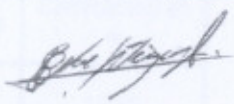
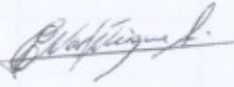
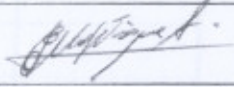
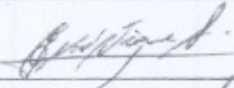
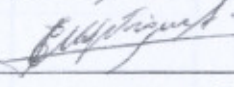
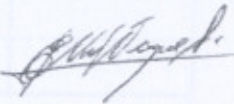

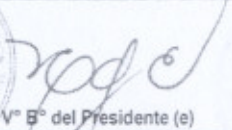


**AUTORIZACION PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN LA EXTENSIÓN DEL HORARIO NORMAL**

**T - 1**

Mes:		NOVIEMBRE		SEMANA: 3-4	
Oficina / Dirección General		PRESIDENCIA (E)			
Responsable:		MAG. VÍCTOR CARRANZA ELGUERA			
Código	Apellidos y Nombres	Tareas a realizar relacionadas con el POI 2011	Resultados Esperados	Firma del Trabajador	
	EDILBERTO N. ÑIQUE ALARCÓN	Coodinación y orientación del trabajo de los Directores Generales y Jefes de Oficina, siguiendo las directivas de la Alta Dirección.	Cumplimiento con el POI, según planeado.		
		Coordinación con el personal a cargo para el seguimiento de las labores de la Oficina de Tramite Documentario, Archivo Central y Prensa e Imagen Institucional	Coordinaciones y seguimiento		
		Despacho de la documentación interna y externa del CONCYTEC	Cumplimiento diario		
		Seguimiento a las actividades de la Semana Nacional de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación 2011	Seguimiento		
		Participación, en representación de la Presidencia, en diversas reuniones interinstitucionales	Asistencia a las reuniones		
		Apoyo a la Presidencia en temas concernientes a la política institucional.	Atención a los requerimientos solicitados.		
				 Vº Bº del Presidente (e)	