | PRACTICANTES | DNI | 70236495 | REMOTO | No | PRACTICANTE PROFESIONAL | BAJO | | |
| 200 | SERVAN | MELENDEZ | GILBERT | DL 1057 | DNI | 10371852 | REMOTO | No | TÉCNICO EN SOPORTE Y REDES | BAJO | | |
| 201 | SILVA | VASQUEZ | DOLORES VIOLETA | DL 728 | DNI | 08714801 | REMOTO | Sí | SECRETARIA | BAJO | | |
| 202 | SOBARZO | ARTEAGA | ANA GABRIELA | DL 1057 | CE | 000080325 | REMOTO | No | SUB DIRECTORA DE INNOVACIÓN Y | BAJO | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|----------------|------------------|---------|-----|----------|--------|----|---|------|--|--|
| | | | | | | | | | TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA- RP N° 019-2018 | | | |
| 203 | SOPLIN | ALVARADO | PAUL ANDERSON | DL 1057 | DNI | 40121847 | REMOTO | No | SUB DIRECTOR SDCTT | BAJO | | |
| 204 | SOTOMAYOR | PARIÁN | RAQUEL MERCEDES | DL 1057 | DNI | 44273907 | REMOTO | Sí | ESPECIALISTA PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE CTEI EN BIOTECNOLOGÍA | BAJO | | |
| 205 | SUCLUPE | TEJADA | MARIA RANDY | DL 728 | DNI | 07599276 | REMOTO | No | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | BAJO | | |
| 206 | SULCA | CHACCHI | ULIANOV | DL 1057 | DNI | 40468492 | REMOTO | No | ANALISTA EN PROYECTOS DE EDUCACIÓN NO FORMAL | BAJO | | |
| 207 | TEALDO | DULANTO | CARMEN ROSA | DL 1057 | DNI | 08033217 | REMOTO | No | MONITOR DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | BAJO | | |
| 208 | TINTAYA | GARCIA | JOSE PEPE | DL 728 | DNI | 10443120 | REMOTO | No | TÉCNICO- CHOFER | BAJO | | |
| 209 | TRIGOS | LARA | ENID EVENCIA | DL 728 | DNI | 20119758 | REMOTO | No | PROFESIONAL I | BAJO | | |
| 210 | URQUIZO | SALAS | PATRICIA LEONOR | DL 1057 | DNI | 29415991 | REMOTO | No | MONITOR ENCARGADA DE LA SUSSE | BAJO | | |
| 211 | VALDIVIA | ORÚE | JESSICA GIANNINA | DL 728 | DNI | 45231421 | REMOTO | No | TÉCNICO 1 | BAJO | | |
| 212 | VALDIVIA | QUISPE | MARITZA | DL 1057 | DNI | 40554785 | REMOTO | No | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | BAJO | | |
| 213 | VALENCIA | LLAMOCA | DANYER ALAIN | DL 1057 | DNI | 04748032 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE SOFTWARE | BAJO | | |
| 214 | VALVERDE | CHUQUILLANQUI | CRISTIAN ENRIQUE | DL 1057 | DNI | 42491116 | REMOTO | No | ANALISTA EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA | BAJO | | |
| 215 | VARGAS | ORMEÑO | MARÍA ELENA | DL 1057 | DNI | 40297197 | REMOTO | No | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | BAJO | | |
| 216 | VASQUEZ | MACHICAO | PERCY | DL 728 | DNI | 02436843 | REMOTO | No | PROFESIONAL | BAJO | | |
| 217 | VÁSQUEZ | MUÑOZ | NOEMÍ LUCINDA | DL 1057 | DNI | 22502752 | REMOTO | No | COORDINADOR TÉCNICO FINANCIERO DE MOVILIZACIÓN, EVENTOS Y PUBLICACIONES | BAJO | | |
| 218 | VÉRTIZ | GUIDO | HUGO | DL 1057 | DNI | 09341482 | REMOTO | No | ASESOR LEGAL | BAJO | | |
| 219 | VILCHEZ | VILLAVICENCIO, | EMILIANO | DL 1057 | DNI | 08621169 | REMOTO | No | TÉCNICO PARA SOPORTE EN EL CABLEADO ESTRUCTURADO | BAJO | | |
| 220 | VILLANO | TARRAGA | WILBERT VICENTE | DL 1057 | DNI | 23901486 | REMOTO | Sí | MONITOR FINANCIERO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO | BAJO | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------|----------|----------------|---------|-----|----------|--------|----|--|------|--|--|
| 221 | VILLEGAS | MEDINA | JUAN DE DIOS | DL 1057 | DNI | 45920289 | REMOTO | No | ESPECIALISTA EN ASUNTOS INTERNACIONALES | BAJO | | |
| 222 | VILLEGAS | SAMILLAN | GABY EMMA | DL 728 | DNI | 08541092 | REMOTO | No | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | BAJO | | |
| 223 | WOOLCOTT | SARABIA | CARLOS ENRIQUE | DL 728 | DNI | 07701314 | REMOTO | No | TÉCNICO 3 | BAJO | | |
| 224 | YEOSHIRO | ITURRY | LUIS MARIANO | DL 1057 | DNI | 43565615 | REMOTO | No | ESPECIALISTA FINANCIERO | BAJO | | |
| 225 | ZÁRATE | ANCHANTE | ANA FABIOLA | DL 1057 | DNI | 09821605 | REMOTO | No | JEFA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | BAJO | | |

Anexo 02. Tabla de categorización de puestos de trabajo con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 (RM RM 1275-2021-MINSA)

| Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2 | Tiene contacto con casos sospechosos o confirmados de COVID-19 | Tiene contacto cercano frecuente a menos de 1.5m con público en general* | Características | Ejemplos |
|-----------------------------------|--|--|--|---|
| BAJO | NO | NO | Tienen contacto ocupacional mínimo con público y otros compañeros de trabajo. En todo caso puede implementar la utilización de barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral | Trabajadores de limpieza de centros NO hospitalarios. Trabajadores administrativos. Trabajadores de áreas operativas que no atienden clientes. |
| MEDIANO | NO | SI | Tiene contacto frecuente y cercano con el público en general y que, por las condiciones del trabajo, no se pueden usar o establecer barreras físicas. | Policía y FFAA. Vigilantes con contacto con el público. Trabajadores de limpieza de hospitales de áreas no consideradas COVID-19. Trabajadores de aeropuertos, educación, seguridad física, y atención al público. Recepcionistas, cajeros. |
| ALTO | SI | SI | Trabajo con riesgo potencial de exposición a casos sospechosos o confirmados de COVID-19. No se encuentra expuesto a aerosoles en el ambiente de trabajo. | Personal de salud, trabajadores en áreas COVID-19, tripulación de ambulancias que transportan casos COVID-19 sospechosos o confirmados. Trabajadores de funerarias o involucrados en preparación de cadáveres, cremación o entierro de casos COVID-19 sospechosos o confirmados al momento de la muerte. |
| MUY ALTO | SI | SI | Tienen contacto con casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19. Se encuentra expuesto a aerosoles en el ambiente de trabajo. | Personal de salud que realiza atención de pacientes COVID-19 expuestos a procedimientos generadores de aerosoles. Personal de salud que realizan tomas de muestra o procedimientos de laboratorio de pacientes COVID-19 sospechosos o confirmados. Trabajadores de morgues que realizan necropsias. |

*Salvo que se pueda establecer barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral

Anexo 03. Ficha sintomatológica de la Covid-19.

| | | | |
|---|---|-------------------|-----------------------------|
|  | FORMATO | Código | FOR-CNCYT-SO-2112-03 |
| | FICHA SINTOMATOLÓGICA DE LA COVID-19 PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL TRABAJO DECLARACIÓN JURADA | Versión | 03 |
| | | Aprobación | 08/12/2021 |

| Apellidos y Nombres: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Área de Trabajo: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dirección: | Celular: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En los últimos 14 días calendario he tenido alguno de los síntomas siguientes: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Sensación de alza térmica o fiebre | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 2px 5px;">Si</th> <th style="padding: 2px 5px;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </tbody> </table> | Si | No | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | No | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Dolor de garganta, tos, estornudos o dificultad para respirar | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Dolor de cabeza, diarrea o congestión nasal | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Pérdida del gusto y/o del olfato | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Contacto con un caso confirmado de Covid-19 | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Está tomando alguna medicación (Detallar cuál o cuáles): | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 Pertenece a algún Grupo de Riesgo para Covid-19 | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Explique: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha: / / | Firma del: trabajador | | | | | | | | | | | | | | | | |

Anexo 04. Equipo de protección personal para puestos de trabajo con riesgos de exposición al SARS-CoV-2, según nivel de riesgo.

| Nivel de riesgo de puesto de trabajo | Barreras de protección | | Equipos de Protección Personal (****) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mascarilla Comunitaria (Tela) | Mascarilla quirúrgica | Respirador FFP2/N95 o equivalentes* | Careta facial** | Gafas de protección | Guantes para protección biológica *** | Traje para protección biológica | Bota para protección biológica |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Riesgo Muy Alto de Exposición | | | O | C | O | O | C | C |
| Riesgo Alto de Exposición | | | O | C | O | O | C (*) | |
| Riesgo Mediano de Exposición | O* | O | C | C | C | | | |
| Riesgo bajo de exposición (de precaución) | O | O | C | C | C | | | |

O: Obligatorio O(*): Uso de delantal o bata

C: Condicional a personas de bajo o mediano riesgo cuando cumplan con actividades excepcionales de alto riesgo como campanas médicas, visitas a emergencias de hospitales o centros de salud, contacto cercano con personas sospechosas o con la COVID-19 positivo y otras actividades relacionadas a salud.

El uso de doble mascarilla puede ser reemplazado por el uso de una KN95 o su equivalente.

O*El uso de mascarilla comunitaria en trabajadores de mediano riesgo de exposición es permitido siempre y cuando se complemente con una mascarilla quirúrgica adicional.

*El uso de equipo de protección respiratoria específica (FFP, N95 o equivalentes) es de uso exclusivo para trabajadores de salud con muy alto o alto riesgo de exposición biológica al virus SARS-CoV-2 que causa la Covid-19.

**Se recomienda el uso de careta facial, de acuerdo con la comodidad del trabajador en actividades con alta aglomeración de personas, pero su uso no es obligatorio. Cuando se usan lentes de protección ocular no es necesario el uso de careta facial.

***La evidencia ha demostrado que el uso de guantes no es una forma eficiente para protegerse del virus, genera un falso sentimiento de seguridad y de no ser bien utilizados pueden convertirse en un agente transportador del virus por lo que puede ser perjudicial e incrementa el riesgo de contaminación cruzada. Por lo que NO es recomendable el uso de guantes salvo por personal entrenado como el personal de salud para procedimientos con el paciente y/o en casos puntuales como personal de limpieza u otros que apruebe el personal de Salud y Seguridad en el Trabajo de la institución.

****La única autoridad que puede exigir de EPP adicional es el propio Ministerio de Salud en base a evidencia. La relación de EPP precisada en este Anexo es lo mínimo obligatorio para el puesto de trabajo; además, el servicio de seguridad y salud en el trabajo debe realizar una evaluación de riesgos para determinar si se requiere otros equipos de protección personal adicionales.

Asimismo, las mascarillas, los respiradores N95 o sus equivalentes, los guates y trajes para protección biológica, deben cumplir la normativa asociada a protección biológica, y la certificación correspondiente.

Anexo 05. PROTOCOLO PARA COMISIONES DE SERVICIO.

1. Comisiones de Servicios desarrolladas dentro del territorio nacional

- 1.1 Se promueve la realización preferente de comisiones de servicios a través de teleconferencias o de forma virtual utilizando las tecnologías de la información y comunicaciones, incluyendo llamadas telefónicas, correos electrónicos, WhatsApp, u otros, siempre que se pueda mantener registro de su ejecución.
- 1.2 Los jefes inmediatos deberán supervisar y restringir la cantidad de servidores civiles o colaboradores que realizan comisiones de servicios a los estrictamente necesarios para cumplir con el objetivo de dicha comisión.
- 1.3 Los jefes inmediatos y la oficina de logística deberán garantizar la entrega de equipos de protección personal (EPP) para prevenir el riesgo de contagio de Covid-19 según corresponda.
- 1.4 Los jefes inmediatos del área que corresponda determinarán si la comisión de servicios se realiza de manera presencial o remota. En caso la comisión de servicios se realice de manera presencial, esta deberá ser comunicada y programada de forma que se mantenga registro de la actividad.
- 1.5 La realización de una comisione de servicio requiere:

Antes del inicio de la comisión de servicios

- 1.5.1 Remitir la Declaración Jurada “Ficha de Sintomatología de la Covid-19” debidamente cumplimentada al médico ocupacional.
- 1.5.2 Acreditar su vacunación completa de acuerdo con las disposiciones del Ministerio de Salud.
- 1.5.3

Durante la comisión de servicios

- 1.5.4 Es obligación del comisionado verificar que el transporte a utilizarse cumpla con las recomendaciones de prevención y de aforo máximo establecidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) según corresponda al nivel de riesgo del punto de partida.
- 1.5.5 Es obligación del comisionado acreditar su vacunación completa de acuerdo con las disposiciones del Ministerio de Salud.
- 1.5.6 Utilizar mascarilla y mantener el distanciamiento social obligatorio durante el traslado y desarrollo de la comisión de servicios.
- 1.5.7 Realizar frecuentemente el lavado y/o desinfección de manos

Concluida la comisión de servicios

- 1.5.8 Remitir la Declaración Jurada “Ficha de Sintomatología de la Covid-19” debidamente cumplimentada al médico ocupacional
- 1.5.9 Descarte de Covid-19 con Prueba Molecular, de acuerdo con lo establecido por el Ministerio de Salud. Esta evaluación será gestionada a través del área de Recursos Humanos. En caso, el resultado del descarte fuera positivo, se seguirá con lo

dispuesto en el Numeral 7.9.4. del Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo.

1.5.10 Si el resultado es negativo, el comisionado podrá reiniciar sus actividades regulares, previa evaluación por el médico ocupacional.

2. Comisiones de Servicios desarrolladas en el exterior del país

- 2.1 Los viajes de comisión de servicios al extranjero quedan restringidos durante el estado de emergencia sanitaria. Se privilegia el uso de teleconferencias utilizando las tecnologías de la información y comunicaciones, incluyendo llamadas telefónicas, correos electrónicos, WhatsApp entre otros, siempre que se pueda mantener registro de su ejecución. En su defecto la representación a través de funcionarios diplomáticos en el exterior.
- 2.2 Los viajes al extranjero en comisión de servicios, en caso sean autorizados, solo podrán realizarse de existir la imperiosa e impostergable necesidad de estos, previa evaluación y autorización de la institución.
- 2.3 La realización de una comisión de servicios fuera del país requiere el cumplimiento de todos los lineamientos de prevención establecidos por el MINSA para viajes al extranjero y de las disposiciones establecidas en el numeral 1.5 de este documento.

Anexo 06. Lista de chequeo de vigilancia de la COVID-19 en Centros de Trabajo con cinco (05) o más trabajadores.

| LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA DE LA COVID-19 | | | | |
|--|--------|----|------------|-------------------------------------|
| ELEMENTO | CUMPLE | | | DETALLES / PENDIENTES / POR MEJORAR |
| | Si | No | En Proceso | |
| Ventilación de los ambientes del centro de labores (DETALLAR ESPACIOS) | | | | |
| Se evalúa la condición de salud de todos los trabajadores periódicamente | | | | |
| 1. Toma de temperatura en forma aleatoria. | | | | |
| 2. Ficha de Sintomatología de la COVID-19. | | | | |
| CASOS SOSPECHOSOS | | | | |
| Aplicación de la Ficha epidemiológica de la COVID-19 establecida por MINSA a todos los casos sospechosos en trabajadores de bajo riesgo. | | | | |
| Identificación de contactos en casos sospechosos. | | | | |
| Identificación de contactos de casos sospechosos. | | | | |
| Se realiza seguimiento clínico a distancia diariamente al trabajador identificado como sospechoso. | | | | |
| MEDIDAS DE HIGIENE | | | | |
| Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla. | | | | |
| Se aseguran puntos de alcohol (al 70% y en gel) para la desinfección de manos. | | | | |
| Se ubica un punto de lavado o de dispensador de alcohol (al70% y en gel) en el ingreso del centro de trabajo. | | | | |
| Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el uso de alcohol para la higiene de manos. | | | | |
| SENSIBILIZACION DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO | | | | |
| Se difunde información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles. | | | | |
| Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene. | | | | |
| Todos los trabajadores utilizan mascarilla de acuerdo con el nivel de riesgo del puesto de trabajo. | | | | |
| Se facilitan medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19. | | | | |
| MEDIDAS PREVENTIVAS | | | | |
| Ambientes adecuadamente ventilados. | | | | |
| Se cumple con el distanciamiento físico de 1 a 1,5 metros entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio, o doble mascarilla según corresponda. | | | | |
| Existen medidas de protección a los trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas. | | | | |
| Se evita las aglomeraciones durante el ingreso y salida del centro de trabajo. | | | | |
| Se establecen puntos estratégicos para el acopio y entrega de EPP. | | | | |
| Se entrega EPP de acuerdo con el riesgo del puesto de trabajo. | | | | |
| El trabajador utiliza correctamente el EPP. | | | | |
| Medidas preventivas colectivas (Ejemplo: apoyo emocional, difusión de información sobre la COVID-19). | | | | |
| VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR | | | | |
| Se controla la temperatura corporal .al azar. | | | | |
| Se indica evaluación médica de síntomas a todo trabajador que presente temperatura corporal mayor a 37.5°C. | | | | |
| Se consideran medidas de salud mental (especificar). | | | | |
| Se registra en el SISCOVID a todos los trabajadores que pasen por una prueba de la COVID-19. | | | | |
| Se les otorga aislamiento domiciliario cubierto por descanso médico por un tiempo no menos a catorce (14) días a aquellos trabajadores diagnosticados con la COVID-19. | | | | |
| Se les otorga licencia por un tiempo de catorce (14) días a aquellos trabajadores que por haber presentado síntomas o haber estado en contacto con un caso positivo de la COVID-19 cumplen cuarentena. | | | | |