

**LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
SOLICITUDES RECIBIDAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2021**

**ANEXO**

Nº	Nº Reg.	Tipo de documento	Fecha de Ingreso	Nombres y Apellidos del/la Solicitante	Descripción de información solicitada	Nº Documento de atención	Fecha de atención	Información entregada (Cantidad copias entregadas/De corresponder, copia de factura y acta de entrega)
1	141747	Correo electrónico remitido a <a href="mailto:ealmendras@concytec.gob.pe">ealmendras@concytec.gob.pe</a>	04/11/2021	Yerson Collave García	“Actas de las sesiones de trabajo del Comité de Integridad Científica (conformación realizada con Resolución de Presidencia Nº 020-2021- CONCYTEC-P) donde figuren la agenda, acuerdos y decisiones adoptadas en cada sesión, en el período del 01/10/2021 al 04/11/2021”	CARTA Nº 028-2021/CONCYTE C-TRANSPARENCIA	09.11.2021	Se da atención a solicitud. Solicitante requiere entrega de información vía correo electrónico.  Se adjuntó el Informe Nº 031-2021-CONCYTEC-DPP/VPG y Proveído Nº 626-2021-CONCYTEC-DPP y el Acta del CIC remitidos vía correo electrónico por la Dirección Políticas y Programas de CTel, en un total de (5) folios.
2	142830	Correo electrónico remitido a Mesa de partes	25/11/2021 Precisado 01.12.2021	Fredy Solis Fernández	“ANEXO E7 Formulario de evaluación consolidado del jurado calificador del área de Alternativa de Solución Tecnológica de la Comisión Organizadora XXXI Feria Escolar Nacional de Ciencia y Tecnología “EUREKA” modalidad virtual 2021”	CARTA Nº 030-2021/CONCYTE C-TRANSPARENCIA	01/12/2021	Se da atención a solicitud. Solicitante requiere entrega de información vía correo electrónico. Se le remitió por correo electrónico el Informe Nº 036-2021-CONCYTEC-DPP-SDCTT/JRD, Proveído Nº 529-2021-CONCYTEC-DPP-SDCTT, Proveído Nº 683-2021-CONCYTEC-DPP y Anexo E7 en un total de 6 folios.

## ANEXO DE SOLICITUDES ATENDIDA DEL MES DE OCTUBRE PENDIENTES

Nº	Nº Reg.	Tipo de documento	Fecha de Ingreso	Nombres y Apellidos del/la Solicitante	Descripción de información solicitada	Nº Documento de atención	Fecha de atención	Información entregada (Cantidad copias entregadas/De corresponder, copia de factura y acta de entrega)
1	141289 y 141403	Correo de Mesa de Partes	25/10/2021 precisado el pedido el 27.10.2021	Liv Chihuán Cuadros Liliana	<p>A la Unidad de Organización responsable del Archivo Central de la Entidad</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de Implementación y Mejoramiento de Archivos - PIMA vigente durante el 2019, 2020 y 2021 o documento que contenga información similar (Incluir Plan y Resolución de aprobación).</li> <li>2. Comité de Implementación y Mejoramiento - CIM vigente durante el 2019, 2020 y 2021 (Incluir Resolución de aprobación y documento de remisión al Archivo General de la Nación)</li> <li>3. Plan Anual de Trabajo Archivístico - PATA 2019 o documento que contenga información similar (Incluir Plan, Resolución de aprobación y documento de remisión al Archivo General de la Nación)</li> <li>4. Plan Anual de Trabajo Archivístico - PATA 2020 o documento que contenga información similar (Incluir Plan, Resolución de aprobación y documento de remisión al Archivo General de la Nación)</li> <li>5. Plan Anual de Trabajo Archivístico - PATA 2021 o documento que contenga información similar (Incluir Plan, Resolución de aprobación y documento de remisión al Archivo General de la Nación)</li> <li>6. Informe Técnico de Evaluación de Actividades Archivísticas Ejecutadas - ITEA 2019 o documento que contenga información similar (Incluir Informe y documento de remisión al Archivo General de la Nación)</li> <li>7. Informe Técnico de Evaluación de Actividades Archivísticas Ejecutadas - ITEA 2020 o documento que contenga información similar (Incluir Informe y documento de remisión al Archivo General de la Nación)</li> <li>8. Cuadro de Clasificación de documentos - CCF vigente durante el 2019, 2020 y 2021 o documento que contenga información similar (Incluir CCF y documento de aprobación)</li> <li>9. Programa de Descripción Documental - PDEP vigente durante el 2019, 2020 y 2021 o documento que contenga información similar (Incluir Programa, Resolución de aprobación y documento de remisión al Archivo General de la Nación)</li> <li>10. Muestra de Instrumento de descripción archivística (Inventario) o documento que contenga información similar (De</li> </ol>	CARTA N° 027-2021/CONCYTEC-TRANSPAREN CIA	09.11.2021	<p>Se da atención a solicitud. Solicitante requiere entrega de información vía correo electrónico.</p> <p>Se remitió el Memorando N° 89-2021-CONCYTEC-SG-OGDSC (5 folios) de la Oficina de Gestión Documentaria y Servicio al Ciudadano adjuntando la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexo 1: Plan Anual de Trabajo Archivístico - PATA 2019 -Archivo en Word (10 páginas) y Excel (1 hoja).</li> <li>• Anexo 2: Copia del Plan Anual de Trabajo Archivístico - PATA 2020 aprobado con RP N° 175-2020-PCONCYTEC (18 folios) remitido con Oficio N° 033-2021-CONCYTEC-SG (1 folio) y correo de remisión (2 folios).</li> <li>• Anexo 3: Copia del Plan Anual de Trabajo Archivístico - PATA 2021 y RP N° 029-2020-CONCYTEC-P que lo aprueba (17 folios), copia del Oficio N° 069-2021-CONCYTEC-SG (1 folios) y correo de remisión (2 folios).</li> <li>• Anexo 4: Evaluación del Plan de Trabajo Archivístico - PATA 2019 (4 folios).</li> <li>• Anexo 5: Informe de evaluación del Plan del 2020 (7 folios) y copia del Oficio N° 033-2021-CONCYTEC-SG que lo remite al AGN (1 folio).</li> <li>• Anexo 6: RD 06-2006- CONCYTEC-RD la cual fue derogada por la RP 308-2010- CONCYTEC-P MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ARCHIVISTICOS (293 folios)</li> <li>• Anexo 7: Programa de Descripción Documental – PDEP (12 folios).</li> <li>• Anexo 8: Manual de Procedimientos que deroga RD 06-2006- CONCYTEC-RD.</li> <li>• Anexo 9: RJ 031-2016-Fondecyt-UAF (24 folios).</li> </ul>

				<p>preferencia elaborados durante el 2019, 2020 y 2021). Los inventarios deben corresponder a series perteneciente a órganos de línea de la institución, de preferencia series de valor permanente. 1 Se adjunta carta de solicitud de acceso a la información presentada por mesa de Partes el 25.10.2021 ((HR 141289), conforme los documentos adjuntos al presente. 2</p> <p>11. Muestra de Instrumento de descripción archivística (Catálogo) o documento que contenga información similar (De preferencia elaborado durante el 2019, 2020 y 2021)</p> <p>12. Muestra de Instrumento de descripción archivística (Guía) o documento que contenga información similar (De preferencia elaborados durante el 2019, 2020 y 2021)</p> <p>13. Comité Evaluador de Documentos - CED vigente durante el 2019, 2020 y 2021 (Resolución de aprobación y documento de remisión al Archivo General de la Nación)</p> <p>14. Programa de Control de Documentos - PCDA vigente durante el 2019, 2020 y 2021 o documento que contenga información similar (Incluir Programa, Resolución de aprobación y documento de remisión al Archivo General de la Nación)</p> <p>15. Directiva, lineamiento u otro documento institucional vinculado con protocolos para la conservación de documentos de archivo y/o preservación digital vigente (Incluir normativa interna y resolución de aprobación). Si la normativa se renueva anualmente remitir las de vigencia durante el 2019, 2020 y 2021</p> <p>16. Directiva, lineamiento u otro documento institucional vinculado con protocolos para la transferencia de documentos archivo vigente (Incluir normativa interna y resolución de aprobación). Si la normativa se renueva anualmente remitir las de vigencia durante el 2019, 2020 y 2021.</p> <p>17. Cronograma Anual de Transferencia de Documentos Archivísticos o documento que contenga información similar 2019, 2020, 2021 (Incluir Cronograma y documento de aprobación).</p> <p>18. Expedientes de autorización para la Eliminación de Documentos tramitados ante el Archivo General de la Nación durante el 2019, 2020 y 2021.</p> <p>19. Directiva, lineamiento u otro documento institucional vinculado con protocolos para la foliación de documentos de archivo vigente (Incluir normativa interna y resolución de aprobación). Si la normativa se renueva anualmente remitir las de vigencia durante el 2019, 2020 y 2021</p> <p>20. Directiva de Servicios Archivísticos vigente durante el 2019, 2020 y 2021 o documento que contenga información similar (Incluir Directiva y Resolución de aprobación).</p> <p>Responsable de Acceso a la Información Pública:</p> <p>1. Informe anual sobre solicitudes de acceso a la información pública 2019 o documento que contenga información similar (Incluir Formato Excel de la Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales y documento de remisión respectiva).</p> <p>2. Expediente de la última Solicitud de Acceso a la Información Pública Atendida durante el año 2019 (Considerar la información registrada en el Informe Anual /Incluir el o los documentos remitidos en atención a la solicitud de información).</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexo 10: RP N° 144-2009-CONCYTEC-PE (2 folios).</li> <li>• Anexo 11: RP N° 166-2006-CONCYTEC-P (288 folios).</li> <li>• Anexo 12: RP N° 308-2010-CONCYTEC-P que aprobó el Manual de Procedimientos Archivísticos del Archivo Central del Pliego CONCYTEC).</li> </ul> <p>Asimismo, se remitió el Informe N° 03-2021-CONCYTEC-TRANSPARENCIA de la Responsable de entregar la información de acceso público del CONCYTEC, en (5) folios que adjunta la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cargo del Oficio N° 012-2020-CONCYTEC-SG que contiene el Informe N° 001-2020-CONCYTEC-TRANSPARENCIA - Reporte consolidado 2019 sobre solicitudes de acceso a la información pública registrados por CONCYTEC y (Formatos), en un total de 23 folios.</li> <li>• Archivo digital en Excel que contiene los formatos del Informe consolidado de acceso 2019</li> <li>• Cargo del Oficio No 04-2021-CONCYTEC-SG que remite Informe anual de solicitudes de acceso 2020 (1 folio)</li> <li>• Informe No 001-2021-CONCYTEC-TRANSPARENCIA Reporte consolidado 2020 sobre solicitudes de acceso a la información pública registrados por CONCYTEC y FONDECYT (2 folios).</li> <li>• Anexo del Informe (Formatos) en 10 folios. • Archivo digital en Excel que contiene los formatos del Informe de solicitudes de acceso 2020 • Copia del último Expediente de requerimiento de información de acceso público presentado durante el año 2019 por la ciudadana Paula De la Cruz Huamán que contiene 12 folios.</li> <li>• Copia del último Expediente de requerimiento de información de acceso presentado durante el año 2020 por el ciudadano Alejandro Francisco Delgado Valdez que contiene 20 folios.</li> <li>• Copia del expediente presentado por el ciudadano Jorge Proaño Reano en 22 (ultima solicitud presentada en el mes de setiembre de 2021).</li> <li>• Copia de la Resolución de Presidencia No 167-2011-CONCYTEC-P, que aprobó la Directiva N° 05-2011-CONCYTEC-SG denominada "Directiva para el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública", en 18 folios</li> </ul>
--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>3. Informe anual sobre solicitudes de acceso a la información pública 2020 o documento que contenga información similar (Incluir Formato Excel de la Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales y documento de remisión respectiva)</p> <p>4. Expediente de la última Solicitud de Acceso a la Información Pública Atendida durante el año 2020 (Considerar la información registrada en el Informe Anual/ Incluir el o los documentos remitidos en atención a la solicitud de información).</p> <p>5. Avance del Informe anual sobre solicitudes de acceso a la información pública 2021 (corte 30 de septiembre del 2021) o documento que contenga información similar (Incluir Formato Excel de la Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales y documento de remisión respectiva, o información contenida en los Formato 3,5,6,7).</p> <p>6. Expediente de la última Solicitud de Acceso a la Información Pública Atendida durante el año 2021 (Considerar la información que se remitirá en el numeral anterior/ Incluir el o los documentos remitidos en atención a la solicitud de información).</p> <p>7. Directiva, lineamiento u otro documento institucional vinculado con protocolos para la Atención de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública vigente durante el 2019, 2020 y 2021 (Incluir normativa interna y resolución de aprobación).</p> <p>8. Resultados estadísticos del seguimiento y/o evaluación de la percepción de la calidad del servicio de Atención de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública de los años 2019, 2020 y 2021.</p>			
1	141440	<p>Correo electrónico remitido a <a href="mailto:eamendras@concytec.gob.pe">eamendras@concytec.gob.pe</a></p>	27/10/2021	Yerson Collave García	<p>Expedientes (01-2-2021-CIC, 02-2021-CIC, 03-2021-CIC, 04-2021-CIC, 05- 2021-CIC, 06-2021-CIC, 07-2021-CIC, 08-2021-CIC y 09-2021-CIC de los casos de presunta mala conducta científica recibidos por el CONCYTEC y derivados al Comité de Integridad Científica”</p>	<p>CARTA N° 029-2021/CONCYTEC-TRANSPARENCIA</p>	10.11.2021	<p>Se da atención a solicitud. Solicitante requiere entrega de información vía correo electrónico. Se adjuntó el Informe N° 030-2021-CONCYTEC-DPP/VPD y Proveído N° 623-2021-CONCYTEC-DPP en un total de 3 folios, Exp. 01-2021 (1 folio), Exp. 02-2021 (19 folios), 03-2021 (258 folios), 04-2021 (3 folios), y 07- 2021 (15 folios).</p>