



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Consejo Nacional de Ciencia,  
Tecnología e Innovación  
Tecnológica

**BASES ADMINISTRATIVAS N° 002 -2010-CONCYTEC-OGA.  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.  
CÓDIGO CAS-10-01-CONCYTEC-OGA.**

**I ANTECEDENTES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE.**

El Consejo Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, es la institución rectora del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, SINACYT, integrada por la Academia, los Institutos de Investigación del Estado, las organizaciones empresariales, las comunidades y la sociedad civil. Está regida por el Texto Único Ordenado de la Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica N° 28303, lo establecido en el Decreto Supremo N° 082-2005-PCM, referente a su adscripción al Ministerio de Educación, y la Ley del CONCYTEC N° 28613.

El CONCYTEC, declara como domicilio legal la Av. Del Aire N° 485, Distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima, con RUC N° 20135727394

**1.2 BASE LEGAL.**

- Decreto Legislativo N° 1057
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Ley N° 2744, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29465 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010.
- Resolución de Presidencia N° 097-2010-CONCYTEC-P, que aprueba la Directiva N° 003-2010-CONCYTEC-OGA.
- Resolución de Presidencia N° 127-2010- que aprueba la Tabla de Escala de Honorarios para los Contratos Administrativos CAS.



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS. CAS.**

**ASPECTOS GENERALES.**

Dependencia. : 01 CHOFER para conducir el vehículo asignado a la Oficina General de Administración  
Meta : 03

**REQUISITOS.**

**CALIFICACIÓN ACADÉMICA.**

Estudios Técnicos incompletos.  
Acreditación de Chofer Profesional A-2

**EXPERIENCIA LABORAL**

Tener 05 años de experiencia Como chofer profesional A-2.  
Contar con Experiencia en Seguridad de Funcionarios mínimo dos años.

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL SERVICIO A REALIZAR:**

- Contar con Experiencia y capacitación en primeros auxilios.
- Contar con Experiencia y capacitación en reparación de



PERU

Ministerio  
de Educación

Consejo Nacional de Ciencia,  
Tecnología e Innovación  
Tecnológica

## Vehículos motorizados

### **ACTIVIDADES A REALIZAR:**

- Conducir el vehículo oficial de la Oficina General de Administración, para cubrir las necesidades de comisión de servicios y otros y cubrir los turnos de descanso de los choferes de otras unidades de la Institución.
- Revisar diariamente que el vehículo asignado se encuentre en buenas condiciones de funcionamiento, operatividad y velar por su buen mantenimiento.
- Diligenciar oportunamente la libreta para el control individual del vehículo
- Apoyar en las labores técnico administrativas de la Unidad orgánica a la cual esta asignada.
- Apoyo a las diversas actividades del CONCYTEC.

El CONCYTEC requiere contratar a una persona natural bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, para efectuar las labores descritas en los términos de referencia, solicitados por la Oficina General de Administración.

Para cumplir las actividades y funciones en los términos de referencia de la convocatoria **CODIGO CAS-10-01-CONCYTEC-OGA**

### **II.- OBJETO**

El CONCYTEC requiere contratar a una persona natural bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, para efectuar las labores descritas en los términos de referencia, solicitados por la Oficina General de Administración.

Para cumplir las actividades y funciones en los términos de referencia de la convocatoria **CODIGO CAS-10-01-CONCYTEC-OGA**

### **III CONVOCATORIA Y DIFUSION**



- Las bases se publicarán en la página Web Institucional ([www.concytec.gob.pe](http://www.concytec.gob.pe)) por el plazo establecido en la presente convocatoria.
- Simultáneamente se publicarán en la vitrina de la sede del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC y
- En un diario de alcance nacional.

### **IV PRESENTACION DE PROPUESTAS.**

Los postulantes deberán de presentar sus propuestas en un sobre cerrado, adhiriendo al sobre la carátula modelo **FORMATO A**, se adjunta modelo.

El sobre debe de contener la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos para ser considerados aptos y la que acredite los factores de evaluación, debidamente foliados, con indicaciones del código y número del proceso de contratación.

Las propuestas serán presentadas en la Mesa de Partes del CONCYTEC sito en la Av. del Aire N° 485 San Borja, Provincia y Departamento de Lima en el horario de atención al público (08:00 horas hasta las 16:15 horas) los días que señale el cronograma.



PERU

Ministerio de Educación

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación

Los expedientes que se hayan presentado fuera de la fecha indicada en el cronograma, los que consignen códigos y nombres errados, o no contengan los códigos del proceso no serán considerados para la evaluación.

Al cierre del plazo de recepción de documentos, el Responsable de Trámite Documentario preparará un Acta de Recepción y Entrega de Expedientes que será suscrito conjuntamente con el Presidente del Comité de Evaluación del proceso CAS correspondiente, al momento que éste reciba los expedientes de los postulantes.

**V. CONTENIDO DE LA PROPUESTA.**

**DOCUMENTOS OBLIGATORIOS.**

- o Solicitud de Inscripción indicando el CODIGO al que postula, según la información contenida en las presentes bases administrativas.
- o Currículo Vitae documentado con copias simples legibles según **FORMATO F**, que acrediten los requerimientos mínimos solicitados y los factores de evaluación.
- o Declaración Jurada de no tener antecedentes penales y judiciales. **FORMATO C.**
- o Declaración Jurada de Incompatibilidad **FORMATO D.**
- o Declaración Jurada de Parentesco **FORMATO E.**
- o Fotocopia simple legible del DNI vigente.
- o N° de RUC. Vigente.

La falta de alguno de los documentos antes señalados, acarreará la inmediata descalificación del postulante.

**DOCUMENTOS FACULTATIVOS**

Adjuntar copia simple de los documentos que acrediten los factores de evaluación.

**CALENDARIO DEL CONCURSO.**

Etapas del Procedimiento:



**ETAPAS DEL PROCESO -FECHAS**

Publicación de la Convocatoria	23 de julio al 26 de Julio del 2010
Recepción de Expedientes	27 de julio del 2010 de 8:00 horas a 16:15 Horas.
Evaluación Curricular	02 y 03 de agosto del 2010 9:00 horas a 15:00 horas.
Resultados Evaluación Curricular.	04 de agosto del 2010 a partir de las 14.00 Horas.
Entrevista Personal	05 y 06 de agosto del 2010 según cronograma Publicado
Publicación de Resultados	09 de agosto del 2010
Notificación al Ganador.	10 de agosto del 2010
Suscripción de contrato y registro	11 al 13 de agosto del 2010

**VII. EVALUACION.**

Se realizará al día siguiente hábil, de vencido el plazo de presentación de sobres, sólo a los postulantes que cumplan con la presentación de la información que sustente en forma documentada los términos de referencia y requisitos mínimos solicitados, para lo cual se tendrá en cuenta los factores y puntajes siguientes:



PERÚ

Ministerio de Educación

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

La evaluación estará conformada por los siguientes criterios de calificación:

**7.1- EVALUACION DE REQUISITOS MÍNIMOS**

Criterios:

- Si cumple con todos los requisitos mínimos solicitados en los términos de referencia, se admite el expediente a evaluación.
- Si no cumple con los requisitos mínimos solicitados en los términos de referencia, no se admite el expediente a evaluación.

Tiene carácter eliminatorio y no tiene puntaje.

La relación de postulantes calificados y que pasan a la fase de evaluación curricular será publicada a través de la página Web de CONCYTEC: [www.concytec.gob.pe](http://www.concytec.gob.pe); en la fecha indicada en la programación.

**7.2.- ETAPA DE CALIFICACION DEL CURRICULUM VITAE**

Verificación del cumplimiento de los factores de evaluación contenida en las bases administrativas:

**EVALUACION DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA: 20 PUNTOS MÁXIMO**

Estudios técnicos concluidos	20 puntos.
Estudios superiores no concluidos	15 puntos.
Estudios secundarios.	10 puntos.

**EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL EN ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Relacionados al objeto de la convocatoria: 30 PUNTOS MÁXIMO**

Mas de 3 a 4 años	20 puntos.
Más de 4 años a 5 años	25 puntos.
Más de 5 años	30 puntos.

**CERTIFICADOS COMPLEMENTARIOS DE RECORD DE MANEJO.**

**Otorgado por Autoridad de Tránsito competente. 20 PUNTOS MAXIMO**

Certificado negativo	20 puntos.
Certificado con una falta simple	10 puntos.
Certificado con más de dos faltas.	05 puntos.

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal es de 45 puntos.

**7.3.- ENTREVISTA PERSONAL.**

Criterios a ser evaluados:

- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Pro actividad (iniciativa)
- Liderazgo

**PUNTAJE DE LA ENTREVISTA PERSONAL: 30 PUNTOS MÁXIMO**

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>
----------------------	-------------------

El puntaje total para acceder al cuadro de méritos es de 65 puntos.



PERU

Ministerio  
de Educación

Consejo Nacional de Ciencia,  
Tecnología e Innovación  
Tecnología

Los resultados de cada uno de los postulantes se registrarán en el formato Registro de Calificaciones de la Evaluación Curricular y/o entrevista personal, que preparará el Comité de Evaluación, según el código del postulante.

De no presentarse a suscribir el contrato el ganador una vez notificado, y de no mediar causa mayor o caso fortuito que impida la entrega de los documentos solicitados, el postulante ganador del proceso pierde esa condición, debiendo la Oficina General de Administración convocar al primer accesitario a quien se le señalará un plazo similar para que cumpla con entregar la documentación.

De no cumplir con el plazo establecido, y de no mediar causal de fuerza mayor o caso fortuito que impida la entrega de los documentos solicitados, el primer accesitario pierde su condición de ganador del proceso, debiendo la Oficina General de Administración declarar desierto el proceso, comunicando dicha situación a la Comisión, al Usuario y a la Secretaria General.

### **VIII VERIFICACION DE DOCUMENTOS.**

El ganador del concurso CAS, estará obligado a exhibir sus documentos originales a sólo requerimiento de la entidad bajo apercibimiento de no suscribir el contrato o de anular el contrato en caso que este se haya suscrito.

En caso de no contar con los documentos originales, abstenerse de presentarlos.

### **IX SUSCRIPCION DEL CONTRATO.**

Contrato Administrativo de Servicios CAS

Se suscribirá dentro de los dos días siguientes a la notificación de los resultados del concurso y previa presentación de los documentos siguientes:

- Los originales de los documentos que presentó en su expediente de postulación, cuyas copias a presentar serán autenticas por el fedatario de la institución.
- Certificado de Salud.
- Certificado de Antecedentes Penales y Judiciales.
- Certificado Domiciliario.
- Copia del DNI autenticado por el fedatario.
- Dos Fotos Tamaño Carnet.



### **HORARIO DE PRESTACION DE SERVICIOS.**

El horario de la prestación del servicio será de cuarenta y ocho (48) horas semanales. Con 45 minutos de refrigerio.

### **FORMA DE PAGO.**

El pago de la retribución es proporcional a los días efectivamente laborados, previa presentación del informe de actividades de la conformidad por parte de la OGA.

### **PERIODO DE CONTRATACION.**

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del año 2010.

### **MONTO REFERENCIAL**

El costo mensual del servicio asciende a: S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles) el mismo que incluye impuestos y retenciones de Ley.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Consejo Nacional de Ciencia,  
Tecnología e Innovación  
Tecnológica

FUENTE DE FINANCIAMIENTO Recursos Ordinarios del Presupuesto 2010 del CONCYTEC

ORGANO QUE OTORGA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO PRESTADO. Jefatura de la Oficina General de Administración.

**X.- FORMATOS.**

**FORMATO A.**

**CARATULA DE PRESENTACION EN EL SOBRE.**

**CONCURSO CAS N° 002 -2010-CONCYTEC - OGA**

**CODIGO**

**CAS- 10-01-CONCYTEC- OGA**

**NOMBRES Y APELLIDOS.**

.....

**2010**





PERU

Ministerio de Educación

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

**FORMATO B**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.**

**SR.**  
**Presidente del Comité de Evaluación.**  
**Presente.**

REF: **CODIGO N° 10-01- CONCYTEC-OGA**

Yo.....con DNI N°.....  
con RUC N°.....estado civil.....y  
con domicilio legal en .....  
con el debido respeto me presento a usted y expongo:

Que, deseando participar en el CONCURSO CAS 2010, con **CODIGO N° 10-01-CONCYTEC-OGA**, convocado por el CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLOGICA para brindar el servicio chofer.

Solicito se me admita como postulante, dejando expresa constancia de que tengo pleno conocimiento de las bases administrativas del concurso a las cuales me someto para participar en este proceso.

Para tal efecto declaro bajo juramento que los documentos que presento al concurso proporcionan información veraz y que no me encuentro incurso en ninguno de los impedimentos consignados en el Artículo 4º del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

Lima... de.....de 20...



.....  
FIRMA

NOMBRE.....

DNI.....

D.S. N° 075-2008-PCM  
Art 4º impedimento para contratar y prohibición de doble percepción.  
4.1. No pueden celebrar contratos administrativos de servicios las personas con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.  
4.2. Están impedidos de ser contratados bajo el régimen de contratación administrativa de servicios quienes tienen impedimento para ser postores o contratistas, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.  
4.3. Están impedidos de percibir ingresos por contrato administrativo de servicios aquellas personas que perciben otros ingresos del Estado, salvo que en este último caso, dejen de percibir esos ingresos durante el período de contratación administrativa de servicios.  
La prohibición no alcanza cuando la contratación que se perciba proviene de la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado.



PERU

Ministerio  
de Educación

Consejo Nacional de Ciencia,  
Tecnología e Innovación  
Tecnológica

**FORMATO Nº C**

**DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI  
JUDICIALES.**

Yo,.....identificado (a) con D.N.I. Nº .....  
..... con RUC Nº.....y con domicilio legal  
en..... DECLARO BAJO JURAMENTO:

**QUE, NO HE REGISTRADO NI REGISTRÉ ANTECEDENTES PENALES,  
JUDICIALES NI POLICIALES.**

Me comprometo de ser ganador del concurso, a presentar los certificados originales de antecedentes Penales, Judiciales y Policiales solicitados y que otorgan el Poder Judicial en lo referente a antecedentes penales y judiciales y de presentar los certificados de antecedentes policiales que otorga la Policía Nacional del Perú.



San Borja..... de..... de 20...

.....  
FIRMA

NOMBRE.....

DNI Nº.....





PERU

Ministerio de Educación

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

**DECLARACION JURADA DE INCOMPATIBILIDAD.**

Yo, ..... identificado (a) con D.N.I. N° .....  
..... con RUC N° ..... de estado Civil.....  
..... y con domicilio legal en.....

..... EN APLICACIÓN de La Ley N° 27588  
y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE NO me encuentro incurso dentro de los  
impedimentos previstos en la Ley N° 27588 Ley de Prohibiciones e incompatibilidades  
de funcionarios y servidores públicos.

San Borja..... de..... de 20.....

.....  
FIRMA

NOMBRE.....

DNI N°.....





PERU

Ministerio de Educación

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

**FORMATO E  
DECLARACION JURADA DE PARENTESCO**

**CONSTE** por el presente documento de Declaración Jurada de parentesco que formulo Yo,.....identificado (a) con D.N.I. N° ....., con RUC N° ..... de Estado Civil ..... con don ( doña) .....y con Domicilio Legal en .....

..... EN APLICACIÓN DE la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, DECLARO BAJO JURAMENTO:

TENER relación de parentesco vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario trabajador o asesor del CONCYTEC que señalo a continuación.  
(Indicar el nombre y apellidos grado de parentesco cargo o posición que ocupa)

.....  
.....

NO TENER relación de parentesco vinculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor del CONCYTEC.

NO ESTAR incurso en ninguna de las causales de nepotismo que regula la Ley N° 26771 y su Reglamento el D. S. N° 021-2000-PCM.



San Borja..... de..... de 20....

.....  
FIRMA

NOMBRE.....

DNI N°.....

Nota: marcar con una X de tener una relación que se indica y el nombre del funcionario o servidor que tenga parentesco, adjuntar copia de su DNI.

.....



PERÚ

Ministerio de Educación

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

Oficina General de Administración

**FORMATO F.  
CURRICULO VITAE DEL POSTULANTE.**

**CODIGO:** .....

**APELLIDOS Y NOMBRES:**

-----  
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

Lugar                      día      mes      año

NACIONALIDAD \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

Avenida/Calle/Jirón                      N°                      Dpto.

URBANIZACION/DISTRITO \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_

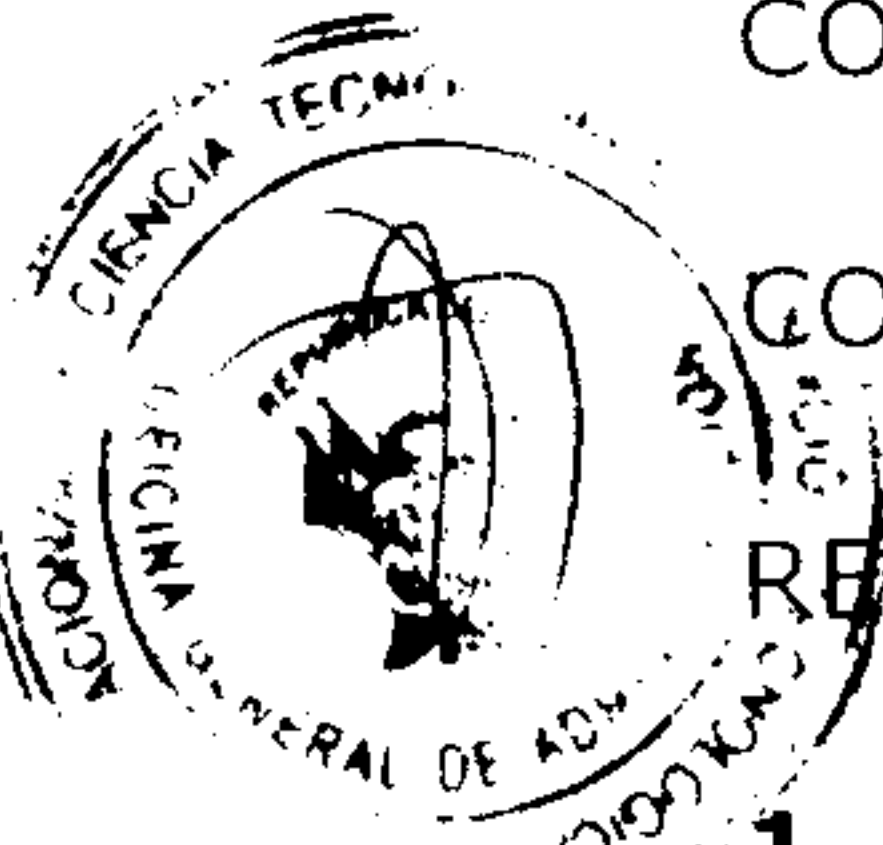
TELÉFONO \_\_\_\_\_

CELULAR \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_

COLEGIO PROFESIONAL \_\_\_\_\_

REGISTRO DEL COLEGIO PROFESIONAL N° \_\_\_\_\_



**1. FORMACION ACADEMICA (estudios realizados)**

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los diplomas correspondientes que sustenten lo informado (copia simple)

Título	Especialidad	Fecha del certificado, título o grado (Mes / Año)	Universidad o Centro de Estudios	Ciudad / País
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO				
LICENCIATURA				
BACHILLER				
EGRESADO				
ESTUDIOS TÉCNICOS				

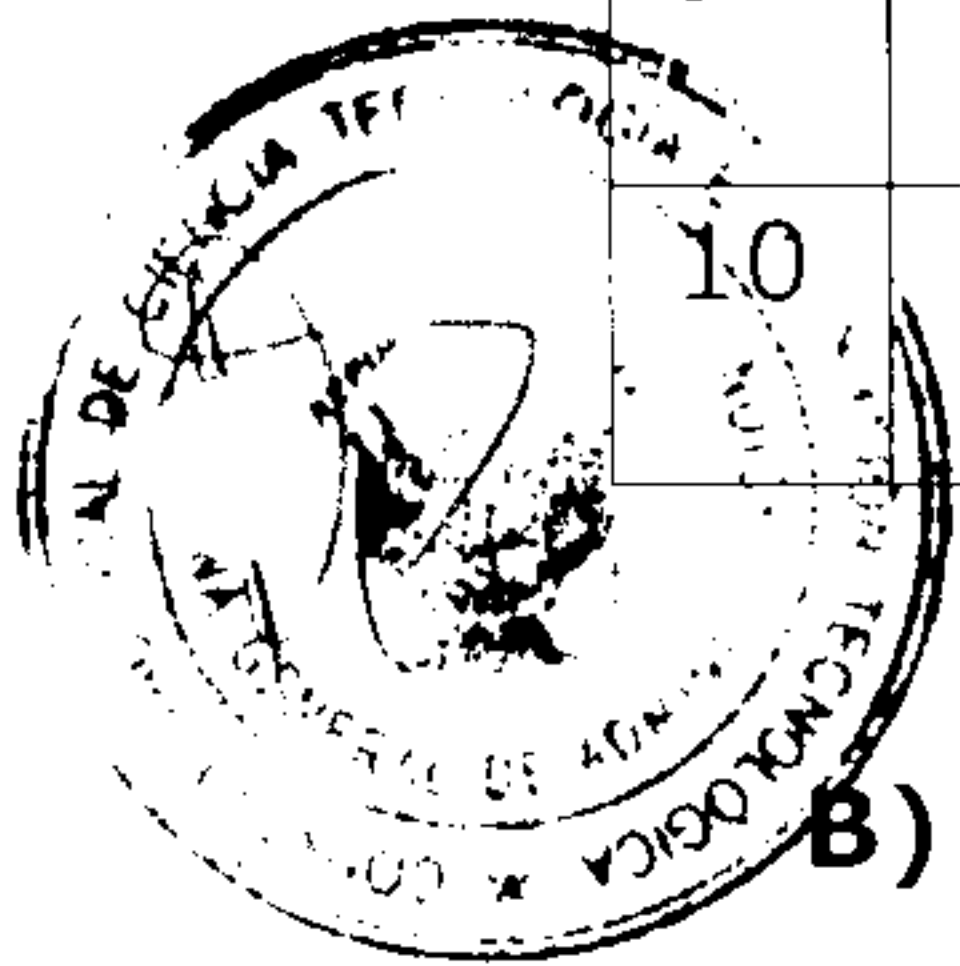
**2. EXPERIENCIA DE TRABAJO**



En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, sólo los datos que son requeridos en cada una de las áreas que serán calificados relacionados a la experiencia laboral que posee, la misma que deberá estar respaldada con los documentos correspondientes. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

**A) EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA CON EL OBJETO DEL SERVICIO REQUERIDO (CÓDIGO AL QUE POSTULA)**

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (Mes/Año)	Fecha de Culminación (Mes/Año)	Tiempo en el cargo
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



**B) OTRA EXPERIENCIA LABORAL QUE CONSIDERE RELEVANTE MENCIONAR**

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (Mes/Año)	Fecha de Culminación (Mes/Año)	Tiempo en el cargo
1						
2						
3						
4						

**3. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

**A) IDIOMAS**



PERÚ

Ministerio de Educación

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

Oficina General de Administración

IDIOMA	CENTRO DE IDIOMAS	NIVEL ALCANZADO	FECHA

**B) ESTUDIOS DE INFORMÁTICA**

TIPO DE CURSO	CENTRO DE FORMACIÓN	CERTIFICACIÓN OBTENIDA	FECHA

**C) OTROS ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS (SEMINARIOS, TALLERES, CONGRESOS, ETC.) RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL SERVICIO A CONTRATAR**

TIPO DE CURSO	CENTRO DE FORMACIÓN	CERTIFICACIÓN OBTENIDA	FECHA

**III REFERENCIAS PROFESIONALES**

En la presente sección el postulante, deberá detallar las referencias profesionales de su Jefe inmediato superior o de los funcionarios que representan a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

INSTITUCION	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO QUE OSTENTA	TELEFONO	EMAIL



Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante

Fecha: \_\_\_\_\_