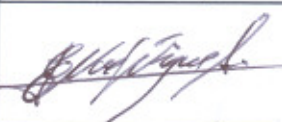

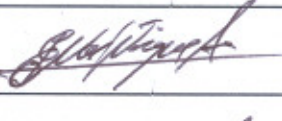

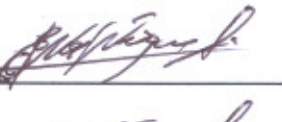





AUTORIZACION PARA LA REALIZACION DE TRABAJOS EN LA EXTENSION DEL HORARIO NORMAL

T - 1

Mes:		DICIEMBRE		SEMANA: 3-4	
Oficina / Dirección General		PRESIDENCIA (E)			
Responsable:		MAG. VÍCTOR CARRANZA ELGUERA			
Código	Apellidos y Nombres	Tareas a realizar relacionadas con el POI 2011	Resultados Esperados	Firma del Trabajador	
	EDILBERTO N. ÑIQUE ALARCÓN	Coodinación y orientación del trabajo de los Directores Generales y Jefes de Oficina, siguiendo las directivas de la Alta Dirección.	Cumplimiento con el POI, según planeado.		
		Coordinación con el personal a cargo para el seguimiento de las labores de la Oficina de Tramite Documentario, Archivo Central y Prensa e Imagen Institucional	Coordinaciones y seguimiento		
		Despacho de la documentación interna y externa del CONCYTEC	Cumplimiento diario		
		Encargatura del despacho de la Presidencia (07 al 09/DIC/2011) designado por Resolución Ministerial N° 0573-2011-ED	Cumplimiento		
		Participación, en representación de la Presidencia, en diversas reuniones interinstitucionales	Asistencia a las reuniones		
		Apoyo a la Presidencia en temas concernientes a la política institucional.	Atención a los requerimientos solicitados.		
  V° B° del Presidente (e)					